**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКАОБНАВЉАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ЛЕКАРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Обнављање лиценце за лекара** |
| **Шифра поступка** | 04.05.0003 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство здравља  Лекарска комора |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број25/19) * Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника („Службени гласник РС” бр. 119/07, 23/09, 40/10, 102/15) * Статут Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС” бр.111/06, 68/08, 14/2010, 36/11 Одлука УС, 43/11, 22/12 и 70/17 - одлука УС) |
| **Прописи које треба променити/донети/укинутида би се спровеле препоруке** | 1. Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, број25/19) 2. Доношење новог Правилника којим се прописују ближи услови и начин издавања, обнављања и одузимања лиценце, односно привремене лиценце, полагања лиценцног испита, образовања и састава комисије за полагање лиценцног испита, као и други услови потребни за издавање, обнављање и одузимање лиценце. 3. Статут Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС” бр.111/06, 68/08, 14/10, 36/11 Одлука УС, 43/11, 22/12 и 70/17 - одлука УС) |
| **Рок за спровођење препорука** | Други квартал 2021. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| У поступку обнављања лиценце за лекаре се од подносиоца захтева тражи да достави документа којима надлежни орган који одлучује о поступку већ располаже или која је дужан да прибави по службеној дужности, што доводи до нарушавања једног од начела управног поступка - начела делотворности и економичности, по коме се поступак води уз што мање трошкова по странку.Прописом такође није на јасан начин прецизирана документација коју су дужне да доставе одређене категорије лица (запослени, породиље, лица на одсуству и сл.).  Захтев се подноси на обрасцу припремљеном од стране надлежног органа, али који не садржи све потребне информације потребне подносиоцу за припрему захтева и документацији која се уз захтев подноси. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Прибављање података по службеној дужности** | Х |  |  | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Унапређење обрасца захтева* |  | Х |  | | **Објављивање и ажурирање постојеће евиденције** | Х |  | 1 | | |
|  | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности**   Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са члановима 9. и 103. ЗОУП-а ("Службени гласник РС", број 18 од 1. марта 2016.), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", број 94 од 19. октобра 2017.) и Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени гласник РС", број 56 од 7. јуна 2017), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:   * **Документ 4: Уверење о пријави на евиденцију лица која траже запослење**   Овај документ потражује се као доказ да је подносилац захтева на евиденцији Националне службе за запошљавање, од чега зависи висина плаћања чланарине.  Предлаже се прибављање података од стране Националне службе за запошљавање по службеној дужности, које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:  1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;  2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.  Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити од подносиоца неопходне информације (име и презиме, ЈМБГ).  **За примену ове препоруке, потребно је донети нов Правилник којим се прописују ближи услови и начин издавања, обнављања и одузимања лиценце, полагања лиценцног испита, као и други услови потребни за издавање, обнављање и одузимање лиценце.**  Пре доношења прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.  **РАДНА ГРУПА ЈЕ САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ**   * **Документ 7. Доказ о привременој спречености за рад или доказ о мировању радног односа**   Наведени документ достављају лекари који су у периоду важења лиценце били привремено спречени за рад или му је одређено мировање радног односа, а из разлога утврђивања потребног броја бодова из КМЕ .1 примерак.  Предлаже се прибављање података од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања, по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:  1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;  2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.  Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити од подносиоца неопходне информације (име и презиме, ЈМБГ).  **За примену ове препоруке, потребно је донети нов Правилник којим се прописују ближи услови и начин издавања, обнављања и одузимања лиценце, полагања лиценцног испита, као и други услови потребни за издавање, обнављање и одузимање лиценце.**  Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.  **РАДНА ГРУПА САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ**   * **Документ 8: Уверење о положеном лиценцном испиту**   Имајући у виду да се лиценцни испит спроводи пред надлежном комором, што је у конкретном случају Лекарска комора, непотребно се од подносиоца захтева тражи да достави Уверењео положеном лиценцном испиту имајући у виду да исто које издаје управо надлежни орган који спроводи поступак обнављања одобрења за самостални рад. Сходно наведеном, проверу да ли је неко лице положило лиценцни испит потребно је спровести увидом у службене евиденције Лекарске коморе.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно од подносиоца захтева затражити неопходне информације о броју и датуму издавања уверења.  **За примену препоруке потребна је измена Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, број 25/19), члан 183.**  **РАДНА ГРУПА ЈЕ САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ**   * 1. **Образац за подношење захтева**   Захтев се подноси на обрасцу припремљеном од стране надлежног органа, али који не садржи све потребне информације потребне подносиоцу за припрему захтева и документацији која се уз захтев подноси. Захтев се подноси електронским путем.  Захтев се подноси на обрасцу припремљеном од стране надлежног органа, али који не садржи све потребне информације потребне подносиоцу за припрему захтева и документацији која се уз захтев подноси. Образац се подноси лично. Предлаже се унапређење стандардизованог обрасца за подношење захтева који ће олакшати учешће странкама у поступку, а који ће садржати потребне информације о документацији потребној у поступку, форми докумената, издаваоцима и специфичностима у вези докумената, као и информације потребне за прибављање података по службеној дужности и то: Број и датум решења положеном лиценцном испиту, ЈМБГ подносиоца ради прибављања података да се лице налази на о породиљском, трудничком боловању или мировању радног односа, неге детета, односно да се налази на евиденцији незапослених лица.  У обрасцу захтева треба да стоји и писана информација о прописаном року за решавање предмета, као и финансијским издацима (назив издатка, износ, сврха уплате, назив и адреса примаоца, број рачуна, модел и позив на број).  **За примену ове препоруке, потребно је донети нов Правилник којим се прописују ближи услови и начин издавања, обнављања и одузимања лиценце, полагања лиценцног испита, као и други услови потребни за издавање, обнављање и одузимање лиценце.**  **РАДНА ГРУПА ЈЕ САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ**   * 1. **Електронско издавање акта**   Поступак подразумева подношење захтева надлежном органу поштом,лично или електронским путем, а достављање акта подносиоцу захтева поштом. Још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације.  Законом о општем управном поступку („Сл.гласник“РС. бр. 18/2016), чл. 56, предвиђено је електронско општење између органа и странака, а чланом 39. Закона о електронској управи ("Службени гласник РС", број 27/2018), који ће се примењивати од октобра 2019. године, уведена је обавеза органа да омогући пријем електронског поднеска преко Портала еУправа, другог електронског јединственог управног места или другим путем, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању. Члан 40. Закона о електронској управи обавезује орган да уверење, одлуку, решење, закључак, други електронски документ и/или податак из оквира своје надлежности достави кориснику електронским путем, а у папирном облику искључиво на захтев корисника.  У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а како надлежни орган располаже одговарајућим техничким предусловима, предлаже се да се, до успостављања пуне функције електронског поступања преко портала еУправе, омогући подношењe захтева и достављање акта надлежног органа подносиоцу захтева електронским путем, преко званичног налога електронске поште надлежног органа. Захтев подносиоца са пратећом документацијом и акт надлежног органа морају бити потписани квалификованим електронским сертификатом.  Електронско подношење захтева и достављање акта надлежног органа подносиоцу захтева ће омогућити привредном сектору уштеде у погледу времена и трошкова.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**  **РАДНА ГРУПА ЈЕ САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ**   * 1. **Вођење јавно доступног регистра**   **Објављивање и ажурирање постојеће евиденције**  Надлежни орган води евиденцију чланова која је објављена на интернет страници Лекарске коморе. Објављена евиденција садржи информације о члановима, идентификационим бројевима уписа у именик, броју и датуму издавања лиценце и специјализацији члана. Претрагом објављене евиденције може се утврдити да евиденција садржи углавном податке о члановима који поседују лиценцу.  