**Поједностављење поступка Дозвола за рад радионице за тахографе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Дозвола за рад радионице за тахографе** |
| **Шифра поступка** | **05.04.0013** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Агенција за безбедност саобраћаја |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Сл. гласник РС“ бр. 96/15 и 95/18); * Правилник о радионицама за тахографе („Сл. гласник РС“ бр. 13/17 и 80/18) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о радионицама за тахографе („Сл. гласник РС“ бр. 13/17 и 80/18) 2. Уредба о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Сл. гласник РС“, бр. 121/12, 39/16) |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Непотребно се од подносиоца захтева тражи:   * Извод из регистра надлежног органа * Доказ о радном односу из којег се види да је запослен на неодређено време с пуним радним временом код подносиоца захтева (уговор о раду) - оригинал; * Доказ да подносилац захтева поседује одговарајуће објекте радионице * Доказ о уплати за републичку административну таксу за захтев у оригиналу; * Доказ о уплати републичке административне таксе за решење у оригиналу; * Доказ о уплати накнаде за утврђивање испуњености услова за издавање дозволе радионици за тахографе у оригиналу; * Доказ о уплати издавања дозволе радионици за тахографе у оригиналу   Низак ниво е спремности поступка | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | | **Да** | **Не** | | **Образац административног захтева** |  | | | | | *Унапређење постојећег обрасца* | **x** |  | **1** | | | **Финансијски издаци** |  | | | | | *Елиминација дупло наплаћиване таксе и накнаде* | **x** |  | **2** | | | *Смањење висине износа финансијског издатка* | **x** |  | **2** | | | **Прибављање података по службеној дужности и документација која се прибавља од странке**  **\*\*\*\****Образац прати и Анекс у коме ће бити детаљно разрађене препоруке* | **x** |  | **1** | | *Промена форме докумената (оригинал, оверена копија, копија, копија уз оригинал на увид)* |  | **x** |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности и елиминација непотребне документације**   Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са чл. 9. и 103. ЗОУП-а („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/2018), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94 /17.), Законом о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18) и Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку ("Службени гласник РС", број 57/19.), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:   * Документ 5: Доказ о радном односу из којег се види да је запослен на неодређено време с пуним радним временом код подносиоца захтева (уговор о раду) за руководиоце радионица и техничаре - оригинал   Подаци потребни за овај поступак се могу прибавити по службеној дужности од ЦРОСО преко магистрале за размену података.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:    1) Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа;  2) Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.  Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачки 1) и 2), орган који спроводи поступак у обавези је да примењује Закон о општем управном поступку и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа надлежног за вођење службене евиденције било конвенцијоналном директном комуникацијом или електронским путем. Уколико одређена службена евиденција није доступна преко сервисне магистрале органа, најбрже и најбезбедније орган може прибавити податке из такве евиденције коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа) како би се избегла коресподенција и прибављање података преко мејла који је значајно мање безбедно средство од наведеног сервиса, али до приступања наведеном сервису орган може да прибави тражене податке и путем мејла.   * Документ 11: Доказ да подносилац захтева поседује одговарајуће објекте радионице   С обзиром да је издавалац траженог документа Републички геодетски завод и да друга два тражена документа, односно потребне податке из тих докумената Агенција прибавља по службеној дужности, било би потребно да и податке због којих се захтева овај документ прибавља по службеној дужности од РГЗ. Без обзира што је у Обрасцу за попис наведено да се овај податка може прибавити и по службеној дужности на основу анализе Обрасца захтева установљено је да је за све појединачно документе наведено које Агенција прибавља по службеној дужности, сем за овај документ (Агенција је већ нагласила да ове податке прибавља по службеној дужности на одржаном састанку).  У случају постојања власништва, неопходно је у складу са ЗОУПом прибављати овај документ по службеној дужности од РГЗ или директним увидом у е-Катастар путем линка <http://katastar.rgz.gov.rs/KnWebPublic/PublicAccess.aspx>.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа: 2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа.   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачки 1) и 2), орган који спроводи поступак у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа надлежног за вођење службене евиденције било конвенцијоналном директном комуникацијом или електронским путем. Уколико одређена службена евиденција није доступна преко сервисне магистрале органа, најбрже и најбезбедније орган може прибавити податке из такве евиденције коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа) како би се избегла коресподенција и прибављање података преко мејла који је значајно мање безбедно средство од наведеног сервиса, али до приступања наведеном сервису орган може да прибави тражене податке и путем мејла.  