**Поједностављење поступка Продужетак дозволе за рад радионице за тахографе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Продужетак дозволе за рад радионице за тахографе** |
| **Шифра поступка** | **05.04.0015** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Агенција за безбедност саобраћаја |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Сл. гласник РС“ бр. 96/15 и 95/18); * Правилник о радионицама за тахографе („Сл. гласник РС“ бр. 13/17 и 80/18) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о радионицама за тахографе („Сл. гласник РС“ бр. 13/17 и 80/18) 2. Уредба о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Сл. гласник РС“, бр. 121/12, 39/16) |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Агенција за безбедност саобраћаја прибавља бројне податке по службеној дужности у складу са ЗОУПом, али у Правилнику о радионицама за тахографе је наведено да сва документа доставља подносилац захтева што изазива збуњеност код подносиоца захтева.  Дуплирање таксе за решење и накнаде за издавање дозволе.  Документација се непотребно подноси, с обзиром да Агенција по службеној дужности може на терену да провери да ли су сви услови испуњени.  Низак ниво е спремности поступка. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | | **Да** | **Не** | | **Образац административног захтева** |  | | | | | *Унапређење постојећег обрасца* | **x** |  | **1** | | | **Финансијски издаци** |  | | *Елиминација дупло наплаћиване таксе и накнаде* | **x** |  | **2** | | | **Прибављање података по службеној дужности и документација која се прибавља од странке**  **\*\*\*\****Образац прати и Анекс у коме ће бити детаљно разрађене препоруке* | **x** |  | **1** | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности и елиминација непотребне документације**   Агенција за безбедност саобраћаја у пракси поштује одредбе ЗОУПа и то чл. 9. и 103., Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", број 94 од 19. октобра 2017.) и Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку ("Службени гласник РС", број 57/19.), и по службеној дужности прибавља потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података, али у Правилнику о радионицама за тахографе у члану 26. прописује да подносилац захтева из члана 24. Правилника прилаже одговарајућа документа и доказе о испуњености прописаних услова који су у том члану таксативно наведени.  С обзиром да се пракса и прописано Правилником не подударају потребно је у циљу потпуне транспарентности и правне сигурности допунити члан 26. и то на начин како би се додао нови последњи став у коме би било побројано која документа, односно податке подносилац захтева може да одлучи да Агенција за безбедност саобраћаја прибавља по службеној дужности. То би били документи из члана 26. став 1. тачка 3) подтачка (3); затим документи из тач. 6), 10) и 11).  Подтачка (2) тачке 4 истог става и члана Правилника може да се брише јер се ради о податку о коме Агенција води службену евиденцију и који Агенција може да провери лако и брзо уколико би се Образац захтева унапредио у делу који се односи на техничаре подносиоца захтева тако што би се поред тражених података тражио и број и датум лиценце тог лица.  **За примену ове препоруке, неопходна је допуна прописа и то чл. 24 и 26. Правилника о радионицама за тахографе прописивањем новог става 2. у коме би се навело која документа односно податке Агенција прибавља по службеној дужности.**   * 1. **Унапређење обрасца захтева и омогућавање електронског попуњавања**   Потребно је унапредити образац захтева са свим неопходним информацијама о потребним доказима који се уз захтев требају доставити, као и о подацима који се прибављају по службеној дужности. Образац захтева треба да садржи поред свих општих података о подносиоцу захтева и податке који се тренутно траже у одвојеним документима које издаје подносилац захтева, као што је копија важеће лиценце техничара, те би у том случају у образац поред имена и презимена техничара и његовог ЈМБГ, требало унети и податак о броју и датуму издате лиценце како би Агенција за безбедност саобраћаја ефикасно проверила тај податак у евиденцији издатих лиценци који води, на овај начин се непотребно праве трошкови због копирања и каснијег архивирања, а на овај начин се елеминишу документа која су Агенцији доступна и подаци постају саставни део обрасца захтева.  Потребно је сачинити електронски образац за подношење захтева који би требао да садржи детаљне информације о свим потребним подацима и омогућити његово попуњавање електронским путем. Електронски образац поставити за почетак на сајт органа и портал е-Управе, а касније и на портал Јединственог јавног регистара административних поступака и осталих услова за пословање. Такође, интернет страницу надлежног органа линковати са електронским обрасцем на Регистру АП, како би се се информације о АП и припадајући обрасци налазили искључиво на једном месту. Сматрамо да је потребно омогућити електронску комуникацију са свим органима и организацијама ради прибављања и обраде података о којима се води службена евиденција. Такође, потребно је омогућити услугу електронског плаћања која је већ сада могућа преко портала е-Управе. Када се за то испуне услови, увести пуну е-управу, односно омогућити подношење захтева и издавање акта електронским путем, на основу процене целисходности која је у директној зависности са фреквентношћу подношења овог захтева.  **За примену ове препоруке, неопходна је измена прописа и то члана 24.** **Правилника о радионицама за тахографе и уношења обрасца захтева као саставног дела Правилника**   * 1. **Смањење финасијских издатака**   Износ накнаде за утврђивања услова за продужење важења дозволе радионици за тахографе износи 80.000,00 динара, уз коју се плаћа републичка административна такса за подношење захтева, републичка административна такса за решење, као и накнада на име услуге издавања/продужења/измене дозволе радионици за тахографе која износи 10.000,00 динара. С обзиром да се плаћа накнада на име утврђивања услова у износу од 80.000 динара нереално високо је одређена цена услуге за издавање акта. У складу са вредношћу пружене услуге предлаже се да се ова накнада од 10.000 динара укине и да се уместо ње наплаћује само републичка административна такса у износу од 550 динара по тарифном броју 9. Закона о републичким административним таксама. Ово посебно је неопходно како би се у будућности избегло двоструко наплаћивање за исту услугу, јер наведена републичка такса се плаћа по истом основу као и накнада за издавање дозволе.  **За примену ове препоруке, неопходна је измена прописа и то члан 9. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС“, бр. 121/12, 39/16).** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| ПРЕДЛОГ  На основу члана 31. став 9, члана 33. став 9. и члана 42. став 7. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС”, бр. 96/15и 95/18),  Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси  **ПРАВИЛНИК**  **о изменама и допунама Правилника о радионицама за тахографе**  Члан 1.  У Правилнику о радионицама за тахографе („Службени Гласник РС", бр. 13/17 и 80/18), у члану 24. иза тачке 6), додају се нове тачке 7) и 8), које гласе:  „7) изјаву о стандарду система менаџмента квалитетом са којим је усклађено пословање радионице;  8) податке о уплати прописане административне таксе.“  У истом члану, додаје се нови став 2. који гласи:  „Образац захтева из става 1. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.“  Члан 2.  У члану 25. иза речи: „достављањем“ додаје се запета и речи: односно прибављањем“  Члан 3.  Члан 26. мења се и гласи:  „Подносилац захтева за издавање дозволе мора да испуњава следеће услове:  1) да има статус привредног друштва, односно јавног предузећа регистрованог у Републици Србији, што се доказује подацима из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре;  2) да има образац оверених потписа лица овлашћених за заступање, што се доказује фотокопијом истог;  3) да има руководиоца радионице за тахографе који:  (1) је именован од органа управљања или одговорног лица у привредном друштву, односно јавном предузећу, што се доказује одлуком о именовању,  (2) је запослен на неодређено време с пуним радним временом у радионици и пријављен на обавезно социјално осигурање, што се доказује подацима из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања,  (3) у претходних пет година, док је обављао послове руководиоца, радионици за тахографе није одузета дозвола због непрописног обављања послова из члана 31. Закона, што се доказује подацима из службене евиденције Агенције,  (4) у претходних пет година није правноснажно осуђиван за кривично дело из група кривичних дела против привреде, против државних органа, против правног саобраћаја и против службене дужности, што се доказује подацима из казнене евиденције,  (5) није у радном односу код другог послодавца и не обавља исте или сличне послове изван радионице, што се доказује подацима из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања;  4) да има најмање два техничара који:  (1) су запослени на неодређено време с пуним радним временом у радионици и пријављен на обавезно социјално осигурање, што се доказује подацима из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања,  (2) имају важећу лиценцу техничара, што се доказује подацима из службене евиденције Агенције,  5) да најмање један техничар из става 1. тачка 4) овог члана мора да буде стручно оспособљен за накнадну уградњу граничника брзине, ако се захтев подноси за обављање посла накнадне уградње граничника брзине, што се доказује потврдом о стручној оспособљености издатом од произвођача граничника брзине, односно његовог заступника, из које се мора видети за који тип граничника брзине је техничар стручно оспособљен;  6) да најмање један техничар из става 1. тачка 4) овог члана мора да буде стручно оспособљен за обављање послова за „smart“ тахографе, уколико се захтев подноси за обављање послова из члана 31. став 1. Закона за „smartˮ тахографе, што се доказује потврдом о стручној оспособљености издатом од произвођача „smartˮ тахографа, односно његовог представника, из које се мора видети за који тип „smartˮ тахографа је техничар стручно оспособљен;  7) да има одговарајућу мерну опрему