Предлаже се да се пропише обавеза Коморе да све податке из именика издатих, обновљених и одузетих лиценци чланова Коморе учини јавно доступним на званичној интернет страници коморе, осим података чије објављивање није у складу са Законом о заштити података о личности. Такође, предлаже се прописивање обавезе Лекарске коморе да, у року од 2 радна дана од издавања, обнове или одузимања лиценце, објави податке о издавању, обнови или одузимању лиценце на званичној интернет страници Коморе.  Ова препорука ће омогућити другим органима олакшано прибављање података по службеној дужности, али и транспарентност података о члановима Лекарске коморе који поседују лиценцу или им је лиценца одузета, за ширу јавност.  **За примену ове препоруке, потребно је изменити и допунити Статут Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС“ бр.111/06, 68/08, 14/2010, 36/11 Одлука УС, 43/11, 22/12 и 70/17 - одлука УС).**  **РАДНА ГРУПА ЈЕ САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **Нацрт**  **Закон о изменама и допунама Закона о здравствено заштити**  Члан 1.  У Закону о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, број 25/19), у члану 183. став 4. после речи: “овог закона“, запета и речи:“, односно доказ о положеном лиценцном испиту“ бришу се.  Члан 2.  Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику републике Србије”.  **Напомена:** У наставку се налази Нацрт одредби које се односе обнављање лиценце, а које треба да буду саставни део новог Правилника о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника**.**  **Нацрт**  **Правилника о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника и полагања лиценцног испита**  **I. УВОДНА ОДРЕДБА**   Члан 1.  Овим правилником утврђују се ближи услови за издавање, обнављање или одузимање одобрења за самостални рад (у даљем тексту: лиценца) члановима комора здравствених радника, поступак и начин издавања, обнављања или одузимања лиценце, образац и садржај издате, обновљене или одузете лиценце, као и друге услове потребне за издавање, обнављање или одузимање лиценце.  Издавање, обнављање и одузимање лиценце јесте поступак који спроводи надлежна комора ради утврђивања стручне оспособљености здравствених радника за самостални рад.  Лиценца је јавна исправа којом се доказује стручна оспособљеност здравственог радника за самостално обављање здравствене делатности у Републици Србији.  О издатој, обновљеној или одузетој лиценци решење доноси директор надлежне коморе.  Лиценца се издаје на период од седам година.  **II. ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ**  Члан 2.  Комора издаје лиценцу здравственом раднику члану Коморе (у даљем тексту: здравствени радник) који је положио стручни испит.  Члан 3.  Здравствени радник подноси захтев за издавање лиценце надлежној комориу зависности од делатности којом ће се здравствени радник бавити.  Захтев из става 1. овог члана, који је одштампан уз овај правилник и чни његов саставни део, подноси се надлежној комори преко огранка коморе.  Члан 4.  Уз захтев из члана 3. овог правилника здравствени радник доставља следећу документацију:   1. решење о упису у именик надлежне коморе; 2. уоверена копија уверења о положеном стручном испиту или потврде о положеном стручном испиту; 3. потврду о радноправном статусу; 4. оверену фотокопију уверења или дипломе из научне области медицинске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на студијама првог степена (основне струковне и основне академске студије у трајању од најмање три године), више школе и школе за средњи и стручни кадар**;** 5. оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; 6. нострификовану диплому високе, више или средње стручне спреме здравствене струке стечене у иностранству; 7. уверење о општој здравственој способности за кориснике старосне пензије; 8. фотокопију доказа о уплати накнаде.   Комора по службеној дужности прибавља податке из службених евиденција и подносилац захтева није у обавези да достави документа из става 1. тач.1), 2) , 3) и 7), овог члана, изузев ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.  Здравствени радник који је стекао наставно-научно звање, односно назив примаријус, доставља оверене фотокопије уверења о стеченом звању, односно називу.  Здравствени радник који је као доказ поднео оверену фотокопију уверења уместо оверену фотокопију дипломе тамо где се то као доказ тражи, дужан је да након издавања дипломе као доказ поднесе оверену фотокопију дипломе.  Доказ да правноснажном судском одлуком здравствени радник није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање здравствене делатности, односно да правноснажном судском одлуком није осуђен на казну затвора због тешког кривичног дела против здравља људи, надлежна комора прибавља од надлежног органа по службеној дужности.  