У циљу постизања потпуне транспарентности и правне сигурности странака у овом поступку потребно је поступање из праксе преточити и у Правилник којим се уређује овај поступак, те у складу са тим и у Правилнику је потребно да се јасно пропише да се подаци из следећих докумената прибављају по службеној дужности и да их подносилац захтева није дужан доставити, а то су:   * Документ 1: Извод из регистра надлежног органа * Документ 6: Потврда да у последње две године није осуђиван за прекршај из члана 65. Закона о безбедности саобраћаја на путевима за руководиоце радионица. * Документ 8: Важеће лиценце за обављање послова у радионици за које радионица подноси захтев * Документ 15: Потврда да подносилац захтева нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати * Документ 16: Потврда да подносилац захтева није у поступку ликвидације или да над њим није отворен поступак стечаја који се спроводи банкротством * Документ 18: Препис листа непокретности за парцеле на којима се налазе објекти радионице, из којег се види ко је власник предметних парцела * Документ 19: Копија плана за парцеле на којима се налазе објекти радионице   **За примену ове препоруке, неопходна је измена Правилника и то члана 26.**   * 1. **Промена форме докумената који се траже**   Потребно је одустати од захтевања оригинала доказа о плаћеним накнадама и републичким административним таксама, јер би требало да буду прихватљиви и изводи из банке, као и извод из е-бенкинга, као и коришћење опције електронског плаћања преко портала еУправа. Потребно је обезбедити да АБС сам проверава извршене уплате и самим тим укинути достављање доказа о плаћеним републичким административним таксама и другим ценама за пружену услугу.  **За примену ове препоруке, није неопходна измена прописа.**   * 1. **Смањење финасијских издатака**   Износ накнаде за утврђивање испуњености услова за издавање дозволе радионици за тахографе у оригиналу је неоправдано висока и износи 110.000 динара што свакако не одговара реалним трошковима Агенције на појединачни поступак, а уједно се већ плаћа такса за подношење захтева, као и такса за решење. Свакако накнада за издавања дозволе радионици за тахографе у износу од 10.000 динара представљају дуплирање обавезе са плаћањем републичке административне таксе на решење. С тим у вези препоручујемо да се накнада за издавање дозволе укине ако се задржи износ накнаде од 110.000 динара за утврђивање испуњености услова и да се за издавање дозволе плаћа само републичка административна такса за решење јер се трошкови од 10.000 динара за издавање дозволе не могу оправдати коришћењем методологије за утврђивање висине таксе, односно у овом случају накнаде. Коришћењем методологије за утврђивање висине накнаде у складу са утрошком времена и ресурса на конкретне активности јавне услуге треба утврдити нови износ ових накнада ако се одбију друге препоруке.  **За примену ове препоруке, неопходна је измена прописа и то члан 9. Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС“, бр. 121/12, 39/16).**   * 1. **Унапређење обрасца захтева и омогућавање електронског попуњавања**   Потребно је унапредити образац захтева са свим неопходним информацијама о потребним доказима који се уз захтев требају доставити, као и о подацима који се прибављају по службеној дужности. Образац захтева треба да садржи поред свих општих података о подносиоцу захтева и податке који се тренутно траже у одвојеним документима које издаје подносилац захтева (у оним случајевима где је то могуће), а што би било непотребно ако би ти подаци били саставни део обрасца захтева.  Потребно је сачинити електронски образац за подношење захтева који би требао да садржи детаљне информације о свим потребним подацима и омогућити његово попуњавање електронским путем. Електронски образац поставити за почетак на сајт органа и портал е-Управе, а касније и на портал Јединственог јавног регистара административних поступака и осталих услова за пословање. Такође, интернет страницу надлежног органа линковати са електронским обрасцем на Регистру АП, како би се се информације о АП и припадајући обрасци налазили искључиво на једном месту. Сматрамо да је потребно омогућити електронску комуникацију са свим органима и организацијама ради прибављања и обраде података о којима се води службена евиденција. Такође, потребно је омогућити услугу електронског плаћања која је већ сада могућа преко портала е-Управе. Када се за то испуне услови, увести пуну е-управу, односно омогућити подношење захтева и издавање акта електронским путем, на основу процене целисходности која је у директној зависности са фреквентношћу подношења овог захтева.  Такође је потребно престати са захтевањем печата на обрасцу захтева.  **За примену ове препоруке, неопходна је измена прописа и то** **Правилника о радионицама за тахографе** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| ПРЕДЛОГ  На основу члана 31. став 9, члана 33. став 9. и члана 42. став 7. Закона о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС”, бр. 96/15и 95/18),  Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси  **ПРАВИЛНИК**  **о изменама и допунама Правилника о радионицама за тахографе**  Члан 1.  У Правилнику о радионицама за тахографе („Службени Гласник РС", бр. 13/17 и 80/18), у члану 24. иза тачке 6), додају се нове тачке 7) и 8), које гласе:  „7) изјаву о стандарду система менаџмента квалитетом са којим је усклађено пословање радионице;  8) податке о уплати прописане административне таксе.“  У истом члану, додаје се нови став 2. који гласи:  „Образац захтева из става 1. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.“  Члан 2.  У члану 25. иза речи: „достављањем“ додаје се запета и речи: односно прибављањем“  Члан 3.  