|  |
| --- |
| **Република Србија**  **Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре**  **Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја**  [**www.mgsi.gov.rs**](http://www.mgsi.gov.rs) |

# 

# ЗАХТЕВ

**ЗА ИЗДАВАЊЕ КЊИГЕ ПУТНИХ ЛИСТОВА ЗА ДОМАЋЕГ ПРЕВОЗНИКА ЗА ОБАВЉАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пословно име / назив** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Седиште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контакт телефон** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме одговорног лица** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Број лиценце за међународни ванлинијски превоз путника** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Датум издавања претходне књиге путних листова (уколико захтев не подноси први пут)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију[[1]](#footnote-1):

| **Р.бр.** | **Назив документа** | **Форма документа** | **Издавалац документа** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Књига попуњених путних листова  (уколико захтев не подноси први пут) | Оргинал | Подносилац захтева |
| 2. | Доказ о уплати републичке административне таксе за захтев | Копија | Пошта или банка у којој је извршена уплата, или преко које је извршена електронска уплата |
| 3. | Доказ о уплати републичке административне таксе за решење | Копија | Пошта или банка у којој је извршена уплата, или преко које је извршена електронска уплата |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на УНЕТИ ИМЕЈЛ АДРЕСУ ОРГАНА.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  | , дана | ф |  |  |
|  |  |  | |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од покретања поступка. |

Потребно је уплатити следеће издатке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Финансијски издаци** | | |
| 1. | Републичка административна такса за захтев | Износ издатка (РСД) | 320,00 |
| Сврха уплате | Такса за захтев |
| Назив и адреса примаоца | Буџет Републике Србије |
| Број рачуна | 840-742221843-57 |
| Модел и позив на број | 97 50-016 |
| Напомена | / |
| 2. | Републичка административна такса за решење по захтеву за издавање књиге путних листова за међународни ванлинијски превоз путника | Износ издатка (РСД) | 550,00 |
| Сврха уплате | Решење о усалгашеном реду вожње за линију (навести тачан назив линије) |
| Назив и адреса примаоца | Буџет Републике Србије |
| Број рачуна | 840-742221843-57 |
| Модел и позив на број | 97 50-016 |
| Напомена | / |

1. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору [↑](#footnote-ref-1)