**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА УПИС У ИМЕНИК ЧЛАНОВА ЛЕКАРСКЕ КОМОРЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Упис у именик чланова Лекарске коморе Србије** |
| **Шифра поступка** | 04.05.0001 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство здравља  Лекарска комора |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о коморама здравствених радника („Службени гласник РС”бр. 107/05, 99/10, 70/17-УС) * Статут Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС бр.111/06, 68/08, 14/10, 36/11 Одлука УС, 43/11, 22/22 и 70/17 - одлука УС) |
| **Прописи које треба променити/донети/укинутида би се спровеле препоруке** | 1. Статут Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС“ бр.111/06, 68/08, 14/10, 36/11 Одлука УС, 43/11, 22/12 и 70/17 - одлука УС) |
| **Рок за спровођење препорука** | Други квартал 2021. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Административни поступак ствара непотребно административно оптерећење и трошкове подносиоцима захтева, у поступку уписа у именик Лекарске коморе, који је неопходан за све докторе медицине који обављају послове здравствене делатности у здравственим установама или приватној пракси. Упис у именик лекарске коморе је један од предуслова за оснивање приватне праксе. Непотребно бројна документација, коју странке подносе, уз непоштовање обавезе прибављања података које издају други јавни органи, по службеној дужности, доводи до нарушавања једног од начела управног поступка - начела делотворности и економичности, по коме се поступак води уз што мање трошкова по странку.  Захтев се подноси на обрасцу припремљеном од стране надлежног органа, али који не садржи све потребне информације потребне подносиоцу за припрему захтева и документацији која се уз захтев подноси. Такође, подносиоцима захтева није омогућено подношење захтева и издавање акта електронским путем  Надлежни орган не садржи регистар чланова Лекарске коморе, већ искључиво чланова који поседују лиценцу Лекарске коморе. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Прибављање података по службеној дужности** | Х |  | 1 | | **Документација** |  | | | | *Елиминација докумената* |  |  |  | | **Утврђивање правног основа и потребне документације** |  | | | | *Прописивање документације, која се доставља* | Х |  | 1 | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Унапређење обрасца захтева* | Х |  | 1 | | **Подношење захтева** |  |  |  | | *Електронско подношење захтева и издавања акта* |  | Х |  | | **Јавно доступан регистар** |  |  |  | | Објављивање и ажурирање постојеће евиденције | Х |  | 1 | | |
|  | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности**   Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са члановима 9. и 103. ЗОУП-а ("Службени гласник РС", број 18 од 1. марта 2016.), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", број 94 од 19. октобра 2017.) и [Правилник о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку ( „Сл. гласник РС“, бр. 57/19](https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/540b603c-8dc2-4203-8961-f956349d2b6a)), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:   * + 1. **Документ 5: Уверење о положеном стручном испиту или Потврда о положеном стручном испиту**   Наведени документ је доказ о стручној оспособљености фармацеута односно доказ да је положио стручни испит. Документ подноси фармацеут, који није поднео захтев за упис у Именик у складу са законом и то најкасније даном започињања обављања приправничког стажа.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности од Министарства здравља као издаваоца документа, које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа; 2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа;   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом било електронским путем. Уколико одређена службена евиденција није доступна преко сервисне магистрале органа, најбрже и најбезбедније орган може прибавити податке из такве евиденције коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа), како би се избегла коресподенција и прибављање података преко мејла, који је значајно мање безбедно средство од наведеног сервиса, али до приступања наведеном сервису, орган може да прибави тражене податке и путем мејла.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: ЈМБГ и број и датум издавања Уверења односно Потврде о положеном стручном испиту.  