за обављање послова за које подноси захтев, што се доказује уверењем о еталонирању, односно оверавању мерне опреме;  8) да поседује одговарајуће објекте за обављање послова за које подноси захтев, што се доказује подацима из базе катастра непокретности, достављањем скице или нацрта објеката радионице, у размери, са уцртаним просторним распоредом објеката на катастарској парцели и смером кретања возила и, по потреби, другим доказом о основу права коришћења;  9) да има уређен однос са произвођачем тахографа односно његовим заступником у Републици Србији, ако захтев подноси за обављање послова уградње, активације, демонтаже или оправке тахографа, односно послова из члана 31. став 1. Закона за „smartˮ тахографе, што се доказује уговором између подносиоца захтева и произвођача тахографа односно његовог заступника у Републици Србији;  10) да има уређен однос са произвођачем граничника брзине, односно његовим заступником, ако захтев подноси за обављање посла накнадне уградње граничника брзине, што се доказује уговором између подносиоца захтева и произвођача тахографа односно његовог заступника у Републици Србији;  11) да нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, што се доказује подацима из регистра Народне банке Србије;  12) да није у поступку ликвидације и да над њим није отворен поступак стечаја који се спроводи банкротством, што се доказује подацима из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре;  13) да је измирио трошкове прописане административне таксе, односно цене услуге за послове које врши Агенција, што Агенција проверава по службеној дужности;  14) да је пословање радионице усклађено са одговарајућим стандардом система менаџмента квалитетом, што се доказује документима система квалитета (пословник, процедуре и упутства система квалитета).  Уз захтев за издавање дозволе из члана 24. овог правилника, подносилац захтева прилаже одговарајућа документа и доказе о испуњености прописаних услова из става 1. тачка 2), тачка 3) подтач. (1), тач. 5), 6), 7), 8), 9) и 10) овог правилника.  На основу података достављених у захтеву Агенција, уз сагласност подносиоца захтева, по службеној дужности проверава или прибавља податке у вези са подносиоцем захтева потребне за спровођење овог поступка, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам, и то:  1) податке из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре о испуњености услова из става 1. тач. 1) и 12) овог члана;  2) за руководиоца радионице за тахографе:  (1) податке из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања о испуњености услова из става 1. тачка 3) подтачке (2) и (5) овог члана,  (2) податке из службене евиденције Агенције о испуњености услова из става 1. тачка 3) подтачка (3) овог члана,  (3) податке из казнене евиденције о испуњености услова из става 1. тачка 3) подтачка (4) овог члана;  3) за техничара:  (1) податке из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања о испуњености услова из става 1. тачка 4) подтачка (1) овог члана,  (2) податке из службене евиденције Агенције о испуњености услова из става 1. тачка 4) подтачка (2) овог члана;  4) податке из базе података катастра непокретности о испуњености услова из става 1. тачка 8) овог члана;  5) податке из регистра Народне банке Србије о испуњености услова из става 1. тачка 11) овог члана;  6) податке о извршеној уплати прописане административне таксе, односно цене услуге за послове које врши Агенција, о испуњености услова из става 1. тачка 13) овог члана.“  Члан 4.  У члану 28. у ставу 1. бришу се речи: „којој је истекао рок важења“  У истом члану у ставу 2. иза речи: „овог правилника“ додају се речи: „као и податке о броју и датуму издавања дозволе радионице за чије се продужење важења подноси захтев“.  У истом члану мења се став 4. и додаје нови став 5. који гласе:  „Ради продужења важења дозволе проверава се испуњеност услова из члана 26. став 1. тачка 1), тачка 3) подтач. (2) до (4), тач. 4), 7), 8), 9), 10), 11), 12) и 13) овог правилника.  Уз захтев за продужетак важења дозволе подносилац захтева прилаже одговарајућа документа и доказе о испуњености прописаних услова из члана 26. став 1. тач. 7), 8), 9) и 10) овог правилника.“  У истом члану ст. 5. и 6. постају ст. 6. и 7.  У ставу 6. који постаје став 7. иза речи: „достављањем“ додаје се запета и речи „односно прибављањем“.  У истом члану иза става 6. који постаје став 7. додају се нови ст. 8 и 9, који гласи:  „На основу података достављених у захтеву Агенција по службеној дужности уз сагласност подносиоца захтева проверава или прибавља податке потребне за спровођење овог поступка а у вези са подносиоцем захтева, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам, и то:  1) податке из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре о испуњености услова из члана 26. става 1. тач. 1) и 12) овог правилника;  2) за руководиоца радионице за тахографе:  (1) податке из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 3) подтачка (2) овог правилника,  (2) податке из службене евиденције Агенције о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 3) подтачка (3) овог правилника,  (3) податке из казнене евиденције о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 3) подтачка (4) овог правилника;  3) за техничара:  (1) податке из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 4) подтачка (1) овог правилника;  (2) податке из службене евиденције Агенције о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 4) подтачка (2) овог правилника;  4) податке из базе података катастра непокретности о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 8) овог правилника;  5) податке из регистра Народне банке Србије о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 11) овог правилника;  6) податке о извршеној уплати прописане административне таксе, односно цене услуге за послове које врши Агенција, о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 13) овог правилника.  Образац захтева из става 2. овог члана одштампан је уз овја правилник и чини његов саставни део.“  Члан 5.  У Члану 29. став 2. мења се и гласи:  „Ради измене дозволе достављају се, односно прибављају одговарајућа документа и докази о испуњености:  1) услова из члана 26. став 1. тач. 8) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене објеката радионице;  2) услова из члана 26. став 1. тач. 7), 8) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање послова контроле и прегледа тахографа;  3) услова из члана 26. став 1. тач. 7), 8), 9) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање послова уградње и активације тахографа;  4) услова из члана 26. став 1. тач. 9) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање послова демонтаже и оправке тахографа;  5) услова из члана 26. став 1. тач. 5), 7), 8), 10) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање посла накнадне уградње граничника брзине;  6) услова из члана 26. став 1. тач. 6), 7), 8), 9) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање неког од послова из члана 31. став 1. Закона за „smartˮ тахографе;  7) услова из члана 26. став 1. тачка 13), уколико се захтев подноси у случају промене послова, за престанак обављања посла радионице одређеног дозволом радионице за чију измену се подноси захтев;  8) услова из члана 26. став 1. тачка 13) и пријаву о губитку алата за жигосање поднету надлежној полицијској управи, уколико се захтев подноси у случају губитка алата за жигосање.  На основу података достављених у захтеву Агенција по службеној дужности проверава или прибавља податке потребне за спровођење овог поступка а у вези са подносиоцем захтева, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам, и то:  1) податке из базе података катастра непокретности о испуњености услова из става 1. тачка 8) овог члана;  2) податке о извршеној уплати прописане административне таксе, односно цене услуге за послове које врши Агенција, о испуњености услова из става 1. тачка 13) овог члана.“  У истом члану, додаје се нови став 3. који гласи:  „Образац захтева из става 1. овог члана одштампан је уз овја правилник и чини његов саставни део.“  Члан 6.  Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.  **ПРЕДЛОГ**  **Уредба о изменама и допунама Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја**  Члан 1.  У Уредби о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС“, бр. 121/12, 39/16) у члану 9. став 3 се брише.  Члан 2.  У члану 18. став 2 се брише.  Члан 3.  Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Правилника о радионицама за тахографе**  Члан 24.  Захтев за издавање дозволе подноси се Агенцији, за сваку локацију радионице понаособ, и од података садржи:  1) о подносиоцу захтева:  (1) пословно име,  (2)матични број,  (3) седиште;  2) о објектима радионице:  (1) адреса на којој се налазе објекти радионице,  (2) катастарска општина у којој се налазе објекти радионице,  (3) број катастарске парцеле на којој се налазе објекти радионице;  3) контакт податке радионице:  (1) број телефона,  (2) адреса електронске поште,  (3) статичка IP адреса;  4) послови радионице за које се подноси захтев за издавање дозволе;  5) о руководиоцу радионице за тахографе:  (1) име и презиме,  (2) јединствени матични број грађана,  (3) општина пребивалишта;  6) о техничарима радионице:  (1) име и презиме,  (2) јединствени матични број грађана.  7) ИЗЈАВУ О СТАНДАРДУ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ СА КОЈИМ ЈЕ УСКЛАЂЕНО ПОСЛОВАЊЕ РАДИОНИЦЕ;  8) ПОДАТКЕ О УПЛАТИ ПРОПИСАНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ.  ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ОДШТАМПАН ЈЕ УЗ ОВАЈ ПРАВИЛНИК И ЧИНИ ЊЕГОВ САСТАВНИ ДЕО.  Члан 25.  Доказивање испуњености услова за издавање дозволе врши се достављањем, ОДНОСНО ПРИБАВЉАЊЕМ одговарајућих доказа и утврђивањем испуњености услова у просторијама подносиоца захтева на локацији за коју се подноси захтев.  Члан 26.  ~~Уз захтев из члана 24. овог правилника, подносилац захтева прилаже одговарајућа документа и доказе о испуњености прописаних услова, и то:~~  ~~1) извод из Агенције за привредне регистре;~~  ~~21) образац оверених потписа лица овлашћених за заступање;~~  ~~32) за руководиоца радионице за тахографе:~~  ~~(1) одлука органа управљања или одговорног лица у привредном друштву, односно јавном предузећу о именовању руководиоца радионице за тахографе,~~  ~~(2) доказ о радном односу из којег се види да је запослен на неодређено време с пуним радним временом у радионици – уговор о раду,~~  ~~(3) потврда да у периоду од последње две године није починио прекршај из члана 65. Закона,~~  ~~(42) изјава да није у радном односу код другог послодавца и не обавља исте или сличне послове изван радионице;~~  ~~43) за техничаре:~~  ~~(1) доказ о радном односу из којег се види да је запослен на неодређено време с пуним радним временом у радионици – уговор о раду,~~  ~~(2) копија важеће лиценце техничара,~~  ~~(3) потврда о стручној оспособљености код произвођача граничника брзине, односно његовог заступника, из које се мора видети за који тип граничника брзине је техничар стручно оспособљен, ако се захтев подноси за обављање посла накнадне уградње граничника брзине;~~  ~~54) копије уверења о еталонирању, односно оверавању мерне опреме за обављање послова за које се подноси захтев;~~  ~~65) доказ да подносилац захтева поседује одговарајуће објекте за обављање послова за које подноси захтев;~~  ~~76) скица или нацрт објеката радионице, у размери, са уцртаним смером кретања возила;~~  ~~87) копија уговора о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем тахографа односно његовим заступником у Републици Србији, ако се захтев подноси за обављање послова уградње и активације тахографа, односно демонтаже и оправке тахографа;~~  ~~98) копија уговора о пословно техничкој сарадњи са произвођачем граничника брзине, односно његовим заступником, ако се захтев подноси за обављање посла накнадне уградње граничника брзине;~~  ~~10) потврда да подносилац захтева нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати;~~  ~~11) потврда да подносилац захтева није у поступку ликвидације и да над њим није отворен поступак стечаја који се спроводи банкротством;~~  ~~112) изјаву у складу са којим стандардом система менаџмента квалитетом је усклађено пословање радионице;~~  ~~13) доказ о извршеној уплати прописане административне таксе, односно цене услуге за послове које врши Агенција.~~  ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА СЛЕДЕЋЕ УСЛОВЕ:  1) ДА ИМА СТАТУС ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА, ОДНОСНО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА РЕГИСТРОВАНОГ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ;  2) ДА ИМА ОБРАЗАЦ ОВЕРЕНИХ ПОТПИСА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ФОТОКОПИЈОМ ИСТОГ;  3) ДА ИМА РУКОВОДИОЦА РАДИОНИЦЕ ЗА ТАХОГРАФЕ КОЈИ:  (1) ЈЕ ИМЕНОВАН ОД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ИЛИ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА У ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ, ОДНОСНО ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ОДЛУКОМ О ИМЕНОВАЊУ,  (2) ЈЕ ЗАПОСЛЕН НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ С ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ У РАДИОНИЦИ И ПРИЈАВЉЕН НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА,  (3) У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА, ДОК ЈЕ ОБАВЉАО ПОСЛОВЕ РУКОВОДИОЦА, РАДИОНИЦИ ЗА ТАХОГРАФЕ НИЈЕ ОДУЗЕТА ДОЗВОЛА ЗБОГ НЕПРОПИСНОГ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 31. ЗАКОНА, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ,  (4) У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА НИЈЕ ПРАВНОСНАЖНО ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ИЗ ГРУПА КРИВИЧНИХ ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, ПРОТИВ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, ПРОТИВ ПРАВНОГ САОБРАЋАЈА И ПРОТИВ СЛУЖБЕНЕ ДУЖНОСТИ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ,  (5) НИЈЕ У РАДНОМ ОДНОСУ КОД ДРУГОГ ПОСЛОДАВЦА И НЕ ОБАВЉА ИСТЕ ИЛИ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ ИЗВАН РАДИОНИЦЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА;  4) ДА ИМА НАЈМАЊЕ ДВА ТЕХНИЧАРА КОЈИ:  (1) СУ ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ С ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ У РАДИОНИЦИ И ПРИЈАВЉЕН НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА,  (2) ИМАЈУ ВАЖЕЋУ ЛИЦЕНЦУ ТЕХНИЧАРА, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ,  5) ДА НАЈМАЊЕ ЈЕДАН ТЕХНИЧАР ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 4) ОВОГ ЧЛАНА МОРА ДА БУДЕ СТРУЧНО ОСПОСОБЉЕН ЗА НАКНАДНУ УГРАДЊУ ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ, АКО СЕ ЗАХТЕВ ПОДНОСИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА НАКНАДНЕ УГРАДЊЕ ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОТВРДОМ О СТРУЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ИЗДАТОМ ОД ПРОИЗВОЂАЧА ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ЗАСТУПНИКА, ИЗ КОЈЕ СЕ МОРА ВИДЕТИ ЗА КОЈИ ТИП ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ ЈЕ ТЕХНИЧАР СТРУЧНО ОСПОСОБЉЕН;  6) ДА НАЈМАЊЕ ЈЕДАН ТЕХНИЧАР ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 4) ОВОГ ЧЛАНА МОРА ДА БУДЕ СТРУЧНО ОСПОСОБЉЕН ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА „SMART“ ТАХОГРАФЕ, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ПОДНОСИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 