**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗМЕНЕ ПОДАТАКА У ИМЕНИКУ СТОМАТОЛОШКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Измене података у именику Стоматолошке коморе Србије** |
| **Шифра поступка** | 04.06.0003 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство здравља  Стоматолошка комора |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 99/10 и 70/17-УС) * Статут Стоматолошке коморе Србије („Сл. гласник РС”, бр. 89/07, 85/08, 37/14, 19/15, 107/15, 13/17, 43/17 и 7/18) * Правилник о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије дел. бр. 80/5-21 од 02.04.2016. г. |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Закон о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 99/10 и 70/17-УС) 2. Статут Стоматолошке коморе Србије („Сл. гласник РС”, бр. 89/07, 85/08, 37/14, 19/15, 107/15, 13/17, 43/17 и 7/18) 3. Правилник о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије дел. бр. 80/5-21 од 02.04.2016. г. |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Поступак ствара административно оптерећење и трошкове подносиоцима захтева, на шта указује непоштовање обавезе прибављања података које издају други јавни органи, по службеној дужности. Сходно томе, нарушено је једно од начела управног поступка - начело делотворности и економичности, по коме се поступак води уз што мање трошкова по странку.  Подносиоци захтев подносе на обрасцу припремљеном од стране надлежног органа, али који не садржи све потребне информације потребне подносиоцу за припрему захтева и документације која се уз захтев подноси. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Прибављање података по службеној дужности** | Х |  | 3 | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Унапређење постојећег обрасца захтева* | X |  | 3 | | **Рокови** |  | | | | *Прописивање рока посебним прописом* | X |  | 1 | | **Евиденције** |  | | | | *Објављивање и ажурирање постојеће евиденције* | X |  | 2 | | |
|  | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности**   Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са чл. 9. и 103. ЗОУП-а („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/2018), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94/17.), Законом о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18) и Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку ("Службени гласник РС", број 57/19.), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:   * **Документ 1:** Лична карта   **Орган од кога је потребно прибавити податке: Министарство унутрашњих послова**  Подаци из личног документа потребни за спровођење поступка могу се прибавити из Регистра о издатим личним картама по Закону о личној карти (Сл. гл. РС 62/2006 и 36/11) или Регистра о издатим личним картама по Закону о личној карти (Сл. Гл. СРС 15/74...48/94) или Регистра о издатим путним исправама по Закону о путним исправама или упитом органу који води службену евиденцију у зависности од могућности прибављања података по службеној дужности.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа; 2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом било електронским путем. Уколико одређена службена евиденција није доступна преко сервисне магистрале органа, најбрже и најбезбедније орган може прибавити податке из такве евиденције коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа), како би се избегла коресподенција и прибављање података преко мејла, који је значајно мање безбедно средство од наведеног сервиса, али до приступања наведеном сервису, орган може да прибави тражене податке и путем мејла.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити неопходне информације о лицима, за које је потребно утврдити ову чињеницу (име и презиме, ЈМБГ уз изјаву о заштити података).  **За примену ове препоруке, ради обезбеђења правне сигурности, транспарентности и усклађености прописа, потребна је измена и допуна члана 20. Правилника о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије дел. бр. 80/5-21 од 02.04.2016. г и образца промене именика Стоматолошке коморе, као прилога Правилника.**  **Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.**   * **Документ:** Уверење о положеном стручном испиту   **Орган од кога је потребно прибавити податке:** **Министарство здравља**  Овај документ се потражује од подносилаца захтева – чланова коморе код којих је наступила промена у погледу положеног стручног испита, ради прибављање овог податка о насталој промени. Документ издаје Министарство здравља, од кога је потребно прибавити потребне податке.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа; 2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом било електронским путем. Уколико одређена службена евиденција није доступна преко сервисне магистрале органа, најбрже и најбезбедније орган може прибавити податке из такве евиденције коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа), како би се избегла коресподенција и прибављање података преко мејла, који је значајно мање безбедно средство од наведеног сервиса, али до приступања наведеном сервису, орган може да прибави тражене податке и путем мејла.