**Поједностављење поступка Лиценца одговорном лицу у правном лицу за обављање послова испитивања услова радне околине**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Лиценца одговорном лицу у правном лицу за обављање послова испитивања услова радне околине** |
| **Шифра поступка** | **13.02.0005** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Управа за безбедност и здравље на раду |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15, 113/17 - др. закон); * Правилник о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 16/18) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 16/18) |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Од подносиоца захтева се непотребно уз захтев тражи да достави следећу документацију:   * Диплома којом се потврђује стручна спрема лица за које се тражи издавање лиценце и то као оверена копија. Из овог документа Управа за безбедност и здравље на раду користи у поступању следеће податке: степен, врста школске спреме и стечени стручни назив, ко и када је издао диплому, број и датум када је издата; * Уговор о раду у оригиналу на основу кога се утврђују чињенице да је запослени у радном односу и да има најмање три године радног искуства на пословима испитивања услова радне околине или најмање пет година радног искуства у струци;   Поступак се покреће захтевом подносиоца у слободној форми из кога надлежна управа користи податке који се односе на назив, седиште и адресу правног лица и личне податке лица за које се тражи издавање лиценце (име, презиме и лични број – јединствени матични број грађана, адреаса места становања).  Надлежни орган поступа по захтеву у овом поступку у року од 60 дана, што није у складу са Законом о општем управном поступку.  Електронска спремност поступка је на изузетно ниском нивоу. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | | **Да** | **Не** | | **Рокови** |  | | | | | *Скраћивање рока поступања* |  | **X** |  | | | **Образац административног захтева** |  | | | | | *Увођење обрасца захтева* | **X** |  | **1** | | | **Документација** |  | | | | *Промена форме докумената (оригинал, оверена копија, копија, копија уз оригинал на увид)* | **X** |  | **1** | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Промена форме докумената**   Подносилац захтева је у обавези да поједина документа подноси у оригиналу или овереној фотокопији, што није неопходно у свакој систуацији те у вези са тим предлаже се измена обавезе достављања докумената у овим формама и предлаже се прихватање копија за следећа документа:   * Документ 2: Диплома којом се потврђује стручна спрема лица за које се тражи издавање лиценце и то као оверена копија. Из овог документа Управа за безбедност и здравље на раду користи у поступању следеће податке: степен, врста школске спреме и стечени стручни назив, ко и када је издао диплому, број и датум када је издата.   Није неопходно да се овај документ тражи у овереној копији. Овакав захтев значајно повећава трошкове поступка за подносиоца захтева јер се овера траженог документа врши код јавног бележника и представља непотребан трошак, те са тим у вези овај треба тражити само у копији   * Документ 3: Уговор о раду у оригиналу на основу кога се утврђују чињенице да је запослени у радном односу и да има најмање три године радног искуства на пословима испитивања услова радне околине или најмање пет година радног искуства у струци.   Са аспекта података који се користе из овог документа за поступање у овом поступку, треба имати у виду да податке о запослењу, односно радном односу Управа за безбедност и здравље на раду може да прибави по службеној дужности из службене евиденција Централног регистра социјалног осигурања. Међутим податак о искуству на пословима испитивања услова радне околине или најмање пет година радног искуства у струци се не може утврдити на основу прибављања података из службених евиденција, те у том смислу овај документ се не може елиминисати у потпуности изузев уколико подносилац захтева поднесе као алтернативу потврду од послодавца о раду на одређеним пословима, или од предходних послодаваца, али се може променити захтев у погледу форме овог документа. С тим у вези предлаже се да се уговор о раду прихвата и у фотокопији.  **За примену ове препоруке потребна је измена прописа и то члана 13. Правилника о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 16/18).