Комора ће вршити размену података са Министарством здравља преко „FTP-A“ ( file transfer protocol-a) или „VPM-A“ (виртуелне приватне мреже).  **За примену ове препоруке, ради обезбеђења правне сигурности, транспарентности и усклађености прописа, потребна је измена и допуна Статута Фармацеутске коморе („Сл. гласник РС“ бр. 106/06, 118/08, 5/10 и 113/13).**  **Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности, када надлежно миснистарство обезбеди приступ подацима.**  **РАДНА ГРУПА ЈЕ САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ.**  **3.1.2 Документ 6: Уверење о пријави на евиденцију лица која траже запослење**  Овај документ потражује се као доказ да је подносилац захтева на евиденцији Националне службе за запошљавање, од чега зависи висина плаћања чланарине.  Предлаже се прибављање података од стране Националне службе за запошљавање по службеној дужности, које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:  1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;  2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.  Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити од подносиоца неопходне информације (име и презиме, ЈМБГ).  **За примену ове препоруке потребна је измена Статута Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС“ бр.111/2006, 68/2008, 14/2010, 36/2011 Одлука УС, 43/2011, 22/2012 и 70/2017 - одлука УС)**  Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.  **РАДНА ГРУПА ЈЕ САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ**  **3.1.3. Документ 4: Уговор о раду или потврда о радном односу**  **3.1.4. Документ 10: Решење о пензионисању**  Законом о коморама здравствених радника прописано је да се у именику чланова Лекарске коморе води посебна евиденција о члановима коморе који су приправници, специјализанти, специјалисти или који имају ужу специјалност.  Закон не прописује да се води посебна евиденција да ли је неко лице у радном односу или не, или је у старосној пензији.  Имајући у виду напред наведено, предлаже се елиминација достављања Уговора о раду о стране подносиоца захтева, односно Решења о пензији.  Уколико из неког разлога Лекарска комора има потребу да води евиденцију о запосленим лицима, односно лицима који су остварила право на пензију, тај податак надлежна комора дужна је да прибави по службеној дужности сходно члану 103. Зуп-а.  Документ 4: Уговор о раду или потврда о радном односу  Наведен документ се потражује од подносиоца захтева као доказ о запослењу подносиоца захтева.  Предлаже се прибављање података од стране ЦРОСО по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:  1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;  2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.  Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити од подносиоца неопходне информације (име и презиме, ЈМБГ).  **3.1.5. Документ 10: Решење о пензији**  Наведен документ се потражује од подносиоца захтева као доказ да је подносилац захтева остварио право на старосну пензију.  Предлаже се прибављање података од стране Фонда за пензијско и инвалидског осигурање, по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:  1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;  2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.  Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити од подносиоца неопходне информације (име и презиме, ЈМБГ).  Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.  **За примену ове препоруке потребна је измена Статута Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС“ бр.111/2006, 68/2008, 14/2010, 36/2011 Одлука УС, 43/2011, 22/2012 и 70/2017 - одлука УС)**  **РАДНА ГРУПА САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ ДА СЕ ПОДАТАК О ТОМЕ ДА ЛИ ЈЕ НЕКО ЛИЦЕ У РАДНОМ ОДНОСУ ИЛИ У ПЕНЗИЈИ ПРИБАВЉА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА СУ НАДЛЕЖНОЈ КОМОРИ НАВЕДЕНИ ПОДАЦИ ПОТРЕБНИ РАДИ СОПСТВЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА, А ОД УТВРЂЕНИХ ЧИЊЕНИЦА ЗАВИСИ И ИЗНОС ЧЛАНАРИНЕ.**   * + 1. **Документ 7. Извод из матичне књиге венчаних, уверење о промени презимена**   Наведени документ се потражује од подносиоца захтева код кога се разликује име/презиме на дипломи или уверењу са подацима у личној карти, како би се утврдило да је реч о истој особи.  