**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА УВЕРЕЊА О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ ЗА ВРШЕЊЕ ДЕТЕКТИВСКИХ ПОСЛОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Уверење о положеном стручном испиту за вршење детективских послова** |
| **Шифра поступка** | 03.00.0014 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство унутрашњих послова |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о детективској делатности ( „Сл. гласник РС“, бр. 104/13, 87/18) * Правилник о програму обуке и оспособљавања лица за вршење детективских послова, начину спровођења обуке и оспособљавања и полагања стручног испита за детектива: „Сл. гласник РС“, бр. 74/2015 |
| **Прописи које треба променити/донети да би се спровеле препоруке** | 1. Донети нови Правилник о програму обуке и оспособљавања лица за вршење детективских послова, начину спровођења обуке и оспособљавања и полагања стручног испита за детектива |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2019. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Правилник о програму обуке и оспособљавања лица за вршење детективских послова, начину спровођења обуке и оспособљавања и полагања стручног испита за детектива који прописује услове за полагање стручног испита за вршење детективских послова није у сагласности са ЗУП у погледу прибављања податак по службеној дужности. Такође привредни субјекти подносе захтев у слободној форми, што може довести до немогућности ефикасног спровођења поступка, услед недостатка информација потребних надлежном органу да прибави податке по службеној дужности. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Прибављање података по службеној дужности** | **Х** |  | **1** | | **Промена форме документације** |  | **Х** |  | | **Образац административног захтева** |  |  |  | | *Увођење обрасца за подношење захтева* |  | **Х** |  | | **Електронско подношење захтева** |  | **Х** |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| **ОПШТА НАПОМЕНА:**  **ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА СУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЗАКОНА О ДЕТЕКТИВСКОЈ ДЕЛАТНОСТИ УСВОЈЕНЕ 13. НОВЕМБРА 2018. ГОДИНЕ, И ДА ПРЕДВИЂЕНО ДА СЕ ПОДЗАКОНСКИ АКТИ КОЈИМА СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈУ ОДРЕЂЕНЕ ОБЛАСТИ ТРЕБАЈУ УСВОЈИТИ У РОКУ ОД 12 МЕСЕЦИ ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ЗАКОНА, ТО ЈЕ РОК ЗА УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛНИКА КОЈИМ ЋЕ СЕ ИМПЛЕМЕНТИРАТИ ПРЕПОРУКЕ КОЈЕ СУ ПРИХВАЋЕНЕ ТАКОЂЕ 12 МЕСЕЦИ.**   * 1. **Прибављање података по службеној дужности**   Предлаже се елиминација подношења документа од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са члановима 9. и 103. ЗОУП-а ("Службени гласник РС", број 18 од 1. марта 2016.), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", број 94 од 19. октобра 2017.) и Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени гласник РС", број 56 од 7. јуна 2017), по службеној дужности прибавити потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података.   * + 1. **Документ 1 - Уверење о држављанству за кандидата**   Податак о томе да ли је кандидат држављанин РС, потребно је прибавити путем информационог система еЗУП на порталу е-Управа.   * 1. **Промена форме документације** * Доказ о уплати административне таксе   Надлежни органи често траже од подносиоца захтева да уз захтев прилажу оригинал уплатнице или потврду банке, као доказ да је плаћен финансијски издатак за спровођење поступка, што ствара непотребне трошкове за подносиоца захтева.  С тим у вези, предлаже се промена форме из оригинала у копију за доказ о плаћању финансијског издатка односно извод са пословног рачуна странке, без печата банке, у складу са мишљењем Министарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године, у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке, без печата банке, валидан доказ о уплати таксе.  Kако је примена препоруке за достављање извода са пословног рачуна странке, без печата банке, као доказа о плаћању финансијског издатака, већ могућа за један део поступака у Министарству унутрашњих послова, где је Управа за трезор омогућила Министарству увид о извршеним уплатама, као што је случај са уплатама такси за технички преглед возила, нема препрека да се исти систем не омогући и за преостале поступке Министарства.  Имплементација ове препоруке може се омогућити на неколико начина:   1. Један је да Управа за трезор омогући податке о уплатама на рачуну надлежним линијама рада у Министарству унутрашњих послова, што је већ и урађено у погледу једног дела поступака. 2. Други начин је да се осмисли систем уплата тако што ће се за сваку уплату генерисати број, по угледу на систем уплата, коју је успоставила Агенција за привредне регистре. 3. Трећи начин је да се омогући систем електронског плаћања преко портала е-Управе.   Имплементација ове препоруке захтева укључивање и заједнички рад других органи и то Управе за трезор, Канцеларије за ИТ и финансијске службе Министарства унутрашњих послова.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**   * 1. **Увођење за подношење захтева**   Захтев у оквиру овог поступка се подноси писано, у слободној форми, односно стандардан образац захтева не постоји. Предлаже се:   * Увођење обрасца за подношење захтева, који ће садржати стандардне елементе обрасца захтева, који укључују:   + Места за унос информација о подносиоцу захтева (Име и презиме, адреса, ЈМБГ)   + Места за унос специфичних информација за конкретан поступак   + Информације о потребној документацији: * Таксативно набројана сва потребна документа * Форма докумената (оригинал, копија, оверена копија, копија уз оригинал на увид), уколико се документација подноси у папиру * Издавалац документа * Специфичности у вези документа, ако их има (нпр. број потребних примерака, уколико се документација подноси у папиру и у више од једног примерка или нпр. документ подносе само привредна друштва и сл.).   + Информације о року за решавање уредног предмета (број дана)   + Изјаву подносиоца захтева о прибављању података службеним путем: „Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (сходно члану 103. став 3. ЗОУП-а).“   + Изјаву подносиоца захтева о прибављању података службеним путем: „Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања (сходно члану 103. став 3. ЗУП-а).   1.ДА  2. НЕ  Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити следеће податке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити   * + Место за унос података о месту и датуму подношења захтева   + Место за потпис подносиоца захтева   Бројеви телефона и електронска адреса надлежног органа, износ издатка, као и сврха уплате налазиће се у упутству које ће бити окачено на сајту МУП-а.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**   * 1. **Електронско подношење захтева**   Поступак подразумева подношење захтева лично или поштом, у надлежном органу. Још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације. У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, предлаже омогућавање подношења захтева електронским путем, у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, тако што ће подносилац слати захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом, са пратећом документацијом такође потписаном квалификованим електронским сертификатом.  **За примену ове препоруке када се испуне технички услови, није потребна измена прописа, али је потребно обезбедити техничке услове.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| Измене и допуне закона о детективској делатности усвојене 13. новембра 2018. године, те је предвиђено да се подзаконски акти којима се ближе уређују одређене области требају усвојити у року од 12 месеци од дана ступања на снагу измена и допуна закона. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| Измене и допуне закона о детективској делатности усвојене 13. новембра 2018. године, те је предвиђено да се подзаконски акти којима се ближе уређују одређене области требају усвојити у року од 12 месеци од дана ступања на снагу измена и допуна закона. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКААТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 376.255,02 РСД.  Усвајање препоруке ће допринети поједностављењу административног поступка и побољшању пословног амбијента и истоветности поступања. | |