**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ДОСТАВЉАЊА ИЗВЕШТАЈА О ОБАВЉАЊУ МЕЂУНАРОДНОГ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА ПО ОДОБРЕНОМ РЕДУ ВОЖЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Извештај о обављању међународног линијског превоза путника по одобреном реду вожње** |
| **Шифра поступка** | **05.00.0012** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 68/15, 41/18, 44/18, 83/18, 31/19 и 9/20) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | Није потребна измена прописа |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Извештај за првих шест месеци доставља се најкасније до 15. јула текуће године, а за других шест месеци најкасније до 15. јануара наредне године. Како поред самог извештаја о обављеном превозу подносилац захтева не прилаже додатне документе а са друге стране нема финалног акта Министарства ради растерећења и лакшег пословања привредних субјеката овај поступак је потребно превести у електронско подношење обавештења (нотификације) преко портала еУправа. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | | **Да** | **Не** | | **Документација** |  | | | | *Увођење подношења обавештења електронским путем (нотификација)* |  | **X** |  | | |  | | | | | | |
| |  | | --- | | **3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** |   **Документација**  **3.1. Увођење подношења обавештења електронским путем (нотификација)**  Поступак подразумева достављање извештаја о обављеном линијском превозу по одобреном реду вожње надлежном органу поштом или лично. Још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације.  Чланом 56. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16), предвиђено је електронско општење између органа и странака, а чланом 39. Закона о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18), који ће се примењивати од октобра 2019. године, уведена је обавеза органа да омогући пријем електронског поднеска преко портала еУправа, другог електронског јединственог управног места или другим путем, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању. Члан 40. Закона о електронској управи обавезује орган да уверење, одлуку, решење, закључак, други електронски документ и/или податак из оквира своје надлежности достави кориснику електронским путем, а у папирном облику искључиво на захтев корисника.  У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и jедноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се увођење е-управе, тако што ће се омогућити спровођење поступка електронским путем у целости.  ***За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.*** | |
| **4. САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| За примену препорука није потребна измена прописа. | |
| **5. ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| За примену препорука није потребна измена прописа. | |
| **6. АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 219.703,77 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 70.723,49 РСД или 581,50 ЕУР. Ове уштеде износе 32,19%укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Препорука ће допринети поједностављењу поступка за привредне субјекте. Препоруком се такође утиче на побољшање пословног амбијента | |