**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА** **ИЗМЕНЕ ПОДАТАКА У ИМЕНИКУ KОМОРЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА И ЗДРАВСТВЕНИХ ТЕХНИЧАРА СРБИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Измене података у именику Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије** |
| **Шифра поступка** | 04.09.0002 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство здравља  Комора медицинских сестара и здравствених техничара Србије |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о коморама здравствених радника („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005, 99/2010, 70/2017-УС, ) * Статут коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије ("Сл. гласник РС", бр. 115/2006, 21/2008, 69/2008, 10/2012 и 85/2015) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Упутство о упису и вођењу Именика чланова коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Поступак ствара административно оптерећење и трошкове подносиоцима захтева, на шта указује недовољна правна уређеност поступка што доприноси правној несигурности странака у поступку, непотребно документација, коју странка подноси. Сходно томе, нарушено је једно од начела управног поступка - начело делотворности и економичности, по коме се поступак води уз што мање трошкова по странку.  Подносилац подноси захтев на обрасцу припремљеном од стране надлежног органа, али који не садржи све потребне информације потребне подносиоцу за припрему захтева и документације која се уз захтев подноси. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Прибављање података по службеној дужности** | Х |  | **1.** | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Унапређење обрасца захтева* | **X** |  | **1.** | | |
|  | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности**   Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са чл. 9. и 103. ЗОУП-а („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/2018), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94/17.), Законом о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18) и Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку ("Службени гласник РС", број 57/19.), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:     * **Лична карта подносиоца захтева**   **Орган од кога је потребно прибавити податке: Министарство унутрашњих послова**  Наведени документ прибавља се као доказ за о адреси становања.    Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     * + - 1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;       2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: Име и презиме и ЈМБГ подносиоца захтева.  **За примену ове препоруке, ради обезбеђења правне сигурности, транспарентности и усклађености прописа, потребна је измена Упутства о упису и вођењу Именика чланова коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.**  Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.   * **Документ 2: Извод из матичне књиге венчаних/Решење надлежног општинског или судског органа**   **Орган од кога је потребно прибавити податке: Министарство државне управе и локалне самоуправе**  Наведени документ прибавља се као доказ о промени личних података    Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:    Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;  Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.  Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: Име и презиме и ЈМБГ подносиоца захтева.  **За примену ове препоруке, ради обезбеђења правне сигурности, транспарентности и усклађености прописа, потребна је измена Упутства о упису и вођењу Именика чланова коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.**  Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.  **Уверење о положеном стручном испиту**  **Орган од кога је потребно прибавити податке: Министарство здравља**  Наведен документ се од подносиоца захтева потражује као доказ о стручној оспособљености подносиоца захтева, стоматолога, и то за чланове који аплицирају након полагања стручног испита.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности од Министарства здравља као издаваоца документа, које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     * Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа; * Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом било електронским путем. Уколико одређена службена евиденција није доступна преко сервисне магистрале органа, најбрже и најбезбедније орган може прибавити податке из такве евиденције коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа), како би се избегла коресподенција и прибављање података преко мејла, који је значајно мање безбедно средство од наведеног сервиса, али до приступања наведеном сервису, орган може да прибави тражене податке и путем мејла.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: Број и датум издавања Решења о положеном стручном испиту.  **За примену ове препоруке, потребно је изменити Упутства о упису и вођењу Именика чланова коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.**  Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности, од момента када Министарство здравља обезбеди потребне податке.   * **Потврда о запослењу**   **Орган од кога је потребно прибавити податке: Централни регистар обавезног социјалног осигурања**  Наведен документ се од подносиоца захтева потражује као доказ да се лице налази у радном односу.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности, које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     * Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа; * Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом било електронским путем. Уколико одређена службена евиденција није доступна преко сервисне магистрале органа, најбрже и најбезбедније орган може прибавити податке из такве евиденције коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа), како би се избегла коресподенција и прибављање података преко мејла, који је значајно мање безбедно средство од наведеног сервиса, али до приступања наведеном сервису, орган може да прибави тражене податке и путем мејла.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: ЈМБГ подносиоца захтева.  **За примену ове препоруке, потребно је изменити Упутство о упису и вођењу Именика чланова коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.**  Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.   * **Извод о подацима уписаним у Агенцији за привредне регистре**   **Орган од кога је потребно прибавити податке: Агенција за привредне регистре**  Наведени документ прибавља се као доказ о постојању приватне праксе из кога се гледају подаци везани за назив приватне праксе односно пословно име предузетника, адреса и место приватне праксе, ПИБ и МБ приватне праксе, период запослења.    Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести увидом у Регистре привредних друштава и предузетника који се налази на сајту Агенције за привредне регистре.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: Пословно име, ПИБ и мат број приватне праксе  **За примену ове препоруке, потребно је изменити Упутство о упису и вођењу Именика чланова коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.**  Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.  **Уверење о незапослености**  **Орган од кога је потребно прибавити податке: Национална служба за запошљавање**  Наведен документ се од подносиоца захтева потражује као доказ о незапослености.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности, које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     * Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа; * Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом било електронским путем. Уколико одређена службена евиденција није доступна преко сервисне магистрале органа, најбрже и најбезбедније орган може прибавити податке из такве евиденције коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа), како би се избегла коресподенција и прибављање података преко мејла, који је значајно мање безбедно средство од наведеног сервиса, али до приступања наведеном сервису, орган може да прибави тражене податке и путем мејла.  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: ЈМБГ подносиоца захтева.  **За примену ове препоруке, потребно је изменити Упутство о упису и вођењу Именика чланова коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.**   * **Потврда/Уверење послодавца о привременој спречености за рад** * **Потврда о мировању радног односа**   **Орган од кога је потребно прибавити податке: Централни регистар обавезног социјалног осигурања**  Наведени документ доставља се као доказ да је лице у одређеном периоду било спречено за рад, односно да је одређеном периоду дошло до мировања радног односа.  Предлаже се прибављање података од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања, по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:    1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;  2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.  Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачкама 1) и 2), орган, који спроводи поступак, у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа, надлежног за вођење службене евиденције, било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем.  Како би се ово омогућило, у обрасцу захтева је потребно затражити од подносиоца неопходне информације (име и презиме, ЈМБГ).  **За примену ове препоруке, потребно је изменити Упутство о упису и вођењу Именика чланова коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.**  Пре измене прописа, орган ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.  ће без одлагања приступити примени ЗОУП-а и размени података по службеној дужности.   * 1. **Образац административног захтева**   ***Унапређење обрасца захтева***  Захтев се подноси на обрасцу припремљеном од стране надлежног органа, али који не садржи све потребне информације потребне подносиоцу за припрему захтева и документацији која се уз захтев подноси. Захтев се подноси електронским путем.  Захтев се подноси на обрасцу припремљеном од стране надлежног органа, али који не садржи све потребне информације потребне подносиоцу за припрему захтева и документацији која се уз захтев подноси. Образац се подноси лично. Предлаже се унапређење стандардизованог обрасца за подношење захтева који ће олакшати учешће странкама у поступку, а који ће садржати потребне информације о документацији потребној у поступку, форми докумената, издаваоцима и специфичностима у вези докумената, као и информације потребне за прибављање података по службеној дужности и то: ( ЈМБГ подносиоца захтева, ПИБ, матични број у случају постојања приватне праксе, Број и датум решења положеном стручном испиту)  У обрасцу захтева треба да стоји и писана информација о прописаном року за решавање предмета, као и финансијским издацима (назив издатка, износ, сврха уплате, назив и адреса примаоца, број рачуна, модел и позив на број).  **За примену ове препоруке, потребно је изменити Упутство о упису и вођењу Именика чланова коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  **Упутство о упису и вођењу Именика чланова коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије**  У члану 11. Упутства о упису и вођењу Именика чланова коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије став 1. мења се и гласи:  „Члан Коморе је обавезан да пријави промену података:   1. имена или презимена; 2. нивоа образовања; 3. места сталног боравка у други Регион, при чему добија нови И.Д. број и нови број лиценце; 4. привремену спреченост за рад.   У ставу 2. после речи: „података“, додаје се запета и речи: „који је саставни део овог упутства“.  После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:  „Податке из става 1. овог члана проверава Комора по службеној дужности.“  Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Преглед одредби Упутства о упису и вођењу Именика чланова коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије, које се допуњују**  ПРОМЕНА ПОДАТАКА У ИМЕНИКУ КОМОРЕ  ЧЛАН 11.  ~~Члан Коморе је обавезан да пријави промену података:~~  ~~-промени име и презиме~~  ~~-промени ниво образовања~~  ~~- Промени место сталног боравка у други Регион, при чему добија нови И.Д. број и нови број лиценце;~~  ЧЛАН КОМОРЕ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПРИЈАВИ ПРОМЕНУ ПОДАТАКА:   1. ИМЕНА ИЛИ ПРЕЗИМЕНА; 2. НИВОА ОБРАЗОВАЊА; 3. МЕСТА СТАЛНОГ БОРАВКА У ДРУГИ РЕГИОН, ПРИ ЧЕМУ ДОБИЈА НОВИ И.Д. БРОЈ И НОВИ БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ; 4. ПРИВРЕМЕНУ СПРЕЧЕНОСТ ЗА РАД.   Члан Коморе је дужан да у року од 30 дана од дана настанка промене поднесе захтев за промену података, КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ОВОГ УПУТСТВА.  ПОДАТКЕ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ПРОВЕРАВА КОМОРА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 1.093.175,31 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 430.981,89 РСД или 3.543,62 ЕУР. Ове уштеде износе 39,42% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Усвајање препоруке ће допринети поједностављењу административног поступка, уштеди времена и истоветности поступања. | |