**Поједностављање поступка Извештај о утврђивању резултата наградне игре у роби и услугама**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | Извештај о утврђивању резултата наградне игре у роби и услугама |
| **Шифра поступка** | 01.11.0017 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарсво финансија, Управа за игре на срећу |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о играма на срећу („Службени гласник РС”, бр. 88/11, 93/12 - др. закон, 30/18, 95/18 и 91/19) * Правилник о ближим условима, односно садржини правила игара на срећу („Службени гласник РС”, број 129/04) * Правилник о начину утврђивања испуњености услова за добијање сагласности за приређивање наградне игре у роби и услугама и о начину извештавања о резултатима наградне игре у роби и услугама („Службени гласник РС”, број 129/04) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Доношење новог правилника о начину утврђивања испуњености услова за добијање сагласности за приређивање наградне игре у роби и услугама и о начину извештавања о резултатима наградне игре у роби и услугама |
| **Рок за спровођење препорука** | Увођење еУправе четврти квартал 2021. године, остале активности четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| По завршетку наградне игре у роби и услугама приређивач је дужан да у року од 30 дана обавести Управу за игре на срећу о резултатима наградне игре.  Приређивач је у обавези да извештај о утврђивању резултата наградне игре у роби и услугама достави у оригиналу лично или поштом. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | | **Да** | **Не** | | **Промена форме докумената** | **X** |  | **2.** | | | **Увођење е-управе** |  | **Х** |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Промена форме докумената (оригинал, оверена копија, копија, копија уз оригинал на увид)** * **Документ Г.** Извештај о утврђивању резултата наградне игре у роби и услугама   Предлаже се достављање наведеног документа у обичном препису (обична копија) или у копији уз оригинал на увид, у складу са чланом 121, став 2. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење).  **За примену ове препоруке, потребно је доношење новог правилника о начину утврђивања испуњености услова за добијање сагласности за приређивање наградне игре у роби и услугама и о начину извештавања о резултатима наградне игре у роби и услугама, будући да је постојећим правилником прописано да се потребна докумета достављају као оригинали, односно оверене копије или оверени преписи.**     * 1. **Увођење е-управе**   У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18) и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94/17), предлаже се потпуно увођење е-управе тако што ће се поступак у целости спровести електронским путем.  **За примену ове препоруке, није неопходна измена прописа.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| ПРЕДЛОГ  На основу члана 103. став 6, члана 104. став 2. и члана 108. став 2. Закона о играма на срећу („Службени гласник РС”, број 18/20)  министар финансија доноси      **ПРАВИЛНИК**  **о начину утврђивања испуњености услова за добијање сагласности за приређивање наградне игре у роби и услугама и о начину извештавања о резултатима наградне игре у роби и услугама**    Члан 1.  Овим правилником ближе се одређује начин утврђивања испуњености услова за добијање сагласности за приређивање наградне игре у роби и услугама и начин извештавања о резултатима наградне игре у роби и услугама.  Овим правилником ближе се прописују образац захтева за добијање сагласности за приређивање наградне игре у роби и услугама, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.    Члан 2.  Правно лице или предузетник који жели да приреди наградну игру у роби и услугама (у даљем тексту: подносилац захтева), Управи за игре на срећу (у даљем тексту: Управа) подноси захтев за добијање сагласности за приређивање наградне игре, за сваку наградну игру појединачно.    Члан 3.  Уз захтев из члана 1. став 2. овог правилника, подносилац захтева доставља Управи следећу документацију:  1) одлука надлежног органа приређивача о приређивању наградне игре у оригиналу или овереном препису;  2) копија решења о упису у одговарајући регистар;  3) правила наградне игре на која је сагласност дао министар надлежан за послове финансија (у даљем тексту: министар финансија), сагласно члану 109. став 2. Закона, и то у оригиналу или овереном препису;  4) копија доказа о вредности фонда добитка (предуговор или уговор о купопродаји, профактура, ценовници и друга документација која садржи податке о вредности, односно цени роба и услуга);  5) копија доказа о уплати републичке административне таксе за захтев;  6) копија доказа о уплати републичке административне таксе за решење.  У случају да на правила наградне игре из става 1. тачка 3) овог члана није прибављена сагласност министра финансија, Управа ће правила наградне игре доставити министру финансија, ради давања сагласности у смислу члана 109. став 2. Закона.  Управа по службеној дужности прибавља податке из службених евиденција и подносилац захтева није у обавези да достави документ из става 1. тачке 2) овог члана, изузев ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.    Члан 4.  У решењу којим се даје сагласност за приређивање наградне игре наводи се и износ накнаде за приређивање наградне игре, која се плаћа у складу са чланом 107. Закона.    Члан 5.  По окончању наградне игре приређивач доставља Управи извештај о утврђивању резултата игре, који поред података о председнику и члановима комисије, садржи нарочито:  1) податке о фонду добитака, са спецификацијом награда и доказима о њиховој вредности;  2) податке о добитницима (име и презиме, адреса);  3) друге податке за које приређивач сматра да су од значаја за утврђивање резултата игре, исплату добитака и слично.  Документација, односно подаци из става 1. овог члана, достављају се у обичном препису – копији.    Члан 6.  Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.  Прилог: Образац захтева за сагласност за приређивање наградне игре у роби и услугама | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
|  | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| У току 2016. године поднетo је укупно 90 захтева.  Директан трошак спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износио је 101.056,88 РСД, што је еквивалентно износу од 938  ЕУР по средњем курсу Народне банке Србије за 2017. годину и представља укупан административни трошак привреде на годишњем нивоу за спровођење овог поступка.  Усвајање и примена препорука, односно поједностављење поступка ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 75.348,97  РСД или 620 ЕУР. Ове уштеде износе 66% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку. | |