Члан 26. мења се и гласи:  „Подносилац захтева за издавање дозволе мора да испуњава следеће услове:  1) да има статус привредног друштва, односно јавног предузећа регистрованог у Републици Србији, што се доказује подацима из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре;  2) да има образац оверених потписа лица овлашћених за заступање, што се доказује фотокопијом истог;  3) да има руководиоца радионице за тахографе који:  (1) је именован од органа управљања или одговорног лица у привредном друштву, односно јавном предузећу, што се доказује одлуком о именовању,  (2) је запослен на неодређено време с пуним радним временом у радионици и пријављен на обавезно социјално осигурање, што се доказује подацима из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања,  (3) у претходних пет година, док је обављао послове руководиоца, радионици за тахографе није одузета дозвола због непрописног обављања послова из члана 31. Закона, што се доказује подацима из службене евиденције Агенције,  (4) у претходних пет година није правноснажно осуђиван за кривично дело из група кривичних дела против привреде, против државних органа, против правног саобраћаја и против службене дужности, што се доказује подацима из казнене евиденције,  (5) није у радном односу код другог послодавца и не обавља исте или сличне послове изван радионице, што се доказује подацима из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања;  4) да има најмање два техничара који:  (1) су запослени на неодређено време с пуним радним временом у радионици и пријављен на обавезно социјално осигурање, што се доказује подацима из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања,  (2) имају важећу лиценцу техничара, што се доказује подацима из службене евиденције Агенције,  5) да најмање један техничар из става 1. тачка 4) овог члана мора да буде стручно оспособљен за накнадну уградњу граничника брзине, ако се захтев подноси за обављање посла накнадне уградње граничника брзине, што се доказује потврдом о стручној оспособљености издатом од произвођача граничника брзине, односно његовог заступника, из које се мора видети за који тип граничника брзине је техничар стручно оспособљен;  6) да најмање један техничар из става 1. тачка 4) овог члана мора да буде стручно оспособљен за обављање послова за „smart“ тахографе, уколико се захтев подноси за обављање послова из члана 31. став 1. Закона за „smartˮ тахографе, што се доказује потврдом о стручној оспособљености издатом од произвођача „smartˮ тахографа, односно његовог представника, из које се мора видети за који тип „smartˮ тахографа је техничар стручно оспособљен;  7) да има одговарајућу мерну опрему за обављање послова за које подноси захтев, што се доказује уверењем о еталонирању, односно оверавању мерне опреме;  8) да поседује одговарајуће објекте за обављање послова за које подноси захтев, што се доказује подацима из базе катастра непокретности, достављањем скице или нацрта објеката радионице, у размери, са уцртаним просторним распоредом објеката на катастарској парцели и смером кретања возила и, по потреби, другим доказом о основу права коришћења;  9) да има уређен однос са произвођачем тахографа односно његовим заступником у Републици Србији, ако захтев подноси за обављање послова уградње, активације, демонтаже или оправке тахографа, односно послова из члана 31. став 1. Закона за „smartˮ тахографе, што се доказује уговором између подносиоца захтева и произвођача тахографа односно његовог заступника у Републици Србији;  10) да има уређен однос са произвођачем граничника брзине, односно његовим заступником, ако захтев подноси за обављање посла накнадне уградње граничника брзине, што се доказује уговором између подносиоца захтева и произвођача тахографа односно његовог заступника у Републици Србији;  11) да нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати, што се доказује подацима из регистра Народне банке Србије;  12) да није у поступку ликвидације и да над њим није отворен поступак стечаја који се спроводи банкротством, што се доказује подацима из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре;  13) да је измирио трошкове прописане административне таксе, односно цене услуге за послове које врши Агенција, што Агенција проверава по службеној дужности;  14) да је пословање радионице усклађено са одговарајућим стандардом система менаџмента квалитетом, што се доказује документима система квалитета (пословник, процедуре и упутства система квалитета).  Уз захтев за издавање дозволе из члана 24. овог правилника, подносилац захтева прилаже одговарајућа документа и доказе о испуњености прописаних услова из става 1. тачка 2), тачка 3) подтач. (1), тач. 5), 6), 7), 8), 9) и 10) овог правилника.  На основу података достављених у захтеву Агенција, уз сагласност подносиоца захтева, по службеној дужности проверава или прибавља податке у вези са подносиоцем захтева потребне за спровођење овог поступка, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам, и то:  1) податке из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре о испуњености услова из става 1. тач. 1) и 12) овог члана;  2) за руководиоца радионице за тахографе:  (1) податке из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања о испуњености услова из става 1. тачка 3) подтачке (2) и (5) овог члана,  (2) податке из службене евиденције Агенције о испуњености услова из става 1. тачка 3) подтачка (3) овог члана,  (3) податке из казнене евиденције о испуњености услова из става 1. тачка 3) подтачка (4) овог члана;  3) за техничара:  (1) податке из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања о испуњености услова из става 1. тачка 4) подтачка (1) овог члана,  (2) податке из службене евиденције Агенције о испуњености услова из става 1. тачка 4) подтачка (2) овог члана;  4) податке из базе података катастра непокретности о испуњености услова из става 1. тачка 8) овог члана;  5) податке из регистра Народне банке Србије о испуњености услова из става 1. тачка 11) овог члана;  6) податке о извршеној уплати прописане административне таксе, односно цене услуге за послове које врши Агенција, о испуњености услова из става 1. тачка 13) овог члана.