Члан 5.  Здравствени радник који обавља специјалистичку делатност, поред докумената из члана 4. овог правилника, уз захтев за издавање лиценце доставља и следећу документацију:   1. оверену фотокопију дипломе о положеном специјалистичком испиту, односно нострификовану диплому о положеном специјалистичком испиту стечену у иностранству; 2. оверену фотокопију дипломе о положеном испиту из уже специјалности, односно нострификовану диплому о положеном испиту из уже специјалности стечену у иностранству.   Члан 6.  Уколико здравствени радник у оквиру рока важења лиценце стекне стручни назив примаријус или наставно-научно звање дужан је да о томе обавести надлежну комору.  У случају да наступе околности из става 1. овога члана, здравственом раднику се издаје нова лиценца са истим лиценцним бројем и периодом важења.  Уколико здравствени радник у оквиру рока важења лиценце положи специјалистички или испит из уже специјалности дужан је да о томе обавести надлежну комору.  У случају да наступе околности из става 3. овога члана, здравственом раднику се издаје нова лиценца са истим периодом важења.   Члан 7.  Здравствени радник страни држављанин који на територији Републике Србије привремено обавља здравствену делатност (пословно-техничка сарадња, стручно консултантске услуге), надлежној комори подноси доказ о чланству у комори, односно сталешком удружењу као и важећу лиценцу земље у којој обавља здравствену делатност.  **III. ПОСТУПАК ОБНАВЉАЊА ЛИЦЕНЦЕ**  Члан 8.  Здравственом раднику може се обновити лиценца ако је у периоду важења лиценце, у поступку континуиране медицинске едукације стекао 140 бодова кроз садржај акредитованих програма континуиране едукације, везано за професионалну делатност коју обавља, а за коју се издаје, односно обнавља лиценца.  Изузетно од става 1. овог члана, приликом утврђивања укупног броја бодова потребних за обнављање лиценце, сматра се да је здравствени радник који подноси захтев за обнављање лиценце коју је стекао пре 1. јануара 2010. године, у периоду од добијања лиценце до 31. децембра 2009. године стекао довољан број бодова за обнављање лиценце, независно од броја стварно стечених бодова.  Број сакупљених бодова у једној години трајања лиценце не може бити мањи од десет.  Укупан број од 140 бодова мора бити скупљен из више различитих програма континуиране едукације.  Члан 9.  Здравствени радник ради обнављања лиценце подноси захтев огранку надлежне коморе 60 дана пре истека рока на који је лиценца издата.  Уз захтев из става 1. овог члана, који је одштмпан уз овај Правилик и чини његов саставни део, здравствени радник доставља и:   1. доказ да је у периоду важности лиценце стекао потребан број бодова из члана 8. овог правилника**,**а који надлежна комора може да утврди и на основу података из електронске базе; 2. потврду издату од стране здравствене установе, односно приватне праксе, да је најмање 50 % од дана издавања лиценце радио у области здравствене делатности за коју има лиценцу.   Члан 10.  Ако здравствени радник по истеку лиценцне године није стекао минимум 10 бодова, дужан је да поднесе захтев за полагање лиценцног испита надлежној комори у року од 60 дана пре истека лиценцне године.  Ако здравствени радник по истеку лиценцног периода од седам година није стекао укупно 140 бодова, дужан је да поднесе захтев за полагање лиценцног испита надлежној комори у року од 60 дана пре истека лиценцног периода.  Комисију за полагање лиценцног испита образује директор надлежне коморе. Комисија је састављена је од три члана од којих је један члан из Министарства здравља. Чланови Комисије морају имати најмање исти степен стручне спреме као и кандидат који полаже лиценцни испит.   Члан 11.  У поступку одлучивања о захтеву за обнављање лиценце надлежна комора је дужна да по службеној дужности утврди да није наступио неки од разлога за одузимање лиценце утврђених чланом 185. Закона о здравственој заштити.  Члан 12.  Ако здравственом раднику за испуњење услова утврђених у члану 9. став 2. тачка 1) овог правилника недостају бодови дужан је да полаже испит пред надлежном комисијом коморе.  Члан 13.  Незапослени здравствени радник није у обавези да сакупља бодове за континуирану едукацију.  Здравственом раднику коме је у складу са прописима који уређују област рада утврђено мировање радног односа, породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, одсуство са рада ради посебне неге детета или привремена спреченост за рад у периоду:   1. до два месеца у току лиценцне године, у поступку обнове лиценце дужан је да испуни услове из члана 8. овог правилника; 2. до шест месеци у току лиценцне године, период важења лиценце остаје непромењен, а у поступку обнављања лиценце потребно је да у тој лиценцној години стекне најмање десет бодова у поступку континуиране едукације; 3. дужем од шест месеци у току лиценцне године, односно једне или више лиценцних година период важења лиценце остаје непромењен, а у поступку обнављања лиценце сматра се да је у тој лиценцној години, односно тим лиценцним годинама стекао довољан бро бодова за обнављање лиценце, независно од стварно стечених бодова у наведеном периоду.   