31. СТАВ 1. ЗАКОНА ЗА „SMARTˮ ТАХОГРАФЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОТВРДОМ О СТРУЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ИЗДАТОМ ОД ПРОИЗВОЂАЧА „SMARTˮ ТАХОГРАФА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПРЕДСТАВНИКА, ИЗ КОЈЕ СЕ МОРА ВИДЕТИ ЗА КОЈИ ТИП „SMARTˮ ТАХОГРАФА ЈЕ ТЕХНИЧАР СТРУЧНО ОСПОСОБЉЕН;  7) ДА ИМА ОДГОВАРАЈУЋУ МЕРНУ ОПРЕМУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ УВЕРЕЊЕМ О ЕТАЛОНИРАЊУ, ОДНОСНО ОВЕРАВАЊУ МЕРНЕ ОПРЕМЕ;  8) ДА ПОСЕДУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ОБЈЕКТЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ БАЗЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ, ДОСТАВЉАЊЕМ СКИЦЕ ИЛИ НАЦРТА ОБЈЕКАТА РАДИОНИЦЕ, У РАЗМЕРИ, СА УЦРТАНИМ ПРОСТОРНИМ РАСПОРЕДОМ ОБЈЕКАТА НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ И СМЕРОМ КРЕТАЊА ВОЗИЛА И, ПО ПОТРЕБИ, ДРУГИМ ДОКАЗОМ О ОСНОВУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА;  9) ДА ИМА УРЕЂЕН ОДНОС СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ТАХОГРАФА ОДНОСНО ЊЕГОВИМ ЗАСТУПНИКОМ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ, АКО ЗАХТЕВ ПОДНОСИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА УГРАДЊЕ, АКТИВАЦИЈЕ, ДЕМОНТАЖЕ ИЛИ ОПРАВКЕ ТАХОГРАФА, ОДНОСНО ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 31. СТАВ 1. ЗАКОНА ЗА „SMARTˮ ТАХОГРАФЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ УГОВОРОМ ИЗМЕЂУ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА И ПРОИЗВОЂАЧА ТАХОГРАФА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ЗАСТУПНИКА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ;  10) ДА ИМА УРЕЂЕН ОДНОС СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ, ОДНОСНО ЊЕГОВИМ ЗАСТУПНИКОМ, АКО ЗАХТЕВ ПОДНОСИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА НАКНАДНЕ УГРАДЊЕ ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ УГОВОРОМ ИЗМЕЂУ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА И ПРОИЗВОЂАЧА ТАХОГРАФА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ЗАСТУПНИКА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ;  11) ДА НЕМА ЕВИДЕНТИРАНЕ ОСНОВЕ И НАЛОГЕ У ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ РЕГИСТРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ;  12) ДА НИЈЕ У ПОСТУПКУ ЛИКВИДАЦИЈЕ И ДА НАД ЊИМ НИЈЕ ОТВОРЕН ПОСТУПАК СТЕЧАЈА КОЈИ СЕ СПРОВОДИ БАНКРОТСТВОМ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ;  13) ДА ЈЕ ИЗМИРИО ТРОШКОВЕ ПРОПИСАНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ, ОДНОСНО ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА, ШТО АГЕНЦИЈА ПРОВЕРАВА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ;  14) ДА ЈЕ ПОСЛОВАЊЕ РАДИОНИЦЕ УСКЛАЂЕНО СА ОДГОВАРАЈУЋИМ СТАНДАРДОМ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОКУМЕНТИМА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА (ПОСЛОВНИК, ПРОЦЕДУРЕ И УПУТСТВА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА).  УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ИЗ ЧЛАНА 24. ОВОГ ПРАВИЛНИКА, ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛАЖЕ ОДГОВАРАЈУЋА ДОКУМЕНТА И ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ПРОПИСАНИХ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 2), ТАЧКА 3) ПОДТАЧ. (1), ТАЧ. 5), 6), 7), 8), 9) И 10) ОВОГ ПРАВИЛНИКА.  НА ОСНОВУ ПОДАТАКА ДОСТАВЉЕНИХ У ЗАХТЕВУ АГЕНЦИЈА, УЗ САГЛАСНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА, ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРОВЕРАВА ИЛИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ У ВЕЗИ СА ПОДНОСИОЦЕМ ЗАХТЕВА ПОТРЕБНЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ПОСТУПКА, ОСИМ АКО ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ИЗРИЧИТО ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ТЕ ПОДАТКЕ ПРИБАВИТИ САМ, И ТО:  1) ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧ. 1) И 12) ОВОГ ЧЛАНА;  2) ЗА РУКОВОДИОЦА РАДИОНИЦЕ ЗА ТАХОГРАФЕ:  (1) ПОДАТКЕ ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 3) ПОДТАЧКЕ (2) И (5) ОВОГ ЧЛАНА,  (2) ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 3) ПОДТАЧКА (3) ОВОГ ЧЛАНА,  (3) ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 3) ПОДТАЧКА (4) ОВОГ ЧЛАНА;  3) ЗА ТЕХНИЧАРА:  (1) ПОДАТКЕ ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 4) ПОДТАЧКА (1) ОВОГ ЧЛАНА,  (2) ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 4) ПОДТАЧКА (2) ОВОГ ЧЛАНА;  4) ПОДАТКЕ ИЗ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 8) ОВОГ ЧЛАНА;  5) ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 11) ОВОГ ЧЛАНА;  6) ПОДАТКЕ О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ПРОПИСАНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ, ОДНОСНО ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА, О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 13) ОВОГ ЧЛАНА.  **Продужетак дозволе**  Члан 28.  Важност дозволе ~~којој је истекао рок важења~~ продужава се тако што се на захтев радионице издаје нова дозвола.  