**   * 1. **Скраћивање рока поступања**   Управа за безбедност и здравље на раду у просеку по захтеву у овом поступку поступа у року од 25 дана а за само поступање директно примењује рок од 60 дана прописан Законом о општем управном поступку. С обзиром да се ради о управном поступку који се покреће по захтеву странке у коме се одлучује у поступку непосредног одлучивања, Управа је дужна да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка у складу са чланом 145. став 2. Закона о општем управном поступку.  У вези са наведеним потребно је ускладити поступање у овом поступку са роком из члана 145. став 2. Закона о општем управном поступку.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**   * 1. **Увођење обрасца захтева и дигитализација подношења и поступања у овом поступку**   Потребно је пре свега увести образац захтева за покретање овог поступка и то тако што би се образац захтева прописао Правилником о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду. Обрасцем захтева треба обухватити све податке који се траже у овом поступку, од назива, седишта и адресе правног лица и личних податка лица за које се тражи издавање лиценце (име, презиме и лични број – јединствени матични број грађана, адреаса места становања). Потребно је обрасцем захтева обухватити и податке који су потребни да би се установило да ли су испуњени сви прописани услови да би се издала лиценца која се овим захтевом тражи. Образац захтева треба да поседује и информације о потребној документацији али и о висини републичких административних такси, начину уплате истих, као и рачуну на који се плаћање може извршити. Тако припремљен образац треба сачинити и у електронској форми. Електронски образац поставити за почетак на сајт органа и портал е-Управе, а касније и на портал Јединственог јавног регистара административних поступака и осталих услова за пословање. Такође, интернет страницу надлежног органа линковати са електронским обрасцем на Регистру АП, како би се се информације о АП и припадајући обрасци налазили искључиво на једном месту. Такође, потребно је омогућити услугу електронског плаћања која је већ сада могућа преко портала е-Управе. Када се за то испуне услови, увести пуну е-управу, односно омогућити подношење захтева и издавање акта електронским путем.  Уједно се предлаже дигитализација целог поступка како би се захтев подносио електронски, како би Управа поступала по захтеву такође електронски и издавала електронско решење којим би се уручивала лиценца подносиоцу захтева. Дигитализација поступка би се спровела у тренутку када се за то испуне сви технички предуслови.  **За примену ове препоруке потребна је измена прописа и то** **Правилника о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 16/18).** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  На основу члана 56. став 4. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон),  Министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси,  **Правилник о изменама и допунама Правилника о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду**  Члна 1.  У Правилнику о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 16/18), члан 6. мења се и гласи:  „Захтев за издавање или обнављање лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду који чини саставни део овог правилника и посебно садржи:  1) назив (пословно име) правног лица, односно предузетника;  2) седиште и адресу правног лица, односно предузетника;  3) матични број правног лица, односно предузетника.  Уз захтев правно лице, односно предузетник подноси копију:  1) уговора о раду;  2) доказа о радном искуству запослених из члана 5. овог правилника;  3) доказа о уплати трошкова издавања или обнављања лиценце.  Управа за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Управа) по службеној дужности прибавља податке из службених евиденција и подносилац захтева из става 1. овог члана није у обавези да достави документ из става 2. тачка 1) овог члана, изузев ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.  Управа прибавља податке из става 3. овог члана из службених евиденција Централног регистра обавезног социјалног осигурања и из сопствених евиденција проверава чињеницу о испуњености услова поседовања стручног испита за запослене из члана 5. овог правилника.“  Члан 2.  