**ДИГИТАЛИЗАЦИЈА УЗ ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ОБНАВЉАЊА ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ТРГОВИНЕ НА МАЛО ДУВАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | Обнављање дозволе за обављање делатности трговине на мало дуванским производима |
| **Шифра поступка** | 01.04.0042 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство финансија  Управа за дуван |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о дувану („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12, 108/13 и 95/18) * Правилник о садржини и начину вођења регистара и евиденционих листа о производњи, обради, преради и промету дувана, обрађеног дувана, прерађеног дувана, односно дуванских производа („Службени гласник РС” број 104/2018) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Закон о дувану („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12, 108/13 и 95/18) |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2019. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Прописом није дефинисан рок за решавање захтева, при чему се примењује општи рок према Закону о општем управном поступку који није адекватан, имајући у виду просечан рок у коме се захтев решава. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Дигитализација** |  | **X** |  | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Унапређење постојећег обрасца* |  | **X** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Рокови** |  | | | | *Скраћивање рока за решавање захтева* | **X** |  | **1** | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Дигитализација поступка**   Овај административни поступак, као високофреквентан поступак потребно је аутоматизовати чиме би се постигле значајне уштеде како за подносиоца тако и за орган управе који поступа по захтеву. Аутоматизацију треба спровести тако што ће се омогућити електронско подношење захтева са потребним прилозима, електронско плаћање издатака, обавештавање и достављање акта електронским путем, а у складу са прописима којима су регулисани електронска управа, електронско пословање, електронски потпис и електронски документ.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**   * 1. **Унапређење постојећег обрасца**   Захтев се подноси на обрасцу који је припремила организациона јединица, на основу елемената дефинисаних прописом. Предлаже се унапређење постојећег обрасца, који ће садржати следеће:   * + Назив РС, назив и седиште органа, назив организационе јединице, бр. телефона и електронска адреса организационе јединице која спроводи административни поступак;   + Шифру административног поступка или назив обрасца - може да стоји у горњем десном углу обрасца;   + Назив административног поступка (управна ствар која је предмет поступка);   + Места за унос информација о подносиоцу захтева (Назив, седиште, ПИБ, мат број, адреса електронске поште подносиоца захтева);   + Места за унос специфичних информација за конкретан поступак, укључујући и информације, потребне за прибављање података по службеној дужности;   + Информације о потребној документацији: * таксативно набројана сва потребна документа * форма докумената (оригинал, копија, оверена копија, копија уз оригинал на увид), уколико се документација подноси у папиру * издавалац документа * специфичности у вези документа, ако их има (нпр. број потребних примерака, уколико се документација подноси у папиру и у више од једног примерка или нпр. документ подносе само привредна друштва и сл.);   + Изјаву подносиоца захтева о прибављању података службеним путем: „Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања (сходно члану 103. став 3. ЗУП-а).   1. ДА  2. НЕ  Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити следеће податке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.   * + Место за унос података о месту и датуму подношења захтева;   + Место за потпис подносиоца захтева.   Уз образац захтева стоји и писмeна информација о:   * + Прописаном року за решавање предмета   + Финансијским издацима: * Износ издатка * Сврха уплате * Назив и адреса примаоца * Број рачуна * Модел и позив на број   **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**   * 1. **Скраћивање рока за решавање захтева**   Законом о дувану предвиђен је рок за решавање захтева, којом је прописано да надлежни орган одлучује у року од 15 дана од дана подношења захтева. Како је у обрасцу за е-попис наведено да је просечан рок за решавање уредног предмета пет дана, а имајући у виду да је поступак предвиђен за дигитализацију, предлаже се измена Закона о дувану, тако што ће се прописати рок за решавање уредног предмета од осам дана.  **За примену ове препоруке потребна је измена Закона о дувану.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  **ЗАКОН О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ДУВАНУ**  **Члан 1.**  У Закону о дувану („Службени гласник РС” бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12, 108/13, 95/18 и 4/19), у члану 47. став 3. број „15” замењује се речју „осам”, после речи „подношења” додаје се реч „уредног” и после речи „дозволе” брише се запета и речи „а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе,”.  **Члан 2.**  Овај закон ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБЕ ЗАКОНА О ДУВАНУ КОЈА СЕ МЕЊА**  **Члан 47.**  Трговац на мало дуванским производима може да обнови дозволу за трговину на мало дуванским производима подношењем захтева најкасније 15 дана пре истека рока важења постојеће дозволе.  Обнављање дозволе из става 1. овог члана врши се под условима и на начин прописаним за њено издавање.  Управа је дужна да у року од ~~15~~ОСАМ дана од дана подношења УРЕДНОГ захтева за обнављање дозволе~~, а најкасније до дана истека рока важења постојеће дозволе,~~ одлучи по захтеву.  Ако Управа не одлучи по захтеву у року из става 3. овог члана, трговац на мало дуванским производима има право да настави да обавља делатност трговине на мало дуванским производима у складу са постојећом дозволом. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 146.445.665,79 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 2.448.574,03 РСД или 20.132,67 ЕУР. Ове уштеде износе 1,67% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Усвајањем препоруке постижу се значајне уштеде у времену потребном за спровођење административног поступка.  Препоруке ће допринети истоветности поступања, транспарентности поступка, поједностављењу поступка за привредне субјекте и скраћењу рокова у поступку. Препорукама се такође утиче на побољшање пословног амбијента. | |