Захтев за продужетак важења дозволе из става 1. овог члана садржи податке из члана 24. овог правилника КАО И ПОДАТКЕ О БРОЈУ И ДАТУМУ ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛЕ РАДИОНИЦЕ ЗА ЧИЈЕ СЕ ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖЕЊА ПОДНОСИ ЗАХТЕВ.  Захтев за продужетак важења дозволе подноси се најраније шест месеци, а најкасније три месеца пре истека рока на који је дозвола издата.  ~~Уз захтев за продужетак важења дозволе достављају се докази о испуњености услова из члана 26. тачка 3) подтачка (3), тачка 4) подтачка (2) и тач. 5), 6), 10), 11) и 13) овог правилника.~~  РАДИ ПРОДУЖЕЊА ВАЖЕЊА ДОЗВОЛЕ ПРОВЕРАВА СЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВ 1. ТАЧКА 1), ТАЧКА 3) ПОДТАЧ. (2) ДО (4), ТАЧ. 4), 7), 8), 9), 10), 11), 12) И 13) ОВОГ ПРАВИЛНИКА.  УЗ ЗАХТЕВ ЗА ПРОДУЖЕТАК ВАЖЕЊА ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛАЖЕ ОДГОВАРАЈУЋА ДОКУМЕНТА И ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ПРОПИСАНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВ 1. ТАЧ. 7), 8), 9) И 10) ОВОГ ПРАВИЛНИКА.  Подносилац захтева дужан је да у захтеву наведе и све измењене чињенице или околности које утичу на продужетак дозволе.  Доказивање испуњености услова за продужетак дозволе врши се достављањем, ОДНОСНО ПРИБАВЉАЊЕМ доказа и утврђивањем испуњености услова у просторијама радионице приликом кога се проверава испуњеност услова из члана 27. овог правилника.  НА ОСНОВУ ПОДАТАКА ДОСТАВЉЕНИХ У ЗАХТЕВУ АГЕНЦИЈА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ УЗ САГЛАСНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ПРОВЕРАВА ИЛИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ПОТРЕБНЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ПОСТУПКА А У ВЕЗИ СА ПОДНОСИОЦЕМ ЗАХТЕВА, ОСИМ АКО ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ИЗРИЧИТО ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ТЕ ПОДАТКЕ ПРИБАВИТИ САМ, И ТО:  1) ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧ. 1) И 12) ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  2) ЗА РУКОВОДИОЦА РАДИОНИЦЕ ЗА ТАХОГРАФЕ:  (1) ПОДАТКЕ ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 3) ПОДТАЧКА (2) ОВОГ ПРАВИЛНИКА,  (2) ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 3) ПОДТАЧКА (3) ОВОГ ПРАВИЛНИКА,  (3) ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 3) ПОДТАЧКА (4) ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  3) ЗА ТЕХНИЧАРА:  (1) ПОДАТКЕ ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 4) ПОДТАЧКА (1) ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  (2) ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 4) ПОДТАЧКА (2) ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  4) ПОДАТКЕ ИЗ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 8) ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  5) ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 11) ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  6) ПОДАТКЕ О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ПРОПИСАНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ, ОДНОСНО ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА, О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 13) ОВОГ ПРАВИЛНИКА.  ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА ОДШТАМПАН ЈЕ УЗ ОВЈА ПРАВИЛНИК И ЧИНИ ЊЕГОВ САСТАВНИ ДЕО.  Члан 29.  Захтев за измену дозволе подноси се Агенцији и од података садржи:  1) о подносиоцу захтева:  (1) пословно име,  (2)матични број,  (3) седиште;  2) о дозволи радионице за чију измену се подноси захтев:  (1) број дозволе радионице,  (2) датум издавања;  3) о објектима радионице, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене објекта радионице:  (1) ДА ЛИ ЈЕ ОБЈЕКАТ РАДИОНИЦЕ У ВЛАСНИШТВУ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА,  (~~1~~2) адреса на којој се налази објекат радионице,  (~~2~~3) катастарска општина у којој се налази објекат радионице,  (~~3~~4) број катастарске парцеле на којој се налази објекат радионице.  4) контакт податке радионице:  (1) број телефона,  (2) адреса електронске поште,  (3) статичка IP адреса;  5) разлог за подношење захтева за измену дозволе, сходно члану 34. став 1. Закона.  ~~Уз захтев из става 1. овог члана прилажу се одговарајућа документа и докази о испуњености прописаних услова, и то:~~  ~~1) услова из члана 26. тач. 6), 7) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене објеката радионице;~~  ~~2) услова из члана 26. тач. 5), 6), 7) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање послова контроле и прегледа тахографа;~~  ~~3) услова из члана 26. тач. 5), 6), 7), 8) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање послова уградње и активације тахографа;~~  ~~4) услова из члана 26. тач. 8) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање послова демонтаже и оправке тахографа;~~  ~~5) услова из члана 26. тачка 4) подтачка (3) и тач. 5), 6), 7), 9) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање посла накнадне уградње граничника брзине;~~  ~~6) услова из члана 26. тачка 13), уколико се захтев подноси у случају промене послова, за престанак обављања посла радионице одређеног дозволом радионице за чију измену се подноси захтев;~~  ~~7) услова из члана 26. тачка 13) и пријаву о губитку алата за жигосање поднету надлежној полицијској управи, уколико се захтев подноси у случају губитка алата за жигосање.