У члану 12. став 2 мења се и гласи:  „Уз захтев који се подноси на прописаном обрасцу овим правилником, правно лице доставља:  1) методологије прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине из члана 8. став 1. тачка 1), члана 9. став 1. тач. од 1) до 4) и члана 10. став 1. тачка 1) овог правилника, које намерава да користи;  2) доказ да по основу права својине, закупа или лизинга поседује инструменте и уређаје, односно лабораторије за испитивања и анализе, у складу са прописима у области безбедности и здравља на раду, техничким прописима и стандардима, које му обезбеђују да ефикасно може да примени методологију;  3) копију дипломе којом се потврђује стручна спрема за запослене из члана 8. став 1. тачка 2) подтач. од (1) до (4), члана 9. став 1. тачка 5) подтач. од (1) до (4) и члана 10. став 1. тачка 2) овог правилника;  4) копија потврде о радном искуству запослених из члана 8. тачка 2), члана 9. став 2. и члана 10. став 2. овог правилника.  5) копију доказа о уплати трошкова издавања или обнављања лиценце.“  Додају се ст. 3. и 4, који гласе:  „По службеној дужности прибављају се подаци о својини лабараторија за испитивањa и анализе за лиценцу из чл. 9. и 10. овог правилника и подносилац захтева није у обавези да достави документ из става 2. тачка 2) овог члана уколико је подносилац захтева књижни власник објекта, изузев ако подносилац захтева изричито изјави да ће те податке прибавити сам.  Подаци из става 2. овог члана прибављају се из службених евиденција републичког геодетског завода о чињеницама из става 3. овог члана, из централног регистра обавезног социјалног осигурања у вези са лицима из члана 8. тачка 2), члана 9. тачка 5) и члана 10. тачка 3) овог правилника и из евиденције управе за безбедност и здравље на раду о испуњености услова поседовања стручног испита за запослене из чл. 8-10. овог правилника.“  Члан 3.  У члану 13. став 2. мења се и гласи:  „Уз захтев који се подноси на прописаном обрасцу овим правилником, доставља се:  1) копија дипломе којом се потврђује стручна спрема лица за које се тражи издавање лиценце;  2) копија потврде или другог доказа о радном искуству лица за које се тражи издавање лиценце у обављању послова прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине;  3) копија доказа о уплати трошкова издавања лиценце.“  Члан 4.  Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Правилник о условима за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду**  Члан 6.  Захтев за издавање или обнављање лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду КОЈИ ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОВОГ ПРАВИЛНИКА И ПОСЕБНО садржи:  1) назив (пословно име) правног лица, односно предузетника;  2) седиште и адресу правног лица, односно предузетника;  3) матични број правног лица, односно предузетника.  Уз захтев правно лице, односно предузетник подноси КОПИЈУ:  1) ~~препис или оверену копију~~ уговора о раду ~~и дипломе којом се потврђује стручна спрема, односно уверење о специјалистичком испиту запослених из члана 5. овог правилника~~;  2) доказА о радном искуству запослених из члана 5. овог правилника;  3) доказА о уплати трошкова издавања или обнављања лиценце.  УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: УПРАВА) ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА И ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЗ СТАВА 2. ТАЧКА 1) ОВОГ ЧЛАНА, ИЗУЗЕВ АКО ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ИЗРИЧИТО ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ТЕ ПОДАТКЕ ПРИБАВИТИ САМ.  УПРАВА ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ИЗ СТАВА 3 ОВОГ ЧЛАНА ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА И ИЗ СОПСТВЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА ПРОВЕРАВА ЧИЊЕНИЦУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОСЕДОВАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ИЗ ЧЛАНА 5. ОВОГ ПРАВИЛНИКА.  Члан 12.  Захтев за издавање или обнављање лиценце из чл. од 8. до 10. овог правилника, садржи:  1) назив правног лица;  2) седиште и адресу правног лица;  3) матични број правног лица.  