“  Члан 4.  У члану 28. у ставу 1. бришу се речи: „којој је истекао рок важења“  У истом члану у ставу 2. иза речи: „овог правилника“ додају се речи: „као и податке о броју и датуму издавања дозволе радионице за чије се продужење важења подноси захтев“.  У истом члану мења се став 4. и додаје нови став 5. који гласе:  „Ради продужења важења дозволе проверава се испуњеност услова из члана 26. став 1. тачка 1), тачка 3) подтач. (2) до (4), тач. 4), 7), 8), 9), 10), 11), 12) и 13) овог правилника.  Уз захтев за продужетак важења дозволе подносилац захтева прилаже одговарајућа документа и доказе о испуњености прописаних услова из члана 26. став 1. тач. 7), 8), 9) и 10) овог правилника.“  У истом члану ст. 5. и 6. постају ст. 6. и 7.  У ставу 6. који постаје став 7. иза речи: „достављањем“ додаје се запета и речи „односно прибављањем“.  У истом члану иза става 6. који постаје став 7. додају се нови ст. 8 и 9, који гласи:  „На основу података достављених у захтеву Агенција по службеној дужности уз сагласност подносиоца захтева проверава или прибавља податке потребне за спровођење овог поступка а у вези са подносиоцем захтева, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам, и то:  1) податке из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре о испуњености услова из члана 26. става 1. тач. 1) и 12) овог правилника;  2) за руководиоца радионице за тахографе:  (1) податке из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 3) подтачка (2) овог правилника,  (2) податке из службене евиденције Агенције о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 3) подтачка (3) овог правилника,  (3) податке из казнене евиденције о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 3) подтачка (4) овог правилника;  3) за техничара:  (1) податке из Јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 4) подтачка (1) овог правилника;  (2) податке из службене евиденције Агенције о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 4) подтачка (2) овог правилника;  4) податке из базе података катастра непокретности о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 8) овог правилника;  5) податке из регистра Народне банке Србије о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 11) овог правилника;  6) податке о извршеној уплати прописане административне таксе, односно цене услуге за послове које врши Агенција, о испуњености услова из члана 26. става 1. тачка 13) овог правилника.  Образац захтева из става 2. овог члана одштампан је уз овја правилник и чини његов саставни део.“  Члан 5.  У Члану 29. став 2. мења се и гласи:  „Ради измене дозволе достављају се, односно прибављају одговарајућа документа и докази о испуњености:  1) услова из члана 26. став 1. тач. 8) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене објеката радионице;  2) услова из члана 26. став 1. тач. 7), 8) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање послова контроле и прегледа тахографа;  3) услова из члана 26. став 1. тач. 7), 8), 9) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање послова уградње и активације тахографа;  4) услова из члана 26. став 1. тач. 9) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање послова демонтаже и оправке тахографа;  5) услова из члана 26. став 1. тач. 5), 7), 8), 10) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање посла накнадне уградње граничника брзине;  6) услова из члана 26. став 1. тач. 6), 7), 8), 9) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање неког од послова из члана 31. став 1. Закона за „smartˮ тахографе;  7) услова из члана 26. став 1. тачка 13), уколико се захтев подноси у случају промене послова, за престанак обављања посла радионице одређеног дозволом радионице за чију измену се подноси захтев;  8) услова из члана 26. став 1. тачка 13) и пријаву о губитку алата за жигосање поднету надлежној полицијској управи, уколико се захтев подноси у случају губитка алата за жигосање.  На основу података достављених у захтеву Агенција по службеној дужности проверава или прибавља податке потребне за спровођење овог поступка а у вези са подносиоцем захтева, осим ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам, и то:  1) податке из базе података катастра непокретности о испуњености услова из става 1. тачка 8) овог члана;  2) податке о извршеној уплати прописане административне таксе, односно цене услуге за послове које врши Агенција, о испуњености услова из става 1. тачка 13) овог члана.“  У истом члану, додаје се нови став 3. који гласи:  „Образац захтева из става 1. овог члана одштампан је уз овја правилник и чини његов саставни део.“  Члан 6.  Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.    **ПРЕДЛОГ**  **Уредба о изменама и допунама Уредбе о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја**  Члан 1.  У Уредби о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја („Службени гласник РС“, бр. 121/12, 39/16) у члану 9. став 3 се брише.  Члан 2.  У члану 18. став 2 се брише.  Члан 3.  Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Правилника о радионицама за тахографе**  Члан 24.  Захтев за издавање дозволе подноси се Агенцији, за сваку локацију радионице понаособ, и од података садржи:  1) о подносиоцу захтева:  (1) пословно име,  (2)матични број,  (3) седиште;  2) о објектима радионице:  (1) адреса на којој се налазе објекти радионице,  (2) катастарска општина у којој се налазе објекти радионице,  (3) број катастарске парцеле на којој се налазе објекти радионице;  3) контакт податке радионице:  (1) број телефона,  (2) адреса електронске поште,  (3) статичка IP адреса;  4) послови радионице за које се подноси захтев за издавање дозволе;  5) о руководиоцу радионице за тахографе:  (1) име и презиме,  (2) јединствени матични број грађана,  (3) општина пребивалишта;  6) о техничарима радионице:  (1) име и презиме,  (2) јединствени матични број грађана.  