~~  УЗ ЗАХТЕВ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ПРИЛАЖУ СЕ ОДГОВАРАЈУЋА ДОКУМЕНТА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ПРОПИСАНИХ УСЛОВА, И ТО:  1) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. ТАЧ. 5) И 6) ОВОГ ПРАВИЛНИКА, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ОБЈЕКАТА РАДИОНИЦЕ;  2) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. ТАЧ. 5) И 6) ОВОГ ПРАВИЛНИКА, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ПОСЛОВА РАДИОНИЦЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОНТРОЛЕ И ПРЕГЛЕДА ТАХОГРАФА;  3) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. ТАЧ. 4), 5), 6), И 7) ОВОГ ПРАВИЛНИКА, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ПОСЛОВА РАДИОНИЦЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА УГРАДЊЕ И АКТИВАЦИЈЕ ТАХОГРАФА;  4) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. ТАЧКА 7) ОВОГ ПРАВИЛНИКА, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ПОСЛОВА РАДИОНИЦЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ДЕМОНТАЖЕ И ОПРАВКЕ ТАХОГРАФА;  5) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. ТАЧ. 3), 4), 5), 6) И 8) ОВОГ ПРАВИЛНИКА, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ПОСЛОВА РАДИОНИЦЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА НАКНАДНЕ УГРАДЊЕ ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ.  ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ОДШТАМПАН ЈЕ УЗ ОВЈА ПРАВИЛНИК И ЧИНИ ЊЕГОВ САСТАВНИ ДЕО.  **Уредба о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја**  **Цена услуга које се односе на радионице за тахографе**  Члан 9.  Цена услуга утврђивања испуњености услова за издавање дозволе радионици за тахографе износи 110.000,00 динара.  Цена услуга утврђивања испуњености услова за продужење важења дозволе радионици за тахографе износи 80.000,00 динара.  ~~Цена услуга издавања/продужења/измене дозволе радионици за тахографе износи 10.000,00 динара.~~  Цена обрасца уверења о исправности тахографа износи 300,00 динара.  Цена услуга утврђивања испуњености услова за измену дозволе радионице за тахографе износи 80.000,00 динара.  **Цена услуга у вези са испитивањем возила**  Члан 18.  Цена услуга утврђивања услова у вези са испитивањем возила износи 110.000,00 динара.  ~~Цена услуга издавања овлашћeња правним лицима за испитивање возила износи 10.000,00 динара.~~  Цена услуга увида у техничку документацију и издавање одобрења преправке возила износи 20.000,00 динара.  Цена услуга обраде документације за испитивање возила износи 3.300,00 динара.  Цена услуга издавања уверења о испитивању возила износи 3.000,00 динара.  Цена услуга издавања потврде о исправности уређаја и опреме за погон возила на течни нафтни гас износи 3.000,00 динара.  Цена услуга издавања образаца потврде о исправности уређаја и опреме за погон возила на течни нафтни гас износи 300,00 динара.  Изузетно, цена услуга обраде документације за испитивање возила из става 4. овог члана не плаћа се приликом испитивања:  1) преправке возила уградњом/изградњом уређаја и опреме за погон возила на течни нафтни гас;  2) преправке возила уградњом уређаја за спајање вучног и прикључног возила;  3) преправке возила изградњом дуплих команди;  4) преправке возила уградњом уређаја (команди) за управљање возилом лица са инвалидитетом;  5) преправке возила накнадним пресвлачењем стакала возила унутрашњом пластичном превлаком;  6) возила за која нису познати или су погрешно уписани технички подаци у саобраћајној  дозволи;  7) свих врста преправки за које Агенција не врши преглед документације. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| У 2016. години Агенцији за безбедност саобраћаја није поднет ниједан захтев за продужетак дозволе за рад радионице за тахографе. Директни трошкови спровођења поступка продужетака дозволе за рад радионице за тахографе износе: 80.990,52 РСД, a што је еквивалентно износу од 665,92 ЕУР по средњем курсу Народне банке Србије за 2017. годину и представља укупан административни трошак привреде за спровођење овог поступка. Усвајање и примена препорука, односно поједностављење поступка ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде приликом поднош у износу од 10.981,57 РСД или 90,29 ЕУР. Ове уштеде износе 13,56% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Поједностављењем овог административног поступка, поред уштеда које се постижу за привреду елиминисањем обавезе достављања доказа за чињенице о којима се води службена евиденција, променом форме докумената тако што ће се прихватати и копије доказа о плаћању, односно потпуно ће се елеминисати овај доказ, постићиће се и већа ефикасност рада Агенције за безбедност саобраћаја и унапредиће се услуга коју Агенција пружа у овом поступању. Такође се спровођењем ових препорука постиже већа транспарентност у поступању и јача се правна сигурност подносилаца захтева са јасним прописивањем обрасца захтева и свих неопходних корака које је потребно предузети и података које је потребно уз захтев доставити. | |