**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ПУТОВАЊА УДРУЖЕЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Годишњи план путовања удружења** |
| **Шифра поступка** | **11.00.0002** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство трговине, туризма и телекомуникација |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о туризму („Службени гласник РС”, број 17/19) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | Није потребна измена прoписа |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| У складу са чланом 84. и 85. Закона о туризму, неопходно је да подносилац захтева достави статут удружења, али оснивачки акт није документ који се тражи по наведеним члановима. С обзиром да је подносилац захтева већ у обавези да достави статут, и да се провера података удружења врши на сајту Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР), потпуно је непотребно тражити и оснивачки акт с обзиром да се сви тражени подаци могу наћи и на сајту АПР-а.  Од подносиоца захтева се тражи да достави решење о упису у одговарајући регистар (Регистар удружења, Регистар спортских удружења), а тражене податке службеник може лако добити увидом на сајт АПР-а. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | | **Да** | **Не** | | **Прибављање података по службеној дужности** |  | **Х** |  | | **Документација** |  | | | | *Елиминација непотребне документације* |  | **Х** |  | |  |  |  |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| **3.1.Прибављање података по службеној дужности**  Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94/17.), Законом о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18) и Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС”, број 57/19.), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:     * **Документ број 3 из е-пописа: Решење о упису у одговарајући регистар (Регистар удружења, Регистар спортских удружења)** * **Орган од кога је потребно прибавити податке: Агенција за привредне регистре**   Наведени документ прибавља се као доказ за упис у регистар АПР-а који се могу бавити овом делатношћу. Подаци који се траже из овог документа су: назив и адреса подносиоца захтева, датум оснивања, одговорно лице односно заступник удружења, матични број удружења. Сви тражени подаци могу се прибавити из јавног регистра АПР-а.  Такође, документ 6 је образац захтева где се траже подаци о удружењу и по наведеним подацима службеник ће увидом у јавни регистар АПр-а лако добити све потребне податке.    Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести увидом у регистар на званичној веб презентацији АПР-а,линк <http://pretraga2.apr.gov.rs/unifiedentitysearch> .  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: назив удружења, матични број.  ***За примену ове препоруке није потребна измена прописа.***  **Документација**  **3.2. Елиминација непотребне документације**   * **Документ број 1 из е-пописа: Оснивачки акт**   Наведени документ представља доказ за основне податке о удружењу као што су: назив, адреса, матични број, имена и удели оснивача.  Документ се непотребно тражи од подносиоца захтева с обзиром да је прописана документација члановима 84. и 85. Закона о туризму где се овај документ нигде не наводи. Такође, с обзиром да се тражи и извод из регистра АПР-а, за који је препорука да се прибавља по службеној дужности, сви тражени подаци се могу добити из поменутог извода те је овај документ потпуно непотребан.  Документ није потребан за спровођење поступка из разлога што се сви тражени подаци добијају из извода из АПР-а, тако да се предлаже његова елиминација, чиме ће се смањити административно оптерећење и трошкови за подносиоца захтева.  ***За примену ове препоруке није потребна измена прописа*** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| За примену препорука није потребна измена прописа | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| За примену препорука није потребна измена прописа | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 10.480,58 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 1.107,89 РСД или 9,11 ЕУР. Ове уштеде износе 10,57%укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Препоруке ће допринети поједностављењу поступка за привредне субјекте и смањењу документације. Препорукама се такође утиче на побољшање пословног амбијента. | |