Здравствени радник подноси доказ комори о наступању услова из ст. 1. и 2. овог члана.  Доказ о незапослености, односно привременој спречености за рад Kомора прибавља по службеној дужности.  Члан X.  Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.  **Нацрт**  **Одлука о изменама и допунама Статута Лекарске коморе**  Члан 1.  У члану 78. Статута Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС“ бр. 111/2006, 68/2008, 14/2010, 36/2011 Одлука УС, 43/2011, 22/2012 и 70/2017 - одлука УС) после става 3. додају се нови ст. 4. и 5. који гласе:  „Сви подаци из именика чланова коморе, укључујући и податке о издатим, обновљеним и одузетим лиценцама су јавно доступни на званичној интернет страници коморе, осим података чије објављивање није у складу са законом о заштити података о личности.  Податке из става 4. овог члана, комора објављују на својој званичној интернет страници у року од 2 радна дана од издавања решења за упис, односно измену података у именик коморе.“  Члан 2.  Овај одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику Републике Србије | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Преглед одредби Закона о здравственој заштити које се мењају**  Обнављање лиценце  Члан 183.  Након истека периода важења лиценце из члана 182. ст. 4. и 5. овог закона, свака наредна лиценца издаје се по поступку за обнављање лиценце, прописаним овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.  Здравствени радник подноси надлежној комори захтев за обнављање лиценце најкасније 60 дана пре истека рока на који је лиценца издата.  Здравствени радник који не испуњава услове за обнављање лиценце прописане овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона, дужан је да поднесе захтев за полагање лиценцног испита надлежној комори у року од 60 дана пре истека лиценцног периода.  Здравствени радник, уз захтев за обнављање лиценце, подноси и доказ о спроведеној континуираној едукацији у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона~~, односно доказ о положеном лиценцном испиту~~.  Здравствени радник, корисник старосне пензије, за издавање и обнављање лиценце подноси и доказ о општој здравственој способности за обављање здравствене делатности.  Обнављање лиценце врши се сваких седам година.  Здравствени радник преко 70 година старости обнавља лиценцу сваких годину дана.  **Преглед одредби статута Лекарске коморе које се допуњују**  Члан 78.  Уз евиденциони лист из члана 65. овог статута регионалне коморе воде и помоћне листове са осталим подацима о члановима.  Регионалне коморе дужне су да воде и евиденцију следећих података:  – подаци о упису и испису из Именика Коморе;  – подаци о издавању, продужавању и одузимању Лиценце;  – подаци о изреченим дисциплинским мерама члановима Коморе у првостепеном поступку;  – подаци о накнадама за упис у Именик и накнадама о месечној чланарини.  Комора је дужна да води и евиденцију следећих података:  – подаци о изреченим дисциплинским мерама члановима Коморе у другостепеном поступку;  – подаци о накнадама за издавање Лиценце.  СВИ ПОДАЦИ ИЗ ИМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМОРЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ПОДАТКЕ О ИЗДАТИМ, ОБНОВЉЕНИМ И ОДУЗЕТИМ ЛИЦЕНЦАМА СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ КОМОРЕ, ОСИМ ПОДАТАКА ЧИЈЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ НИЈЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.  ПОДАТКЕ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА, КОМОРА ОБЈАВЉУЈУ НА СВОЈОЈ ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ У РОКУ ОД 2 РАДНА ДАНА ОД ИЗДАВАЊА РЕШЕЊА ЗА УПИС, ОДНОСНО ИЗМЕНУ ПОДАТАКА У ИМЕНИК КОМОРЕ. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| У току 2016. године поднет 2051 захтева за Обнављање лиценце за лекара.  Директан утрошак спровођења овог поступка за привредне субекте на годишњем нивоу износио је 3.529.237,74 РСД, што је еквивалентно износу од 29.018,11 ЕУР по средњем курсу Народне банке Србије за 2017. годину и представља укупан административни трошак привреде на годишњем нивоу за спровођење овог поступка.  Усвајање и примена препорука, односно поједностављење поступка ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 1.787.073,43 РСД или 14.693,68 ЕУР.  Ове уштеде износе 50,64% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку. | |