**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**

**ИНСТРУКЦИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОЗВОЛА ЗА БЕСПЛАТАН ПРОЛАЗ АУТОПУТЕВИМА**

Поштовани,

Сврха административног поступка је омогућавање бесплатног пролаза аутопутевима привредним субјектима, који на основу уговора са ЈП "Путеви Србије" обављају послове одржавања и заштите јавног пута за чије коришћење се плаћа путарина, као и других послова који се тичу управљања јавним путем ради несметаног и безбедног одвијања саобраћаја.

Дозвола се издаје на основу захтева који управљачу јавног пута (ЈП Путеви Србије) подноси привредни субјект који на основу уговора обавља послове одржавања и заштите и јавног пута. Захтев се подноси писаним путем, на прописаном обрасцу који се налази у прилогу Инструкције, а може се послати поштом, лично или електронски.

Уз уредно попуњен захтев, доставља се следећа документација:

1. Копија уговора између ЈП Путеви Србије и привредног субјекта о обављању послова одржавања и заштите јавног пута за чије коришћење се плаћа путарина;
2. Копија саобраћајне дозволе (број саобраћајне дозволе) за возила за која се захтева ослобађање од плаћања путарине;
3. Копија овлашћења за коришћење возила, издато од власника возила.

**НАПОМЕНА:** Документа под редним бројем 1. и 2. орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева у обрасцу захтева.

У случају неуредног захтева, управљач јавног пута, у року од осам дана од дана пријема захтева, обавештава подносиоца на који начин да уреди поднесак. Рок за уређење поднеска је најмање 8 дана од дана пријема обавештења.

Поступајући по уредном захтеву, управљач јавног пута врши проверу документације и издаје дозволу за бесплатан пролаз аутопутевима Србије, у року од 30 дана од дана пријема уредног захтева. Поред дозволе, за временске периоде краће од годину дана издају се пропуснице.

На управну радњу издавања дозволе се може поднети приговор у року од 15 дана од дана пропуштања да се дозвола изда, а уколико је приговор одбијен, подносилац захтева може поднети жалбу у року од 15 дана од дана пријема решења којим се одбија приговор. У случају одбијања жалбе се може покренути управни спор.

Комплетирану документацију потребно је доставити на следећу адресу: ЈП „Путеви Србије“, Сектор за наплату путарине, ул. Устаничка 64, 11010 Београд, са назнаком „документација за дозволу за бесплатан пролаз аутопутевима“.

**СЕКТОР ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@putevi-srbije.rs**

**Tel. (+381 11) 7857-ХХХ / (+381 11) 7857-ХХХ**

|  |
| --- |
| **Република Србија**  **ЈП „Путеви Србије“**  **Сектор за наплату путарине**  [**http://www.putevi-srbije.rs**](http://www.putevi-srbije.rs) |

**ЗАХТЕВ**

**ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА БЕСПЛАТАН ПРОЛАЗ АУТОПУТЕВИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пословно име / назив** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Седиште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контакт телефон** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме одговорног лица** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (*документ под редним бројем 1 и 2 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева*):

| **Р.бр.** | **Назив документа** | **Форма документа** | **Издавалац документа** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Уговор између ЈП Путеви Србије и привредног субјекта о обављању послова одржавања и заштите јавног пута за чије коришћење се плаћа путарина | Копија | ЈП Путеви Србије |
| 2. | Саобраћајне дозволе за возила за која се захтева ослобађање од плаћања путарине | Копија | Министарство унутрашњих послова |
| 3. | Овлашћење за коришћење возила | Копија | Власник возила |

**Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности**

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

ДА

НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1 *и/или* 2 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о уговору између ЈП Путеви Србије и привредног субјекта** | |
| **Број и датум уговора** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о саобраћајним дозволама** | |
| **Број саобраћајне дозволе** |  |
| **Број саобраћајне дозволе** |  |
| **Број саобраћајне дозволе** |  |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на [pretplatnakarta@putevi-srbije.rs](mailto:pretplatnakarta@putevi-srbije.rs)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  | , дана | ф |  |  |
|  |  |  | |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од покретања поступка. |