7) ИЗЈАВУ О СТАНДАРДУ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ СА КОЈИМ ЈЕ УСКЛАЂЕНО ПОСЛОВАЊЕ РАДИОНИЦЕ;  8) ПОДАТКЕ О УПЛАТИ ПРОПИСАНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ.  ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ОДШТАМПАН ЈЕ УЗ ОВАЈ ПРАВИЛНИК И ЧИНИ ЊЕГОВ САСТАВНИ ДЕО.  Члан 25.  Доказивање испуњености услова за издавање дозволе врши се достављањем, ОДНОСНО ПРИБАВЉАЊЕМ одговарајућих доказа и утврђивањем испуњености услова у просторијама подносиоца захтева на локацији за коју се подноси захтев.  Члан 26.  ~~Уз захтев из члана 24. овог правилника, подносилац захтева прилаже одговарајућа документа и доказе о испуњености прописаних услова, и то:~~  ~~1) извод из Агенције за привредне регистре;~~  ~~21) образац оверених потписа лица овлашћених за заступање;~~  ~~32) за руководиоца радионице за тахографе:~~  ~~(1) одлука органа управљања или одговорног лица у привредном друштву, односно јавном предузећу о именовању руководиоца радионице за тахографе,~~  ~~(2) доказ о радном односу из којег се види да је запослен на неодређено време с пуним радним временом у радионици – уговор о раду,~~  ~~(3) потврда да у периоду од последње две године није починио прекршај из члана 65. Закона,~~  ~~(42) изјава да није у радном односу код другог послодавца и не обавља исте или сличне послове изван радионице;~~  ~~43) за техничаре:~~  ~~(1) доказ о радном односу из којег се види да је запослен на неодређено време с пуним радним временом у радионици – уговор о раду,~~  ~~(2) копија важеће лиценце техничара,~~  ~~(3) потврда о стручној оспособљености код произвођача граничника брзине, односно његовог заступника, из које се мора видети за који тип граничника брзине је техничар стручно оспособљен, ако се захтев подноси за обављање посла накнадне уградње граничника брзине;~~  ~~54) копије уверења о еталонирању, односно оверавању мерне опреме за обављање послова за које се подноси захтев;~~  ~~65) доказ да подносилац захтева поседује одговарајуће објекте за обављање послова за које подноси захтев;~~  ~~76) скица или нацрт објеката радионице, у размери, са уцртаним смером кретања возила;~~  ~~87) копија уговора о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем тахографа односно његовим заступником у Републици Србији, ако се захтев подноси за обављање послова уградње и активације тахографа, односно демонтаже и оправке тахографа;~~  ~~98) копија уговора о пословно техничкој сарадњи са произвођачем граничника брзине, односно његовим заступником, ако се захтев подноси за обављање посла накнадне уградње граничника брзине;~~  ~~10) потврда да подносилац захтева нема евидентиране основе и налоге у принудној наплати;~~  ~~11) потврда да подносилац захтева није у поступку ликвидације и да над њим није отворен поступак стечаја који се спроводи банкротством;~~  ~~112) изјаву у складу са којим стандардом система менаџмента квалитетом је усклађено пословање радионице;~~  ~~13) доказ о извршеној уплати прописане административне таксе, односно цене услуге за послове које врши Агенција.~~  ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА СЛЕДЕЋЕ УСЛОВЕ:  1) ДА ИМА СТАТУС ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА, ОДНОСНО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА РЕГИСТРОВАНОГ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ;  2) ДА ИМА ОБРАЗАЦ ОВЕРЕНИХ ПОТПИСА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ФОТОКОПИЈОМ ИСТОГ;  3) ДА ИМА РУКОВОДИОЦА РАДИОНИЦЕ ЗА ТАХОГРАФЕ КОЈИ:  (1) ЈЕ ИМЕНОВАН ОД ОРГАНА УПРАВЉАЊА ИЛИ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА У ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ, ОДНОСНО ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ОДЛУКОМ О ИМЕНОВАЊУ,  (2) ЈЕ ЗАПОСЛЕН НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ С ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ У РАДИОНИЦИ И ПРИЈАВЉЕН НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА,  (3) У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА, ДОК ЈЕ ОБАВЉАО ПОСЛОВЕ РУКОВОДИОЦА, РАДИОНИЦИ ЗА ТАХОГРАФЕ НИЈЕ ОДУЗЕТА ДОЗВОЛА ЗБОГ НЕПРОПИСНОГ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 31. ЗАКОНА, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ,  (4) У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА НИЈЕ ПРАВНОСНАЖНО ОСУЂИВАН ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ИЗ ГРУПА КРИВИЧНИХ ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, ПРОТИВ ДРЖАВНИХ ОРГАНА, ПРОТИВ ПРАВНОГ САОБРАЋАЈА И ПРОТИВ СЛУЖБЕНЕ ДУЖНОСТИ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ,  (5) НИЈЕ У РАДНОМ ОДНОСУ КОД ДРУГОГ ПОСЛОДАВЦА И НЕ ОБАВЉА ИСТЕ ИЛИ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ ИЗВАН РАДИОНИЦЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА;  4) ДА ИМА НАЈМАЊЕ ДВА ТЕХНИЧАРА КОЈИ:  (1) СУ ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ С ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ У РАДИОНИЦИ И ПРИЈАВЉЕН НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА,  (2) ИМАЈУ ВАЖЕЋУ ЛИЦЕНЦУ ТЕХНИЧАРА, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ,  5) ДА НАЈМАЊЕ ЈЕДАН ТЕХНИЧАР ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 4) ОВОГ ЧЛАНА МОРА ДА БУДЕ СТРУЧНО ОСПОСОБЉЕН ЗА НАКНАДНУ УГРАДЊУ ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ, АКО СЕ ЗАХТЕВ ПОДНОСИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА НАКНАДНЕ УГРАДЊЕ ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОТВРДОМ О СТРУЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ИЗДАТОМ ОД ПРОИЗВОЂАЧА ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ЗАСТУПНИКА, ИЗ КОЈЕ СЕ МОРА ВИДЕТИ ЗА КОЈИ ТИП ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ ЈЕ ТЕХНИЧАР СТРУЧНО ОСПОСОБЉЕН;  6) ДА НАЈМАЊЕ ЈЕДАН ТЕХНИЧАР ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 4) ОВОГ ЧЛАНА МОРА ДА БУДЕ СТРУЧНО ОСПОСОБЉЕН ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА „SMART“ ТАХОГРАФЕ, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ПОДНОСИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 31. СТАВ 1. ЗАКОНА ЗА „SMARTˮ ТАХОГРАФЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОТВРДОМ О СТРУЧНОЈ ОСПОСОБЉЕНОСТИ ИЗДАТОМ ОД ПРОИЗВОЂАЧА „SMARTˮ ТАХОГРАФА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПРЕДСТАВНИКА, ИЗ КОЈЕ СЕ МОРА ВИДЕТИ ЗА КОЈИ ТИП „SMARTˮ ТАХОГРАФА ЈЕ ТЕХНИЧАР СТРУЧНО ОСПОСОБЉЕН;  7) ДА ИМА ОДГОВАРАЈУЋУ МЕРНУ ОПРЕМУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ УВЕРЕЊЕМ О ЕТАЛОНИРАЊУ, ОДНОСНО ОВЕРАВАЊУ МЕРНЕ ОПРЕМЕ;  8) ДА ПОСЕДУЈЕ ОДГОВАРАЈУЋЕ ОБЈЕКТЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ БАЗЕ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ, ДОСТАВЉАЊЕМ СКИЦЕ ИЛИ НАЦРТА ОБЈЕКАТА РАДИОНИЦЕ, У РАЗМЕРИ, СА УЦРТАНИМ ПРОСТОРНИМ РАСПОРЕДОМ ОБЈЕКАТА НА КАТАСТАРСКОЈ ПАРЦЕЛИ И СМЕРОМ КРЕТАЊА ВОЗИЛА И, ПО ПОТРЕБИ, ДРУГИМ ДОКАЗОМ О ОСНОВУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА;  9) ДА ИМА УРЕЂЕН ОДНОС СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ТАХОГРАФА ОДНОСНО ЊЕГОВИМ ЗАСТУПНИКОМ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ, АКО ЗАХТЕВ ПОДНОСИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА УГРАДЊЕ, АКТИВАЦИЈЕ, ДЕМОНТАЖЕ ИЛИ ОПРАВКЕ ТАХОГРАФА, ОДНОСНО ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 31. СТАВ 1. ЗАКОНА ЗА „SMARTˮ ТАХОГРАФЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ УГОВОРОМ ИЗМЕЂУ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА И ПРОИЗВОЂАЧА ТАХОГРАФА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ЗАСТУПНИКА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ;  10) ДА ИМА УРЕЂЕН ОДНОС СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ, ОДНОСНО ЊЕГОВИМ ЗАСТУПНИКОМ, АКО ЗАХТЕВ ПОДНОСИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА НАКНАДНЕ УГРАДЊЕ ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ УГОВОРОМ ИЗМЕЂУ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА И ПРОИЗВОЂАЧА ТАХОГРАФА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ЗАСТУПНИКА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ;  11) ДА НЕМА ЕВИДЕНТИРАНЕ ОСНОВЕ И НАЛОГЕ У ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ РЕГИСТРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ;  12) ДА НИЈЕ У ПОСТУПКУ ЛИКВИДАЦИЈЕ И ДА НАД ЊИМ НИЈЕ ОТВОРЕН ПОСТУПАК СТЕЧАЈА КОЈИ СЕ СПРОВОДИ БАНКРОТСТВОМ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОДАЦИМА ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ;  13) ДА ЈЕ ИЗМИРИО ТРОШКОВЕ ПРОПИСАНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ, ОДНОСНО ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА, ШТО АГЕНЦИЈА ПРОВЕРАВА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ;  14) ДА ЈЕ ПОСЛОВАЊЕ РАДИОНИЦЕ УСКЛАЂЕНО СА ОДГОВАРАЈУЋИМ СТАНДАРДОМ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ, ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОКУМЕНТИМА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА (ПОСЛОВНИК, ПРОЦЕДУРЕ И УПУТСТВА СИСТЕМА КВАЛИТЕТА).  УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ИЗ ЧЛАНА 24. ОВОГ ПРАВИЛНИКА, ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛАЖЕ ОДГОВАРАЈУЋА ДОКУМЕНТА И ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ПРОПИСАНИХ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 2), ТАЧКА 3) ПОДТАЧ. (1), ТАЧ. 5), 6), 7), 8), 9) И 10) ОВОГ ПРАВИЛНИКА.  НА ОСНОВУ ПОДАТАКА ДОСТАВЉЕНИХ У ЗАХТЕВУ АГЕНЦИЈА, УЗ САГЛАСНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА, ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРОВЕРАВА ИЛИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ У ВЕЗИ СА ПОДНОСИОЦЕМ ЗАХТЕВА ПОТРЕБНЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ПОСТУПКА, ОСИМ АКО ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ИЗРИЧИТО ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ТЕ ПОДАТКЕ ПРИБАВИТИ САМ, И ТО:  1) ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧ. 1) И 12) ОВОГ ЧЛАНА;  2) ЗА РУКОВОДИОЦА РАДИОНИЦЕ ЗА ТАХОГРАФЕ:  (1) ПОДАТКЕ ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 3) ПОДТАЧКЕ (2) И (5) ОВОГ ЧЛАНА,  (2) ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 3) ПОДТАЧКА (3) ОВОГ ЧЛАНА,  (3) ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 3) ПОДТАЧКА (4) ОВОГ ЧЛАНА;  3) ЗА ТЕХНИЧАРА:  (1) ПОДАТКЕ ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 4) ПОДТАЧКА (1) ОВОГ ЧЛАНА,  (2) ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 4) ПОДТАЧКА (2) ОВОГ ЧЛАНА;  4) ПОДАТКЕ ИЗ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 8) ОВОГ ЧЛАНА;  5) ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 11) ОВОГ ЧЛАНА;  6) ПОДАТКЕ О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ПРОПИСАНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ, ОДНОСНО ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА, О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 13) ОВОГ ЧЛАНА.  **Продужетак дозволе**  Члан 28.  Важност дозволе ~~којој је истекао рок важења~~ продужава се тако што се на захтев радионице издаје нова дозвола.  Захтев за продужетак важења дозволе из става 1. овог члана садржи податке из члана 24. овог правилника КАО И ПОДАТКЕ О БРОЈУ И ДАТУМУ ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛЕ РАДИОНИЦЕ ЗА ЧИЈЕ СЕ ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖЕЊА ПОДНОСИ ЗАХТЕВ.  Захтев за продужетак важења дозволе подноси се најраније шест месеци, а најкасније три месеца пре истека рока на који је дозвола издата.  ~~Уз захтев за продужетак важења дозволе достављају се докази о испуњености услова из члана 26. тачка 3) подтачка (3), тачка 4) подтачка (2) и тач. 5), 6), 10), 11) и 13) овог правилника.~~  РАДИ ПРОДУЖЕЊА ВАЖЕЊА ДОЗВОЛЕ ПРОВЕРАВА СЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВ 1. ТАЧКА 1), ТАЧКА 3) ПОДТАЧ. (2) ДО (4), ТАЧ. 4), 7), 8), 9), 10), 11), 12) И 13) ОВОГ ПРАВИЛНИКА.  УЗ ЗАХТЕВ ЗА ПРОДУЖЕТАК ВАЖЕЊА ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛАЖЕ ОДГОВАРАЈУЋА ДОКУМЕНТА И ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ПРОПИСАНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВ 1. ТАЧ. 7), 8), 9) И 10) ОВОГ ПРАВИЛНИКА.  Подносилац захтева дужан је да у захтеву наведе и све измењене чињенице или околности које утичу на продужетак дозволе.  Доказивање испуњености услова за продужетак дозволе врши се достављањем, ОДНОСНО ПРИБАВЉАЊЕМ доказа и утврђивањем испуњености услова у просторијама радионице приликом кога се проверава испуњеност услова из члана 27. овог правилника.  НА ОСНОВУ ПОДАТАКА ДОСТАВЉЕНИХ У ЗАХТЕВУ АГЕНЦИЈА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ УЗ САГЛАСНОСТ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ПРОВЕРАВА ИЛИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ПОТРЕБНЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ПОСТУПКА А У ВЕЗИ СА ПОДНОСИОЦЕМ ЗАХТЕВА, ОСИМ АКО ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ИЗРИЧИТО ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ТЕ ПОДАТКЕ ПРИБАВИТИ САМ, И ТО:  1) ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧ. 1) И 12) ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  2) ЗА РУКОВОДИОЦА РАДИОНИЦЕ ЗА ТАХОГРАФЕ:  (1) ПОДАТКЕ ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 3) ПОДТАЧКА (2) ОВОГ ПРАВИЛНИКА,  (2) ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 3) ПОДТАЧКА (3) ОВОГ ПРАВИЛНИКА,  (3) ПОДАТКЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 3) ПОДТАЧКА (4) ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  3) ЗА ТЕХНИЧАРА:  (1) ПОДАТКЕ ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 4) ПОДТАЧКА (1) ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  (2) ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ АГЕНЦИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 4) ПОДТАЧКА (2) ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  4) ПОДАТКЕ ИЗ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 8) ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  5) ПОДАТКЕ ИЗ РЕГИСТРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 11) ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  6) ПОДАТКЕ О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ПРОПИСАНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ, ОДНОСНО ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА, О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВА 1. ТАЧКА 13) ОВОГ ПРАВИЛНИКА.  ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА ОДШТАМПАН ЈЕ УЗ ОВЈА ПРАВИЛНИК И ЧИНИ ЊЕГОВ САСТАВНИ ДЕО.  Члан 29.  Захтев за измену дозволе подноси се Агенцији и од података садржи:  1) о подносиоцу захтева:  (1) пословно име,  (2)матични број,  (3) седиште;  2) о дозволи радионице за чију измену се подноси захтев:  (1) број дозволе радионице,  (2) датум издавања;  3) о објектима радионице, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене објекта радионице:  (1) адреса на којој се налази објекат радионице,  (2) катастарска општина у којој се налази објекат радионице,  (3) број катастарске парцеле на којој се налази објекат радионице.  4) контакт податке радионице:  (1) број телефона,  (2) адреса електронске поште,  (3) статичка IP адреса;  5) разлог за подношење захтева за измену дозволе, сходно члану 34. став 1. Закона.  ~~Уз захтев из става 1. овог члана прилажу се одговарајућа документа и докази о испуњености прописаних услова, и то:~~  ~~1) услова из члана 26. тач. 6), 7) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене објеката радионице;~~  ~~2) услова из члана 26. тач. 5), 6), 7) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање послова контроле и прегледа тахографа;~~  ~~3) услова из члана 26. тач. 5), 6), 7), 8) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање послова уградње и активације тахографа;~~  ~~4) услова из члана 26. тач. 8) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање послова демонтаже и оправке тахографа;~~  ~~5) услова из члана 26. тачка 4) подтачка (3) и тач. 5), 6), 7), 9) и 13) овог правилника, уколико се захтев за измену дозволе подноси у случају промене послова радионице, за обављање посла накнадне уградње граничника брзине;~~  ~~6) услова из члана 26. тачка 13), уколико се захтев подноси у случају промене послова, за престанак обављања посла радионице одређеног дозволом радионице за чију измену се подноси захтев;~~  ~~7) услова из члана 26. тачка 13) и пријаву о губитку алата за жигосање поднету надлежној полицијској управи, уколико се захтев подноси у случају губитка алата за жигосање.