**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ** Филијала: Број:

Датум:

**ЗАХТЕВ**

а.) За издавање радне дозволе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б.) За продужење радне дозволе број:

ц.) За издавање привремене радне дозволе:-----------------------------------

**ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**ВРСТА РАДНЕ ДОЗВОЛЕ:**

а.) За запошљавање.

б.) За запошљавање студената.

в.) За обављање сезонских послова.

г.) За рад ван радног односа

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

1. Назив послодавца:

2. Матични број:

3. ПИБ:

4. Седиште послодавца: (град, општина, улица и број)

5. Телефон:

6. Претежна делатност:

7. Назив послова:

8. Услови прописани за обављање послова:

9. Период за који се захтева важење дозволе за рад:

од: до:

**ПОДАЦИ О СТРАНЦУ**

1. Име:

2. Презиме:

3. Име једног родитеља:

4. Пол: а.) мушки б.) женски

5. Дан, месец и година рођења:

6. Место и држава рођења:

7. Држављанство:

8. Путна исправа за странца, односно лична карта за странца:

регистарски број:

датум издавања:

место издавања:

лични број:

9. Број одобрења за привремени боравак странца у Републици Србији:

10. Занимање:

11. Струча спрема / ниво образовања:

**ИЗЈАВА ПОСЛОДАВЦА ДА НИЈЕ ОТПУШТАО ЗАПОСЛЕНЕ УСЛЕД ТЕХНОЛОШКИХ, ЕКОНОМСКИХ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ПРОМЕНА, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА О РАДУ, НА РАДНИМ МЕСТИМА ЗА КОЈЕ СЕ ТРАЖИ РАДНА ДОЗВОЛА**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана године (потпис подносиоца захтева)

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРИЛАЖУ СЕ ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

1. Путна исправа странца, односно лична карта уколико поседује исту;

2. Извод из Правилника о систематизацији послова, или уколико послодавац има мање од 10 запослених изјава послодавца која садржиназив и опис послова,врсту и степен зхатеване стручне спреме, односно образовања и друге посебне услове за рад на пословима за радно место;

3. Диплома, односно уверење (јавна исправа) о стеченој одговарајућој врсти и степену захтеване стручне спреме, односно образовања и оверени превод исте;

4. Исправа, односно потврда којом странац доказује да испуњава услове из захтева послодавца који се односе на способности, квалификације, претходно искуство и друге посебне услове за рад на пословима за радно место и оверени превод исте;

5. Доказ о плаћеној административној такси.

**НАПОМЕНА:** **НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке по службеноj дужности о: упису послодавца у регистар надлежног органа; одобрењу за привремени боравак странца; предлог уговора о раду или другог уговора којим се остварује право по основу рада уколико је достављен органу надлежном за одобрење привременог боравка; отпуштању запослених према евиденцији из јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања.**

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СТУДЕНТА ПОРЕД ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРИЛАЖЕ СЕ, У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ КОПИЈИ И СЛЕДЕЋИ ДОКАЗ:**

1.Предлог уговора о раду или другог уговора којим се остварују права по основу рада,у складу са законом који обавезно садржи одредбу да обављање послова у периоду када трају наставне активности не траје дуже од 20 сати недељно односно 80 сати месечно.

**НАПОМЕНА: Странка доставља доказ под тачком: 1.**

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ СЕЗОНСКИХ ПОСЛОВА, ПОРЕД НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРИЛАЖУ СЕ И СЛЕДЕЋИ ДОКАЗИ, У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ КОПИЈИ, И ТО :**

1. Уговор о раду који садржи одредбу да је обезбеђена исхрана странца;

2. Уговор о закупу, односно други доказ о обезбеђеном смештају странца за време боравка и рада у Републици Србији.

**НАПОМЕНА: Странка доставља доказе под тачком: 1. и 2.**

**Уз захтев за продужење радне дозволе за запошљавање, не прилажу се докази наведени у тачкама 2, 3 и 4**.

**ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ, ПОРЕД НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, НСЗ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРОВЕРАВА ПОДАТКЕ:**

1. да је странац поднео захтев за привремени боравак;
2. Прибавља сагласност министра надлежног за унутрашње послове.

Захтев за издавање, односно продужење дозволе за рад за запошљавање странца, подноси се организацији надлежној за послове запошљавања према седишту послодавца.

У складу са Законом о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр. 43/03, 51/03 - испрaвка, 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 93/12, 65/13 - др. закон, 83/15, 112/15, 113/17, 3/18 - исправка, 95/18), наплаћују се такса за захтев и такса за издавање дозволе за рад (решење):

Такса за захтев, наплаћује се по тарифном броју 1:

**Износ: 320,00 динара**

Прималац: Буџет Републике Србије

**Рачун: 840-742221843-57**

ПОЗИВ НА БРОЈ - ШИФРАРНИК ОПШТИНА – преузима се на сајту НСЗ

Такса за издавање дозволе за рад, наплаћује се по тарифном броју 205:

**Износ: 13.890,00 динара**

Прималац: Буџет Републике Србије

**Рачун: 840-742221843-57**

ПОЗИВ НА БРОЈ - ШИФРАРНИК ОПШТИНА – преузима се на сајту НСЗ

Трошкове издавања радне дозволе сноси послодавац - подносилац захтева и исте не може да пренесе на странца.