**ДИГИТАЛИЗАЦИЈА УЗ ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СЕЛЕКЦИЈУ КАНДИДАТА – ПСИХОЛОШКУ ПРОЦЕНУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Селекција кандидата – психолошка процена** |
| **Шифра поступка** | **13.05.0002** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања  Национална служба за запошљавање |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17) * Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон и 10/19) * Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Службени гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | Није потребна измена прописа |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Захтев за селекцију кандидата – психолошку процену подноси се надлежном органу поштом или лично, а акт се подносиоцу захтева доставља искључиво лично, што доводи до значајног утрошка времена и стварању непотребних издатака за странку. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Дигитализација поступка** |  | **X** |  | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Унапређење обрасца захтева* |  | **X** |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| **Овај административни поступак је предвиђен за дигитализацију и то електронско подношење поднесака и прилога, електронско плаћање издатака, обавештавање и достављање акта електронским путем, а у складу са прописима којима су регулисани електронска управа, електронско пословање, електронски потпис и електронски документ.**   * 1. **Дигитализација поступка**   Поступак подразумева подношење захтева надлежном органу поштом или лично, а достављање акта подносиоцу захтева лично. Још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације.  Овај административни поступак, као високофреквентан поступак потребно је аутоматизовати чиме би се постигле значајне уштеде како за подносиоца тако и за орган управе који поступа по захтеву. Аутоматизацију треба спровести тако што ће се омогућити електронско подношење захтева са потребним прилозима, обавештавање и достављање акта електронским путем, а у складу са прописима којима су регулисани електронска управа, електронско пословање, електронски потпис и електронски документ.  До успостављања дигитализације поступка, а у циљу поједностављења поступка, смањења папирологије за привредне субјекте и лакше комуникације, предлаже се омогућавање подношења захтева електронским путем, у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, тако што ће подносилац слати захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом, са пратећом документацијом, на имејл адресу надлежног органа.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**   * 1. **Образац административног захтева**   ***Унапређење обрасца захтева***  Привредни субјект подноси захтев на обрасцу, припремљеном од стране организационе јединице.  Предлаже се унапређење постојећег обрасца у циљу стандардизовања обрасца за подношење захтева који ће олакшати учешће странкама у поступку, а који ће садржати потребне информације о документацији потребној у поступку, форми докумената, издаваоцима и специфичностима у вези докумената. Такође, образац треба да садржи изјаву о обавези правилног чувања и коришћења резултата селекције.  Предлаже се омогућавање електронског попуњавања обрасца захтева, као и његово постављање на званичну веб презентацију надлежног органа.  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| Предложена препорука не захтева измену прописа. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| Предложена препорука не захтева измену прописа. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 604.790,33 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 220.190,65 РСД или 1.810,45 ЕУР. Ове уштеде износе 36,41% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Препоруке ће допринети истоветности поступања, поједностављењу поступка за привредне субјекте, смањењу документације и уштеди времена. Препорукама се такође утиче и на побољшање пословног амбијента. | |