**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ** Филијала: Број:

Датум:

**ЗАХТЕВ**

а.) За издавање радне дозволе

б.) За продужење радне дозволе број:

**ЗА НЕЗАВИСНОГ ПРОФЕСИОНАЛЦА**

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

1 а. Послодавац:

Назив:

матични број:

ПИБ:

1 б. Крајњи корисник услуга:

Име:

Презиме:

ЈМБГ:

2. Седиште:

(град, општина, улица и број)

3. Телефон:

4. Претежна делатност:

5. Датум почетка радног односа:

6. Период на који је закључен уговор:

од: до:

**ПОДАЦИ О СТРАНЦУ НЕЗАВИСНОМ ПРОФЕСИОНАЛЦУ**

1. Име:

2. Презиме:

3. Име једног родитеља:

4. Пол: а.) мушки б.) женски

5. Дан, месец и година рођења:

6. Место и држава рођења:

7. Држављанство:

8. Путна исправа за странца, односно лична карта за странца:

регистарски број:

датум издавања:

место издавања:

лични број:

9. Број одобрења за привремени боравак странца у Републици Србији:

10. Занимање:

11. Струча спрема / ниво образовања:

12. Послови које обавља / услуге које врши:

**ЗАВРШНА ИЗЈАВА :**

1. Овим потврђујем да су сви подаци дати под тачкама 1.-12. истинити и да одговарају подацима у приложеним документима.
2. Упознат/а сам са чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе

личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

1. **Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евидeнција, који су неопходни у поступку одлучивања.**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана године (потпис подносиоца захтева)

II Попуњава се само случају када странка не жели да орган по службеној дужности прибавља податке за потребе поступка издавања дозволе за рад

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити( заокружити слово испред одабране опције):

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:[[1]](#footnote-1)

1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана године (потпис подносиоца захтева)

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА НЕЗАВИСНОГ ПРОФЕСИОНАЛЦА ПРИЛАЖУ СЕ СЛЕДЕЋИ ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ КОПИЈИ, И ТО:**

1. Лична карта држављанина Републике Србије крајњег корисника услуга уколико је послодавац физичко лице и није регистрован за обављање привредне делатности;

2. Решење о регистрацији независног професионалца и оверени превод истог;

3. Путна исправа странца ;

4. Диплома, односно уверење о стеченом одговарајућем високом образовању, односно техничким квалификацијама издата од стране акредитоване образовне установе и оверени превод исте;

5. Исправа, односно потврда о радном искуству у струци и оверени превод исте;

6. Доказ о плаћеној административној такси.

**НАПОМЕНА**: Национална служба врши увид, прибавља и обрађује податке по службеној дужности о: упису послодавца у регистар надлежног органа; одобрењу за привремени боравак странца; уговора са послодавцем или крајњим корисником услуга који садржи рок за обављање посла и оверени превод истог уколико је достављен органу надлежном за одобрење привременог боравка;

Уз захтев за **продужење** радне дозволе независног професионалца, странка не доставља доказе из тачака: 4 и 5.

Захтев за издавање, односно продужење дозволе за рад за независног професионалца, подноси се организацији надлежној за послове запошљавања према месту где се рад обавља.

У складу са Законом о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 - испрaвка, 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 93/12, 65/13 - др. закон, 83/15, 112/15, 113/17, 3/18 - исправка, 95/18), наплаћују се такса за захтев и такса за издавање дозволе за рад (решење):

Такса за захтев, наплаћује се по тарифном броју 1:

**Износ: 320,00 динара**

Прималац: Буџет Републике Србије

**Рачун: 840-742221843-57**

ПОЗИВ НА БРОЈ - ШИФРАРНИК ОПШТИНА – преузима се на сајту НСЗ

Такса за издавање дозволе за рад, наплаћује се по тарифном броју 205:

**Износ: 13.890,00 динара**

Прималац: Буџет Републике Србије

**Рачун: 840-742221843-57**

ПОЗИВ НА БРОЈ - ШИФРАРНИК ОПШТИНА – преузима се на сајту НСЗ

Трошкове издавања радне дозволе сноси послодавац - подносилац захтева и исте не може да пренесе на странца.

1. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-1)