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити неопходне информације о лицима, за које је потребно утврдити ову чињеницу (име и презиме, број и датум уверења).  **За примену ове препоруке, ради обезбеђења правне сигурности, транспарентности и усклађености прописа, потребна је измена и допуна члана 20. Правилника о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије дел. бр. 80/5-21 од 02.04.2016. г и образца промене именика Стоматолошке коморе, као прилога Правилника.**  **Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.**   * **Документ: Уверење о стеченом примаријату**   **Орган од кога је потребно прибавити податке:** **Министарство здравља**  Овај документ се потражује од подносилаца захтева – чланова коморе код којих је наступила промена у виду стицања примаријата. ради прибављање овог податка о насталој промени. Документ издаје Министарство здравља, од кога је потребно прибавити потребне податке.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа; 2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом било електронским путем. Уколико одређена службена евиденција није доступна преко сервисне магистрале органа, најбрже и најбезбедније орган може прибавити податке из такве евиденције коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа), како би се избегла коресподенција и прибављање података преко мејла, који је значајно мање безбедно средство од наведеног сервиса, али до приступања наведеном сервису, орган може да прибави тражене податке и путем мејла.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити неопходне информације о лицима, за које је потребно утврдити ову чињеницу (име и презиме, ЈМБГ уз изјаву о заштити података).  **За примену ове препоруке, ради обезбеђења правне сигурности, транспарентности и усклађености прописа, потребна је измена и допуна члана 20. Правилника о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије дел. бр. 80/5-21 од 02.04.2016. г и образца промене именика Стоматолошке коморе, као прилога Правилника.**  **Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.**  .   * **Документ:** Уговор о раду и потврда послодавца о радном статусу   **Орган од кога је потребно прибавити податке: Централни регистар обавезног социјалног осигурања**  Ова документа се потражују од подносилаца захтева – чланова коморе који су променили послодавца, као доказ о насталој промени. Подаци о промени који су потребни за поступак могу се прибавити из Централног регистра обавезног социјалног осигурања – ЦРОСО односно приступом матичним евиденцијама о корисницима права ПИО путем информационог система еЗУП на порталу е-Управа.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     * + - 1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;       2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити неопходне информације о лицима, за које је потребно утврдити ову чињеницу (име и презиме, ЈМБГ уз изјаву о заштити података).  **За примену ове препоруке, ради обезбеђења правне сигурности, транспарентности и усклађености прописа, потребна је измена и допуна члана 20. Правилника о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије дел. бр. 80/5-21 од 02.04.2016. г и образца промене именика Стоматолошке коморе, као прилога Правилника.**  **Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.**   * **Документ:** Потврда о незапослености   **Орган од кога је потребно прибавити податке:** **Национална служба за запошљавање**  Овај документ потражује се од подносиоца захтева - чланова коморе код којих је наступила незапосленост. Доказ о насталој промени који је потребан за спровођење поступка може се прибавити из службене евиденције Националне службе за запошљавање путем информационог система еЗУП на порталу е-Управа.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа; 2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити неопходне информације о лицима, за које је потребно утврдити ову чињеницу (име и презиме, ЈМБГ уз изјаву о заштити података).  **За примену ове препоруке, ради обезбеђења правне сигурности, транспарентности и усклађености прописа, потребна је измена и допуна члана 20. Правилника о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије дел. бр. 80/5-21 од 02.04.2016. г и образца промене именика Стоматолошке коморе, као прилога Правилника.**  **Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.**   * **Документ:** Решење о упису/ промени у регистар код надлежног органа   **Орган од кога је потребно прибавити податке**: Агенција за привредне регистре  Агенција за привредне регистре садржи јавну базу података о свим регистрованим субјектима, те је стога овај податак потребно прибављати увидом на сајт АПР, сходно члану 103. ЗУП-а.  Наведени документ прибавља се као доказ за промене у погледу регистрације привредног субјекта које се могу прибавити из јавно доступне базе података о свим регистрованим субјектима Агенције за привредне регистре.    Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести увидом у регистре на званичној веб презентацији Агенције за привредне регистре http://pretraga2.apr.gov.rs/unifiedentitysearch.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: пословно име или матични број привредног субјекта.  **За примену ове препоруке, ради обезбеђења правне сигурности, транспарентности и усклађености прописа, потребна је измена и допуна члана 20. Правилника о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије дел. бр. 80/5-21 од 02.04.2016. г и образца промене именика Стоматолошке коморе, као прилога Правилника.**  **Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.**   * **Документ:** Решење о пензији   **Орган од кога је потребно прибавити податке**: Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање  Наведени документ прибавља се као доказ да је члан коморе остварио право на пензију.    Доказ о насталој промени који је потребан за спровођење поступка може се прибавити из службене евиденције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа; 2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити неопходне информације о лицима, за које је потребно утврдити ову чињеницу (име и презиме, ЈМБГ уз изјаву о заштити података).  **За примену ове препоруке, ради обезбеђења правне сигурности, транспарентности и усклађености прописа, потребна је измена и допуна члана 20. Правилника о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије дел. бр. 80/5-21 од 02.04.2016. г и образца промене именика Стоматолошке коморе, као прилога Правилника.**  **Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.**   * 1. **Образац административног захтева** * *Унапређење постојећег обрасца захтева*   Захтев у оквиру овог поступка се подноси писано, у обрасцу који је објављен у пропису. Предлаже се:   * + Места за унос специфичних информација за конкретан поступак, укључујући и информације, потребне за прибављање података по службеној дужности (име и презиме, ЈМБГ уз изјаву о заштити података лица за кога се тражи прибављање података из личне карте, уверења о положеном стручном испиту, стеченом примаријату, радно-правном статусу, незапослености);   Предлаже се увођење стандардизованог обрасца за подношење захтева који ће олакшати учешће странкама у поступку, а који ће садржати потребне информације о документацији потребној у поступку, форми докумената, издаваоцима и специфичностима у вези докумената, као и информације потребне за прибављање података по службеној дужности и то:   * име и презиме, ЈМБГ уз изјаву о заштити података лица за кога се тражи прибављање података из личне карте, стеченом примаријату, радно-правном статусу, незапослености; * име и презиме и број и датум уверења за лице за кога се прибавља уверење о положеном стручном испиту.   У обрасцу захтева треба да стоји и писана информација о прописаном року за решавање предмета, као и финансијским издацима (назив издатка, износ, сврха уплате, назив и адреса примаоца, број рачуна, модел и позив на број).  Предлаже се омогућавање електронског попуњавања обрасца захтева, као и његово постављање на званичну веб презентацију надлежног органа.  **За примену ове препоруке, потребна је измена Обрасца који је саставни део Правилника о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије дел. бр. 80/5-21 од 02.04.2016. г.**   * 1. **Рокови**   ***Прописивање рока посебним прописом***  Како посебан рок за решавање по пријави уписа промене у именик Стоматолошке коморе није прописан, у поступку се примењује општи рок прописан чланом 145, став 2 Закона о општем управном поступку од 30 дана од покретања поступка.  Како је у обрасцу е-пописа као просечан рок за решавање уредног захтева наведен рок од 5 дана, а како је и чланом 11, став 1. Закона о коморама здравствених радника прописано да се решење о упису у именик коморе доноси у року од 15 дана од дана подношења захтева, целисходно је да се исти рок пропише и за доношење решења о промени уписа у именик коморе.  Сходно наведеном, предлаже се прописивање рока за доношење решења о промени уписа у именик Стоматолошке коморе, од 15 дана од дана подношења захтева.  **За примену ове препоруке, потребна је измена Закона о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“ бр. 107/05, 99/10 и 70/17-УС), члан 13.**   * 1. **Евиденције**   **Објављивање и ажурирање постојеће евиденције**  Надлежни орган није омогућио јавну доступност евиденције на својој интернет страници, као што је то ситуација са другим коморама здравствених радника.  Чланом 8г. Статута Стоматолошке коморе Србије прописано је да уписник (регистар) у Именик чланова Коморе које води огранак Коморе садржи следеће рубрике: име и презиме и идентификациони број, јединствени матични број грађана и место рођења, датум и место извршеног уписа, датум и место издавања универзитетске дипломе, датум и место обављања приправничког стажа, датум и место положеног стручног испита, датум, место и врсту обављања специјализације, датум и место завршене магистратуре, датум и место стицања звања доктора наука, датум и место стицања звања примаријус.  Предлаже се да се пропише обавеза Коморе да све податке из именика чланова учини јавно доступним на званичној интернет страници коморе, осим података чије објављивање није у складу са Законом о заштити података о личности. Такође, предлаже се прописивање обавезе Стоматолошке коморе коморе да, у року од 2 радна дана од издавања решења за упис у Именик коморе / измене података у Именику, објави податке/измене података из именика на званичној интернет страници Коморе.  