**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛЕ ЗА УВОЗ РОБЕ ДВОСТРУКЕ НАМЕНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Дозвола за увоз робе двоструке намене** |
| **Шифра поступка** | **11.00.0024** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство трговине, туризма и телекомуникација |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о извозу и увозу робе двоструке намене: „Сл. гласник РС“ бр. 95/2013-10 * Правилник о обрасцу и садржају захтева за издавање дозволе, обрасцу дозволе, обрасцу и садржају сертификата и потврда који прате извоз и увоз робе двоструке намене (Сл. Гласник бр. 9/2014 и 55/2014) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | Није потребна измена прописа |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2019. године. |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Поступак подразумева подношење захтева лично на писарници или поштом. Још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Документација** |  | | | | *Електронско подношење захтева и документације* |  | **Х** |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| **3.1. Електронско подношење захтева и документације**  У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се делимично увођење е-управе, омогућавање подношења захтева тако што ће подносилац слати захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом, са пратећом документацијом, на имејл адресу надлежног органа. Препорука је, када се за то створе технички услови, да се копија документације која се доставља уз оригинал, достави у електронском формату како би се подносиоцу захтева умањили трошкови поступка а и службеницима олакшало поступање у поступку. Предлаже се примена ове препоруке чим се за то остваре технички услови.  ***Примена ове препоруке не захтева измену прописа*** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| Усвојене препоруке не подразумевају измене прописа. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| Усвојене препоруке не подразумевају измене прописа. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 12.748.345,63 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 715.475,63 РСД или 5.882,79 ЕУР. Ове уштеде износе 5,61% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Препоруке ће допринети поједностављењу поступка за привредне субјекте. Препорукама се такође утиче на побољшање пословног амбијента. | |