Потребно је успоставити систем електронског прибављања података по службеној дужности,увидом у матичне књиге венчаних, односно уверења о промени имена и презимена, путем информационог система еЗУП на порталу е-Управа, увидом у базу матичне књиге венчаних, односно уверења о промени презимена.  Предлаже се прибављање података од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе, по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:  1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;  2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.  Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити од подносиоца неопходне информације (име и презиме, ЈМБГ).  Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.  **За примену ове препоруке потребна је измена Статута Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС“ бр.111/2006, 68/2008, 14/2010, 36/2011 Одлука УС, 43/2011, 22/2012 и 70/2017 - одлука УС)**  **РАДНА ГРУПА ЈЕ САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ**   * 1. **Документација**   ***Елиминација докумената***  Члан 153. Закона о здравственој заштити прописује да здравствени радник може самостално пружати здравствену заштиту (самостални рад) у здравственој установи, приватној пракси, ако је обавио приправнички стаж и положио стручни испит, добио односно обновио лиценцу. Члан 165. истог закона наводи да је здравствени радник, даном започињања обављања приправничког стажа, дужан да се упише у именик коморе у којем се води посебна евиденција о члановима коморе који су приправници. Упис у именик надлежне коморе је даље предуслов за добијање одобрења за самосталан рад (лиценце) здравственог радника, без кога подносилац није у могућности да самостално ради.  Члан 4. Закона о коморама здравствених радника наводи да је чланство у комори обавезно за све докторе медицине.  Члан 10. Статута Лекарскекоморе Србије наводи да, Лекарска комора врши упис лекара у Комору и издаје чланску карту.  Из претходно наведеног, намеће се закључак да је чланство у Комори обавезно и да је доктор медицине у обавези да се упише у комору најкасније даном започињања обављања приправничког стажа. То значи да сви доктори медицине, започињањем приправничког стажа, морају да буду чланови Коморе. Овом закључку иде у прилог и одговор у пољу обрасца е-пописа *ђ13а Рок за достављање захтева надлежном органу/организацији од стране подносиоца (ако рок постоји)*–почетком обављања приправничког стажа.  С тим у вези, у оквиру овог поступка, потребно је поднети искључиво документацију која доказује поседовање дипломе и релевантне податке, који доказују ступање на приправнички стаж, уколико доктор медицине подноси захтев почетком обављања стажа. Како се у именику чланова коморе води посебна евиденција о члановима коморе који су приправници, специјализанти, специјалисти или који имају ужу специјалност, ове промене у именику треба да се евидентирају у оквиру поступка „Промена лиценце (промена података у лиценцном листу)“, када подносилац и доставља релевантне доказе за конкретне промене, док се овим поступком врши први упис доктора медицине у Именик коморе.  У складу са претходним напоменама, предлаже се елиминација потраживања следећих докумената у оквиру овог поступка (они ће бити поднети као докази у оквиру поступка *04.05.0004 Промена лиценце (промена података у лиценцном листу)*, зависно од врсте промене):   * 1. **Прописивање документације, која се доставља**   Како би се обезбедила потпуна правна сигурност привредних субјеката, прецизнијег и јаснијег поступка, као и лакшег и транспарентнијег поступања предлаже се детаљније прописивање поступка уписа у именик Лекарске коморе и то прописивањем документације, која се доставља приликом подношења захтева.  Статутом Лекарске коморе потребно је прецизирати да се уз захтев подноси искључиво следећа документација:   * 1 Диплома или уверење о стеченом звању доктор медицине, магистеријум, докторат, одлука о избору у звање доцента, професора, примаријуса–оригинал; * 2 Уверење о положеном струном испиту или Потврда о положеном стручном испиту, уколико је стручни испит положен; * 3 Потврда о обављању приправничког стажа- оригинал; * 4 Две фотографије димензије 30х35мм; * 5 Фотокопија личне карте – очитана; * 6 Доказ о уплати таксе - копија.   У складу са препоруком 3.1, потребно је прописати да подносилац није у обавези да достави документа под р.бр. 2, уколико обезбеди сагласност да орган прибави потребне податке по службеној дужности.  **За примену ове препоруке потребна је измена Статута Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС“ бр.111/2006, 68/2008, 14/2010, 36/2011 Одлука УС, 43/2011, 22/2012 и 70/2017 - одлука УС)**  **Прецизирати да се уверење о положеном стручном испиту прибавља по службеној дужности, односно да се подносилац може изјаснити да ће га сам поднети уз захтев**  **РАДНА ГРУПА ЈЕ САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ**   * 1. **Образац за подношење захтева**   Захтев се подноси на обрасцу припремљеном од стране надлежног органа, али који не садржи све потребне информације потребне подносиоцу за припрему захтева и документацији која се уз захтев подноси. Образац се подноси лично. Предлаже се унапређење стандардизованог обрасца за подношење захтева који ће олакшати учешће странкама у поступку, а који ће садржати потребне информације о документацији потребној у поступку, форми докумената, издаваоцима и специфичностима у вези докумената, као и информације потребне за прибављање података по службеној дужности и то: ЈМБГ подносиоца ради прибављања податка о пријави на социјално осигурање, незапослености и остваривању права на пензију, промени личних података.  У обрасцу захтева треба да стоји и писана информација о прописаном року за решавање предмета, као и финансијским издацима (назив издатка, износ, сврха уплате, назив и адреса примаоца, број рачуна, модел и позив на број).  Предлаже се омогућавање електронског попуњавања обрасца захтева, као и његово постављање на званичну веб презентацију надлежног органа.  **За примену ове препоруке потребна је измена Статута Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС“ бр.111/2006, 68/2008, 14/2010, 36/2011 Одлука УС, 43/2011, 22/2012 и 70/2017 - одлука УС)**  **РАДНА ГРУПА ЈЕ САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ**   * 1. **Електронско подношење захтева и издавање акта**   Поступак подразумева подношење захтева надлежном органу поштом или лично, а достављање акта подносиоцу захтева поштом. Још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације.  Законом о општем управном поступку („Сл.гласник“РС. бр. 18/2016), чл. 56, предвиђено је електронско општење између органа и странака, а чланом 39. Закона о електронској управи ("Службени гласник РС", број 27/2018), који ће се примењивати од октобра 2019. године, уведена је обавеза органа да омогући пријем електронског поднеска преко Портала еУправа, другог електронског јединственог управног места или другим путем, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању. Члан 40. Закона о електронској управи обавезује орган да уверење, одлуку, решење, закључак, други електронски документ и/или податак из оквира своје надлежности достави кориснику електронским путем, а у папирном облику искључиво на захтев корисника.  У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а како надлежни орган располаже одговарајућим техничким предусловима, предлаже се да се, до успостављања пуне функције електронског поступања преко портала еУправе, омогући подношењe захтева и достављање акта надлежног органа подносиоцу захтева електронским путем, преко званичног налога електронске поште надлежног органа. Захтев подносиоца са пратећом документацијом и акт надлежног органа морају бити потписани квалификованим електронским сертификатом.  Електронско подношење захтева и достављање акта надлежног органа подносиоцу захтева ће омогућити привредном сектору уштеде у погледу времена и трошкова.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**  **РАДНА ГРУПА ЈЕ НАЧЕЛНО САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ АЛИ ЈЕ ПОТРЕБНА И САГЛАСНОСТ РУКОВОДИОЦА.**   * 1. **Вођење јавно доступног регистра**   **Објављивање и ажурирање постојеће евиденције**  Иако надлежни орган води регистар издатих аката, регистар издатих аката није јавно доступан.  Предлаже се да надлежни орган успостави јавно доступан Регистар лица уписаних у именик Лекарске коморе, и то у електронски читљивом формату (база података или excel табела). Истовремено, ова препорука ће омогућити примену члана 10. Закона о електронској управи ("Службени гласник" РС, број 27/2018), којим се уводи обавеза органима да успостављају и воде регистре и евиденције у електронском облику. Успостављена електронска евиденција података треба да буде доступна на званичној веб презентацији надлежног органа и на порталу отворених података https://data.gov.rs/sr/discover/  **За примену ове препоруке потребна измена и допуна Статута Лекарске коморе(„Службени гласник РС**” **бр.111/2006, 68/2008, 14/2010, 36/2011 Одлука УС, 43/2011, 22/2012 и 70/2017 - одлука УС).