|  |
| --- |
| **Република Србија**  **Министарство здравља**  **Стоматолошка комора Србије**  [**https://www.stomkoms.org**](https://www.stomkoms.org) |

# ЗАХТЕВ

# ЗА ИЗМЕНУ ПОДАТАКА У ИМЕНИКУ СТОМАТОЛОШКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** | | | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме** |  | | | | | | | | | | | | |
| **Пребивалиште** |  | | | | | | | | | | | | |
| **Контакт телефон** |  | | | | | | | | | | | | |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Остале информације потребне за решавање захтева** | |
| **Број решења о упису у именик КМСЗТС** |  |
| **Број лиценце и датум издавања** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Врста промене податка које се тражи (одабрати)** | | | |
| Степен стручне спреме и/или звања | Место запослења | Име и презиме | Привремена спреченост за рад и мировање радног односа |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (*документа под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 6, 7 и 8 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева*)[[1]](#footnote-1):

1. Лична карта подносиоца захтева, издата од стране МУП, у копији[[2]](#footnote-2);
2. Уверење о положеном стручном испиту, издато од стране Министарства здравља, у овереној копији;
3. Уверење о стеченом примаријату, издато од стране Министарства здравља, у овереној копији;
4. Уговор о раду, издат од стране послодавца, у копији;
5. Потврда о радном статусу, издата од стране послодавца, у оригиналу или овереној копији;
6. Потврда о незапослености, издата од стране националне службе за запошљавање, у оригиналу или овереној копији;[[3]](#footnote-3)
7. Решења о упису/ промени у регистар, издато од стране Агенције за привредне регистре, у копији;[[4]](#footnote-4)
8. Решење о пензији, издато од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, у овереној копији;[[5]](#footnote-5)
9. Уверење о положеном специјалистичком испиту, издато од стране Стоматолошког факултета, у оригиналу, копији, овереној копији или копији уз оригинал н увид;
10. Уверење о стеченом научно-наставном звању, издато од стране Стоматолошког факултета, у оригиналу, копији, овереној копији или копији уз оригинал н увид;
11. Потврда о обављању специјалистичког стажа, издата од стране здравствене установе или приватне праксе, у оригиналу или овереној копији;

**Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности**

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

ДА

НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и/или 8 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

|  |
| --- |
|  |

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*попуњава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција*):

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о положеном стручном испиту** | |
| Број и датум издавања уверења |  |
| **Подаци о послодавцу – приватној пракси** | |
| Пословно име, ПИБ и матични број приватне праксе |  |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од најмање 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  | , дана | ф |  |  |
|  |  |  | |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за подношење захтева** | 30 дана, у складу са чланом 145. Закона о општем управном поступку |

1. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору [↑](#footnote-ref-1)
2. Подноси се при промени имена и презимена [↑](#footnote-ref-2)
3. Подноси се када је наступила незапосленост [↑](#footnote-ref-3)
4. Подносе само оснивачи приватне праксе [↑](#footnote-ref-4)
5. Подноси се када је остварено право на пензију [↑](#footnote-ref-5)