**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ ПОТВРДЕ ЗА ХРАНУ КОЈА СЕ ИЗВОЗИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | Здравствена потврда за храну која се извози |
| **Шифра поступка** | 04.00.0043 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство здравља |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о начину и поступку издавања међународне потврде (сертификата) о безбедности хране која се извози, изгледу обрасца међународне потврде, као и евиденцији о издатим потврдама („Службени гласник РС” број 49/19).  2. Инструкција у вези вези увоза и извоза хране |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2021. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Надлежни орган не прибавља податке по службеној дужности у складу са Законом о општем управном поступку, веће се од подносиоца захтева неоправдано тражи да достави документацију.  Захтев се подноси лично или поштом на обрасцу који не садржи све елементе који су неопходни. што може довести до учесталих неуредних захтева, повећања трошкова и неефикасног спровођења поступка.  Не води се регистар/евиденција издатих аката у електронском облику. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Прибављање података по службеној дужности у складу са ЗОУП** | **Х** |  | **1, 2** | | **Документација** |  | | | | *Промена форме документа* | **Х** | **Х** | **2** | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Унапређење постојећег обрасца захтева* | **Х** | **Х** | **1, 2** | | **Електронско спровођење поступка** | | | | | *Електронско подношење захтева* *по успостављању електронске писарнице* | **Х** | **Х** | **2** | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности** **у складу са ЗОУП**   Предлаже се елиминација подношења документа од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са члановима 9. и 103. ЗОУП-а ("Службени гласник РС", број 18 од 1. марта 2016.), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", број 94 од 19. октобра 2017.) и Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени гласник РС", број 56 од 7. јуна 2017), по службеној дужности прибавити потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података.  Предлаже се елиминација следећих докумената:   * Документ 1: Решење агенције за привредне регистре: прибављање података по службеној дужности је потребно спровести увидом у Регистар привредних субјеката на званичној интернет страници АПРа. * Документ 4: Уверење о упису дијететског производа у базу података Министарства здравља: Прибављање доказа о упису дијететског производа у базу података по службеној дужности је потребно спровести увидом у базу података дијететских производа Министарства здравља.   Потребно је припремити електронску евиденцију која ће садржати све дијететске производе.  **За примену ове препоруке потребна је измена Правилника о начину и поступку издавања међународне потврде (сертификата) о безбедности хране која се извози, изгледу обрасца међународне потврде, као и евиденцији о издатим потврдама („Службени гласник РС” брoj 49/19). До измене прописа, договорено је са органом доношење Инструкција у вези увоза и извоза хране као прелазно решење**   * 1. **Промена форме документа - Доказ о уплати републичке административне таксе**   Предлаже се промена форме за Документ 2 и Документ 7, у копију односно извод са пословног рачуна странке без печата банке, у складу са мишљењем Министарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке без печата банке валидан доказ о уплати таксе.  **За примену ове препоруке потребно је доношење нових Инструкција у вези увоза и извоза хране.**   * 1. **Електронско подношење захтева (када се стекну услови за примену препоруке)** **по успостављању електронске писарнице**   Захтев се подноси лично или поштом. Законом о општем управном поступку („Сл.гласник“РС. бр. 18/2016), чл. 56, предвиђено је електронско општење између органа и странака, а чланом 39. Закона о електронској управи ("Службени гласник РС", број 27/2018), који ће се примењивати од октобра 2019. године, уведена је обавеза органа да омогући пријем електронског поднеска преко Портала еУправа, другог електронског јединственог управног места или другим путем, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења ѕ<у електронском пословању.  Препорука је да се до успостављања пуне функције електронског подношења захтева преко портала е Управе, омогући попуњавање и подношењe захтева електронским путем преко званичног налога електронске поште (мејла) Министарства здравља када се стекну услови за примену препоруке када се стекну услови за примену препоруке. Захтев подносиоца мора бити потписан квалификованим електронским потписом.  Електронско попуњавање и подношења захтева допринело би привредном сектору уштеде у погледу времена и трошкова.  **За примену ове препоруке потребно је доношење нових Инструкција у вези увоза и извоза хране.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
|  | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
|  | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 55.396,68 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 22.207,18 РСД или 182,59 ЕУР. Ове уштеде износе 40,09% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Препоруке ће допринети истоветности поступања, транспарентности поступка, поједностављењу поступка за привредне субјекте и смањењу документације. | |