**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА УКИДАЊА РЕШЕЊА О ФИСКАЛИЗАЦИЈИ ФИСКАЛНЕ КАСЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | Укидање решења о фискализацији фискалне касе |
| **Шифра поступка** | 01.01.0040 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Пореска управа  Министарство финансија |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о фискалним касама („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 93/12) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о поступку фискализације, садржају евиденције о овлашћеним сервисима и сервисерима и изгледу, садржају и начину вођења досијеа и сервисне књижице фискалне касе („Службени гласник РС”, бр. 140/04 и 44/18) |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Поступак подразумева подношење захтева лично на писарници или поштом. Још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације.  Поступак се покреће захтевом за који не постоји образац већ се подноси у слободној форми чиме се поступак чини нетранспарентним за странке. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Увођење е-управе** |  | **Х** |  | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Увођење обрасца захтева* | **Х** |  | **1.** | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| **3.1. Увођење е-управе**  Поступак подразумева подношење захтева надлежном органу и достављање акта подносиоцу захтева поштом или лично. Још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације.  У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се увођење е-управе, тако што ће се омогућити спровођење поступка електронским путем у целости.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**  **3.2. Увођење обрасца захтева**  Захтев у оквиру овог поступка се подноси у слободној форми.  Предлаже се увођење стандардизованог обрасца за подношење захтева који ће олакшати учешће странкама у поступку, а који ће садржати потребне информације о документацији потребној у поступку, форми докумената, издаваоцима и специфичностима у вези докумената.  У обрасцу захтева треба да стоји и писана информација о прописаном року за решавање предмета.  Предлаже се омогућавање електронског попуњавања обрасца захтева, као и његово постављање на званичну веб презентацију надлежног органа.  **За примену ове препоруке је потребна измена Правилника о поступку фискализације, садржају евиденције о овлашћеним сервисима и сервисерима и изгледу, садржају и начину вођења досијеа и сервисне књижице фискалне касе („Службени гласник РС”, бр. 140/04 и 44/18)** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**    **ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА**  **О ПОСТУПКУ ФИСКАЛИЗАЦИЈЕ, САДРЖАЈУ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОВЛАШЋЕНИМ СЕРВИСИМА И СЕРВИСЕРИМА И ИЗГЛЕДУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ДОСИЈЕА И СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ ФИСКАЛНЕ КАСЕ**  Члан 1.  У Правилнику о поступку фискализације, садржају евиденције о овлашћеним сервисима и сервисерима и изгледу, садржају и начину вођења досијеа и сервисне књижице фискалне касе („Службени гласник РС”, бр. 140/04 и 44/18) после члана 23. додаје се члан 23а који гласи:  „У случају крађе, односно оштећења или уништења фискалне касе услед више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.), обвезник је дужан да у року од три дана од дана крађе, односно оштећења или уништења фискалне касе услед више силе, писмено обавести Пореску управу, а по добијању записника надлежног органа, односно организације исти достави Пореској управи у року од три дана од дана пријема записника.  У случају крађе, уништења или оштећења фискалне касе при транспорту, обвезник, односно произвођач је дужан да поступи на начин из става 1. овог члана.  Обвезник пријаву из става 1. и 2. овог члана подноси на обрасцу- Образац пријаве крађе, односно оштећења или уништења фискалне касе услед више силе или при транспорту, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.”  Члан 2.  Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ”Службеном гласнику Републике Србије”. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ФИСКАЛИЗАЦИЈЕ, САДРЖАЈУ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОВЛАШЋЕНИМ СЕРВИСИМА И СЕРВИСЕРИМА И ИЗГЛЕДУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ДОСИЈЕА И СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ ФИСКАЛНЕ КАСЕ КОЈЕ СЕ ДОПУЊУЈУ**  **Члан 23а**  У СЛУЧАЈУ КРАЂЕ, ОДНОСНО ОШТЕЋЕЊА ИЛИ УНИШТЕЊА ФИСКАЛНЕ КАСЕ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ (ПОПЛАВА, ПОЖАР, ЗЕМЉОТРЕС И СЛ.), ОБВЕЗНИК ЈЕ ДУЖАН ДА У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА КРАЂЕ, ОДНОСНО ОШТЕЋЕЊА ИЛИ УНИШТЕЊА ФИСКАЛНЕ КАСЕ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ, ПИСМЕНО ОБАВЕСТИ ПОРЕСКУ УПРАВУ, А ПО ДОБИЈАЊУ ЗАПИСНИКА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО ОРГАНИЗАЦИЈЕ ИСТИ ДОСТАВИ ПОРЕСКОЈ УПРАВИ У РОКУ ОД ТРИ ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ЗАПИСНИКА.  У СЛУЧАЈУ КРАЂЕ, УНИШТЕЊА ИЛИ ОШТЕЋЕЊА ФИСКАЛНЕ КАСЕ ПРИ ТРАНСПОРТУ, ОБВЕЗНИК, ОДНОСНО ПРОИЗВОЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОСТУПИ НА НАЧИН ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА.  ОБВЕЗНИК ПРИЈАВУ ИЗ СТАВА 1. И 2. ОВОГ ЧЛАНА ПОДНОСИ НА ОБРАСЦУ- ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ КРАЂЕ, ОДНОСНО ОШТЕЋЕЊА ИЛИ УНИШТЕЊА ФИСКАЛНЕ КАСЕ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ ИЛИ ПРИ ТРАНСПОРТУ, КОЈИ ЈЕ ОДШТАМПАН УЗ ОВАЈ ПРАВИЛНИК И ЧИНИ ЊЕГОВ САСТАВНИ ДЕО.” | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 15.338,36 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 2.455,72 РСД или 20,19 ЕУР. Ове уштеде износе 16,01% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Препоруке ће допринети истоветности поступања, транспарентности поступка и поједностављењу административног поступка за привредне субјекте. | |