**  **РАДНА ГРУПА ЈЕ САГЛАСНА СА ПРЕПОРУКОМ.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| Нацрт  **Одлука о изменама и допунама Статута Лекарске коморе**  У члану 65. Статута Лекарске коморе, („Службени гласник РС“ бр.111/2006, 68/2008, 14/2010, 36/2011 Одлука УС, 43/2011, 22/2012 и 70/2017 - одлука УС), став 9. мења се и гласи:  „Лекар је обавезан да уз захтев за упис приложи следеће доказе о наводима из евиденционог листа:   * Диплома или уверење о стеченом звању доктор медицине, магистеријум, докторат, одлука о избору у звање доцента, професора, примаријуса – оригинал; * Уверење о положеном струном испиту или Потврда о положено стручном испиту, уколико је стручни испит положен; * Потврда о обављању приправничког стажа- оригинал; * Две фотографије димензије 30х35мм; * Фотокопија личне карте – очитана; * Доказ о уплати таксе за упус у Именик, односно за издавање лиценце- копија“   После став 9. додаје се нови став 10. који гласи.  „Захтев из става 1. Овог члана прописан је статутом и чини његов саставни део“  Досадашњи став 10 . који постаје став 11. мења се и гласи:  „Доказ о радном статусу подносиоца захтева, као и доказ о испуњености услова у погледу погледу кадрова, опреме, просторија и лекова за почетак рада и обављање послова здравствене делатности за осниваче приватне праксе, проверава комора по службеној дужности.„  Досадашњи ст. 11. и 12. који постају ст. 12. и13. бришу се.  Члан 2.  У члану 78. Статута Лекарске коморе Србије („Службени гласник РС“ бр. 111/2006, 68/2008, 14/2010, 36/2011 Одлука УС, 43/2011, 22/2012 и 70/2017 - одлука УС) после става 3. додају се нови ст. 4. и 5. који гласе:  „Сви подаци из именика чланова коморе, укључујући и податке о издатим, обновљеним и одузетим лиценцама су јавно доступни на званичној интернет страници коморе, осим података чије објављивање није у складу са законом о заштити података о личности.  Податке из става 4. овог члана, комора објављују на својој званичној интернет страници у року од 2 радна дана од издавања решења за упис, односно измену података у именик коморе.“  Члан 3.  Овај одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Преглед одредби Статута Лекарске коморе које се мењају и допуњују**  Члан 65.  Упис се обавља на основу захтева лекара, који испуњава услове одређене Законом о здравственој заштити и овим правилником, у регионалној комори којој лекар припада на основу места сталног боравка.  За упис у Именик лекар је обавезaн да приложи:  1. Испуњен захтев за упис;  2. Испуњен евиденциони лист;  3. Документе као доказе о наводима из евиденционог листа;  4. Доказе о измиреним трошковима накнаде за упис у Именик и накнаде за издавање лиценце.  1. Евиденциони лист  У евиденциони лист лекар уписује следеће податке:  А) Лични подаци:  – име и презиме  – име једног од родитеља  – девојачко презиме  – ЈМБГ  – датум и место рођења  – адреса и телефон сталног боравка  – адреса електронске поште  – држављанство  – националност  Б) Подаци о запослењу:  – запослење: (1.незапослен, 2. на стажу, 3. запослен у државној установи, 4. запослен у приватној установи, 5. оснивач приватне установе)  – назив, адреса, телефон и мејл државне установе у којој лекар обавља редовну здравствену делатност или је на стажу  – назив, адреса, телефон и мејл приватне установе у којој лекар обавља редовну здравствену делатност или је на стажу  – назив, адреса, телефон и мејл државне установе у којој лекар допунски обавља своју здравствену делатност  – назив, адреса, телефон и мејл приватне установе у којој лекар допунски обавља своју здравствену делатност  Ц) Подаци о образовању, научном и наставном звању:  – место и датум дипломирања;  – датум полагања државног испита;  – грана специјализације и датум полагања;  – грана уже специјализације и датум полагања;  – додатно усавршавање: 1. на специјализацији 2. на ужој специјализацији;  – датум стицања примаријата;  – датум стицања академског звања магистра наука;  – датум стицања научног степена доктора медицинских наука;  – научно звање (научни сарадник, виши научни сарадник, научни саветник);  – наставно звање (асистент, доцент, ванредни професор, редовни професор);  – назив и година стицања сертификата о додатном образовању;  Д) Остали подаци:  – чланство у домаћим и иностраним лекарским удружењима  Лекар, оснивач приватне праксе, дужан је да додатно упише следеће податке:  Е) Подаци о приватној здравственој установи:  – назив под којим приватна пракса обавља здравствену делатност, утврђен у складу са решењем о упису у регистар код надлежног органа;  – делатност коју обавља на основу решења министарства надлежног за послове здравља о испуњености услова за почетак рада и обављање здравствене делатности;  – имена оснивача приватне праксе;  – датум почетка обављања здравствене делатности утврђен решењем о упису у регистар код надлежног органа.  Документи као докази о наводима из евиденционог листа  Лекар је обавезан да уз захтев за упис приложи следеће доказе о наводима из евиденционог листа:  – ~~фотокопију личне карте;~~  ~~– диплому или оверену фотокопију и фотокопију медицинског факултета.~~   * Диплома или уверење о стеченом звању доктор медицине, магистеријум, докторат, одлука о избору у звање доцента, професора, примаријуса – оригинал; * Уверење о положеном струном испиту, уколико је стручни испит положен; * Потврда о обављању приправничког стажа- оригинал; * Две фотографије димензије 30х35мм; * Фотокопија личне карте – очитана; * Доказ о уплати таксе за упус у Именик, односно за издавање лиценце- копија   ЗАХТЕВ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛНА ПРОПИСАН ЈЕ СТАТУТОМ И ЧИНИ ЊЕГОВ САСТАВНИ ДЕО.  ~~Лекар, оснивач приватне праксе, дужан је додатно да приложи:~~  ~~– решење или оверену фотокопију решења Министарства надлежног за послове здравља о испуњености услова у погледу кадрова, опреме, просторија и лекова за почетак рада и обављање послова здравствене делатности.~~  ДОКАЗ О РАДНОМ СТАТУСУ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА, КАО И ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ПОГЛЕДУ КАДРОВА, ОПРЕМЕ, ПРОСТОРИЈА И ЛЕКОВА ЗА ПОЧЕТАК РАДА И ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗДРАВСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОСНИВАЧЕ ПРИВАТНЕ ПРАКСЕ, ПРОВЕРАВА КОМОРА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ.  ~~Докази о измиреним трошковима~~  ~~Лекар је обавезан да приложи копију уплатнице о плаћеној накнади за упис у Именик Коморе и копију уплатнице о плаћеној накнади за издавање лиценце.~~  Члан 78.  Уз евиденциони лист из члана 65. овог статута регионалне коморе воде и помоћне листове са осталим подацима о члановима.  Регионалне коморе дужне су да воде и евиденцију следећих података:  – подаци о упису и испису из Именика Коморе;  – подаци о издавању, продужавању и одузимању Лиценце;  – подаци о изреченим дисциплинским мерама члановима Коморе у првостепеном поступку;  – подаци о накнадама за упис у Именик и накнадама о месечној чланарини.  Комора је дужна да води и евиденцију следећих података:  – подаци о изреченим дисциплинским мерама члановима Коморе у другостепеном поступку;  – подаци о накнадама за издавање Лиценце.  СВИ ПОДАЦИ ИЗ ИМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМОРЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ПОДАТКЕ О ИЗДАТИМ, ОБНОВЉЕНИМ И ОДУЗЕТИМ ЛИЦЕНЦАМА СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ КОМОРЕ, ОСИМ ПОДАТАКА ЧИЈЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ НИЈЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.  ПОДАТКЕ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА, КОМОРА ОБЈАВЉУЈУ НА СВОЈОЈ ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ У РОКУ ОД 2 РАДНА ДАНА ОД ИЗДАВАЊА РЕШЕЊА ЗА УПИС, ОДНОСНО ИЗМЕНУ ПОДАТАКА У ИМЕНИК КОМОРЕ. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| У току 2016. године поднет 1337 захтева за Упис у именик чланова Лекарске коморе Србије.  Директан утрошак спровођења овог поступка за привредне субекте на годишњем нивоу износио је 9.638.792,15 РСД, што је еквивалентно износу од 79.252,11 ЕУР по средњем курсу Народне банке Србије за 2017. годину и представља укупан административни трошак привреде на годишњем нивоу за спровођење овог поступка.  Усвајање и примена препорука, односно поједностављење поступка ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 1.167.726,75 РСД или 9.601,29 ЕУР.  Ове уштеде износе 12,11% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку**.** | |