Уз захтев КОЈИ СЕ ПОДНОСИ НА ПРОПИСАНОМ ОБРАСЦУ ОВИМ ПРАВИЛНИКОМ, правно лице ДОСТАВЉА~~подноси~~:  1) методологије прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине из члана 8. став 1. тачка 1), члана 9. став 1. тач. од 1) до 4) и члана 10. став 1. тачка 1) овог правилника, које намерава да користи;  2) доказ да по основу права својине, закупа или лизинга поседује инструменте и уређаје, односно лабораторије за испитивања и анализе, у складу са прописима у области безбедности и здравља на раду, техничким прописима и стандардима, које му обезбеђују да ефикасно може да примени методологију;  3) ~~препис или оверену~~ копију ~~уговора о раду,~~ дипломе којом се потврђује стручна спрема~~, односно уверења о положеном специјалистичком испиту~~ за запослене из члана 8. став 1. тачка 2) подтач. од (1) до (4), члана 9. став 1. тачка 5) подтач. од (1) до (4) и члана 10. став 1. тачка 2) овог правилника;  4) КОПИЈА ПОТВРДЕ О РАДНОМ ИСКУСТВУ ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ЧЛАНА 8. ТАЧКА 2), ЧЛАНА 9. СТАВ 2. И ЧЛАНА 10. СТАВ 2. ОВОГ ПРАВИЛНИКА;  5) ~~личне податке (име, презиме и лични број – јединствени матични број грађана) запосленог који обавља послове одговорног лица;~~  ~~6)~~ КОПИЈУ доказ о уплати трошкова издавања или обнављања лиценце.  ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉАЈУ СЕ ПОДАЦИ О СВОЈИНИ ЛАБАРАТОРИЈА ЗА ИСПИТИВАЊA И АНАЛИЗЕ ЗА ЛИЦЕНЦУ ИЗ ЧЛ. 9. И 10. ОВОГ ПРАВИЛНИКА И ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЗ СТАВА 2. ТАЧКА 2) ОВОГ ЧЛАНА УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА КЊИЖНИ ВЛАСНИК ОБЈЕКТА, ИЗУЗЕВ АКО ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ИЗРИЧИТО ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ТЕ ПОДАТКЕ ПРИБАВИТИ САМ.  ПОДАЦИ ИЗ СТАВА 2. ОВОГ ЧЛАНА ПРИБАВЉАЈУ СЕ ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА О ЧИЊЕНИЦАМА ИЗ СТАВА 3. ОВОГ ЧЛАНА, ИЗ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА У ВЕЗИ СА ЛИЦИМА ИЗ ЧЛАНА 8. ТАЧКА 2), ЧЛАНА 9. ТАЧКА 5) И ЧЛАНА 10. ТАЧКА 3) ОВОГ ПРАВИЛНИКА И ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ УПРАВЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОСЕДОВАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ ИЗ ЧЛ. 8-10. ОВОГ ПРАВИЛНИКА.  Члан 13.  Захтев за издавање лиценце из члана 11. овог правилника садржи:  1) назив, седиште и адресу, матични број правног лица и личне податке лица за које се тражи издавање лиценце (име, презиме и лични број – јединствени матични број грађана), ако захтев подноси правно лице;  2) име, презиме, лични број – јединствени матични број грађана, пребивалиште и адресу становања, ако захтев подноси физичко лице.  Уз захтев КОЈИ СЕ ПОДНОСИ НА ПРОПИСАНОМ ОБРАСЦУ ОВИМ ПРАВИЛНИКОМ, ДОСТАВЉА се:  1) ~~препис или оверена~~ копија дипломе којом се потврђује стручна спрема лица за које се тражи издавање лиценце;  2) КОПИЈА ПОТВРДЕ ИЛИ ДРУГОГ доказА о радном искуству лица за које се тражи издавање лиценце у обављању послова прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине;  3) КОПИЈА доказА о уплати трошкова издавања лиценце. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| У 2016. години Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, односно Управи за безбедност и здравље на раду поднет je 5 захтева за издавање Лиценце одговорном лицу у правном лицу за обављање послова испитивања услова радне околине. Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 140.961,97 РСД, што је еквивалентно износу од 1.159,02 ЕУР по средњем курсу Народне банке Србије за 2017. годину и представља укупан административни трошак привреде на годишњем нивоу за спровођење овог поступка. Усвајање и примена препорука, односно поједностављење поступка ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 5.246,54 РСД или 43,14 ЕУР. Ове уштеде износе 3,72% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Јасно дефинисан и унапређен образац захтева обезбеђује већу сигурност да ће бити достављени сви потребни подаци и да ће се избећи одлагања поступања уз нужне допуне документације. Посебно ће се обезбедити правна сигурност и транспарентност поступка јер ће и странке у поступку бити сигурне да су доставиле све потребне податке, па ће тиме остваривати индиректне уштеде кроз борој дана који чекају дозволу јер се вероватноћа за тражењем допуне документације своди на минимум. Поједностављењем овог поступка омогућавају се уштеде подносиоцима захтева у делу у коме нису у обавези да прибављају и достављају документацију којом потврђују испуњеност одређених услова а у којој се налазе подаци који се већ воде у службеним евиденцијама и обавезује се надлежни орган да те податке прибави у складу са Законом о општем управном поступку, по службеној дужности.. | |