Ова препорука ће омогућити другим органима олакшано прибављање података по службеној дужности, али и транспарентност података о члановима Стоматолошке коморе за ширу јавност.  **За примену ове препоруке, потребно је изменити и допунити Статут Стоматолошке коморе Србије („Сл. гласник РС”, бр. 89/07, 85/08, 37/14, 19/15, 107/15, 13/17, 43/17 и 7/18).** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  **Закон о изменама и допунама Закона о коморама здравствених радника**  У члану 13.Закона о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 99/10 и 70/17-УС), после става 1. додаје се став 2. који гласи:  „Решење о промени уписа у именик коморе, доноси огранак коморе, у року од 15 дана од дана подношења захтева.“  Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије.  **НАЦРТ**  **Правилник о допунама Правилника о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије**  У члану 20. Правилника о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије, у ставу 2. после речи: „Србије“, додаје се запета, и речи: „заједно са прилозима, а Комора по службеној дужности проверава податке о којима се воде службене евиденције.“  Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије.  **НАЦРТ**  **Одлука и изменама и допунама Статута Стоматолошке коморе**  У члану Члан 8г. Статута Стоматолошке коморе, после става 3. додају се ст. 4. и 5. који гласе:  „Сви подаци из Именика чланова Коморе су јавно доступни на званичној интернет страници коморе, осим података чије објављивање није у складу са законом о заштити података о личности.  Податке из става 4. овог члана, Комора објављују на својој званичној интернет страници у року од 2 радна дана од издавања решења за упис, односно измени података у Именик коморе.“  Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнију Републике Србије. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Преглед одредби Закона о коморама здравствених радника које се допуњују**  **Члан 13.**  Чланови коморе дужни су да надлежном органу коморе пријаве све промене које су битне за упис у именик из члана 10. овог закона, као и друге битне чињенице из надлежности коморе, у року од 30 дана од дана сазнања за те промене, односно чињенице.  РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ УПИСА У ИМЕНИК КОМОРЕ, ДОНОСИ ОГРАНАК КОМОРЕ, У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ДАНА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА.  **Преглед одредби**  **Правилника о упису и вођењу Именика чланова Стоматолошке коморе Србије, које се допуњују**  **Члан 20.**  О свакој промени података из члана 16. овог Правилника члан Коморе дужан је да обавести огранак Kоморе у року од 30 дана од настанка промене.  О насталој промени члан Коморе попуњава и подноси Образац промене Именика Стоматолошке коморе Србије ЗАЈЕДНО СА ПРИЛОЗИМА, А КОМОРА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРОВЕРАВА ПОДАТКЕ О КОЈИМА СЕ ВОДЕ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ.  Уколико члан Коморе има мировање по основу радног односа, обавештава Комору о истом и подноси попуњен Образац пријаве статуса мировања.  Члан коморе чини прекршај уколико поступи супротно став1. овог члана и сноси новчану казну у складу са Законом о коморама.  НАЦРТ  **Преглед одредби Статута Стоматолошке коморе које се допуњују**  Члан 8г.  Именик Коморе састоји се из уписника (регистра) и збирке исправа.  Уписник (регистар) у Именик чланова Коморе које води огранак Коморе садржи следеће рубрике:  – име и презиме и идентификациони број,  – јединствени матични број грађана и место рођења,  – датум и место извршеног уписа,  – датум и место издавања универзитетске дипломе,  – датум и место обављања приправничког стажа,  – датум и место положеног стручног испита,  – датум, место и врсту обављања специјализације,  – датум и место завршене магистратуре,  – датум и место стицања звања доктора наука,  – датум и место стицања звања примаријус.  Уписник (регистар) Коморе садржи: позив на редни број и датум извршеног уписа у Именик чланова Коморе, остале елементе из става 2. овог члана, датум коначности изречене дисциплинске мере, врсту дисциплинске мере, као и време њеног трајања.  СВИ ПОДАЦИ ИЗ ИМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМОРЕ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ КОМОРЕ, ОСИМ ПОДАТАКА ЧИЈЕ ОБЈАВЉИВАЊЕ НИЈЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.  ПОДАТКЕ ИЗ СТАВА 4. ОВОГ ЧЛАНА, КОМОРА ОБЈАВЉУЈУ НА СВОЈОЈ ЗВАНИЧНОЈ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ У РОКУ ОД 2 РАДНА ДАНА ОД ИЗДАВАЊА РЕШЕЊА ЗА УПИС, ОДНОСНО ИЗМЕНУ ПОДАТАКА У ИМЕНИК КОМОРЕ. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 171.807,37 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 39.474,91 РСД или 324,57 ЕУР. Ове уштеде износе 22,98% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Усвајање препоруке ће допринети транспарентности поступка, правној сигурности привредних субјеката, поједностављењу поступка за привредне субјекте, смањењу документације, и смањењу издатака. | |