~~  РАДИ ИЗМЕНЕ ДОЗВОЛЕ ДОСТАВЉАЈУ СЕ, ОДНОСНО ПРИБАВЉАЈУ ОДГОВАРАЈУЋА ДОКУМЕНТА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ:  1) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВ 1. ТАЧ. 8) И 13) ОВОГ ПРАВИЛНИКА, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ОБЈЕКАТА РАДИОНИЦЕ;  2) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВ 1. ТАЧ. 7), 8) И 13) ОВОГ ПРАВИЛНИКА, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ПОСЛОВА РАДИОНИЦЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОНТРОЛЕ И ПРЕГЛЕДА ТАХОГРАФА;  3) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВ 1. ТАЧ. 7), 8), 9) И 13) ОВОГ ПРАВИЛНИКА, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ПОСЛОВА РАДИОНИЦЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА УГРАДЊЕ И АКТИВАЦИЈЕ ТАХОГРАФА;  4) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВ 1. ТАЧ. 9) И 13) ОВОГ ПРАВИЛНИКА, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ПОСЛОВА РАДИОНИЦЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ДЕМОНТАЖЕ И ОПРАВКЕ ТАХОГРАФА;  5) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВ 1. ТАЧ. 5), 7), 8), 10) И 13) ОВОГ ПРАВИЛНИКА, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ПОСЛОВА РАДИОНИЦЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА НАКНАДНЕ УГРАДЊЕ ГРАНИЧНИКА БРЗИНЕ;  6) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВ 1. ТАЧ. 6), 7), 8), 9) И 13) ОВОГ ПРАВИЛНИКА, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ПОСЛОВА РАДИОНИЦЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ НЕКОГ ОД ПОСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 31. СТАВ 1. ЗАКОНА ЗА „SMARTˮ ТАХОГРАФЕ;  7) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВ 1. ТАЧКА 13), УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ПРОМЕНЕ ПОСЛОВА, ЗА ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ПОСЛА РАДИОНИЦЕ ОДРЕЂЕНОГ ДОЗВОЛОМ РАДИОНИЦЕ ЗА ЧИЈУ ИЗМЕНУ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ;  8) УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 26. СТАВ 1. ТАЧКА 13) И ПРИЈАВУ О ГУБИТКУ АЛАТА ЗА ЖИГОСАЊЕ ПОДНЕТУ НАДЛЕЖНОЈ ПОЛИЦИЈСКОЈ УПРАВИ, УКОЛИКО СЕ ЗАХТЕВ ПОДНОСИ У СЛУЧАЈУ ГУБИТКА АЛАТА ЗА ЖИГОСАЊЕ.  НА ОСНОВУ ПОДАТАКА ДОСТАВЉЕНИХ У ЗАХТЕВУ АГЕНЦИЈА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРОВЕРАВА ИЛИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ПОТРЕБНЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ПОСТУПКА А У ВЕЗИ СА ПОДНОСИОЦЕМ ЗАХТЕВА, ОСИМ АКО ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ИЗРИЧИТО ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ТЕ ПОДАТКЕ ПРИБАВИТИ САМ, И ТО:  1) ПОДАТКЕ ИЗ БАЗЕ ПОДАТАКА КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 8) ОВОГ ЧЛАНА;  2) ПОДАТКЕ О ИЗВРШЕНОЈ УПЛАТИ ПРОПИСАНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ, ОДНОСНО ЦЕНЕ УСЛУГЕ ЗА ПОСЛОВЕ КОЈЕ ВРШИ АГЕНЦИЈА, О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 13) ОВОГ ЧЛАНА.  ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ОДШТАМПАН ЈЕ УЗ ОВЈА ПРАВИЛНИК И ЧИНИ ЊЕГОВ САСТАВНИ ДЕО.  **Уредба о ценама услуга које врши Агенција за безбедност саобраћаја**  **Цена услуга које се односе на радионице за тахографе**  Члан 9.  Цена услуга утврђивања испуњености услова за издавање дозволе радионици за тахографе износи 110.000,00 динара.  Цена услуга утврђивања испуњености услова за продужење важења дозволе радионици за тахографе износи 80.000,00 динара.  ~~Цена услуга издавања/продужења/измене дозволе радионици за тахографе износи 10.000,00 динара.~~  Цена обрасца уверења о исправности тахографа износи 300,00 динара.  Цена услуга утврђивања испуњености услова за измену дозволе радионице за тахографе износи 80.000,00 динара.  **Цена услуга у вези са испитивањем возила**  Члан 18.  Цена услуга утврђивања услова у вези са испитивањем возила износи 110.000,00 динара.  ~~Цена услуга издавања овлашћeња правним лицима за испитивање возила износи 10.000,00 динара.~~  Цена услуга увида у техничку документацију и издавање одобрења преправке возила износи 20.000,00 динара.  Цена услуга обраде документације за испитивање возила износи 3.300,00 динара.  Цена услуга издавања уверења о испитивању возила износи 3.000,00 динара.  Цена услуга издавања потврде о исправности уређаја и опреме за погон возила на течни нафтни гас износи 3.000,00 динара.  Цена услуга издавања образаца потврде о исправности уређаја и опреме за погон возила на течни нафтни гас износи 300,00 динара.  Изузетно, цена услуга обраде документације за испитивање возила из става 4. овог члана не плаћа се приликом испитивања:  1) преправке возила уградњом/изградњом уређаја и опреме за погон возила на течни нафтни гас;  2) преправке возила уградњом уређаја за спајање вучног и прикључног возила;  3) преправке возила изградњом дуплих команди;  4) преправке возила уградњом уређаја (команди) за управљање возилом лица са инвалидитетом;  5) преправке возила накнадним пресвлачењем стакала возила унутрашњом пластичном превлаком;  6) возила за која нису познати или су погрешно уписани технички подаци у саобраћајној  дозволи;  7) свих врста преправки за које Агенција не врши преглед документације. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| У 2016. години је Агенцији за безбедност саобраћаја поднео 23 захтева за издавање дозволе за рад радионице за тахографе. Директни трошкови спровођења поступка издавања дозволе за рад радионице за тахографе износе: 2.535.533,58 РСД, a што је еквивалентно износу од 20.847,67 ЕУР по средњем курсу Народне банке Србије за 2017. годину и представља укупан административни трошак привреде за спровођење овог поступка. Усвајање и примена препорука, односно поједностављење поступка ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде у износу од 294.569,89 РСД или 2.422,01 ЕУР. Ове уштеде износе 11,62% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Поједностављењем овог административног поступка, поред уштеда које се постижу за привреду елиминисањем обавезе достављања доказа за чињенице о којима се води службена евиденција, променом форме докумената тако што ће се прихватати и копије доказа о плаћању, односно потпуно ће се елеминисати овај доказ, постићиће се и већа ефикасност рада Агенције за безбедност саобраћаја и унапредиће се услуга коју Агенција пружа у овом поступању. Такође се спровођењем ових препорука постиже већа транспарентност у поступању и јача се правна сигурност подносилаца захтева са јасним прописивањем обрасца захтева и свих неопходних корака које је потребно предузети и података које је потребно уз захтев доставити. | |