**Унапређење е-спремности и укидање печата поступка Пријава потребе за запошљавањем**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Пријава потребе за запошљавањем** |
| **Шифра поступка** | **13.05.0001** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Национална служба за запошљавање |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености (Сл. гласник РС, бр. 36/2009, 30/2010- др. закон, 88/2010 и 38/2015) * Правилник о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања (Сл. гласник РС, бр. 15/2010) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања |
| **Рок за спровођење препорука** | Трећи квартал 2019. |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Упркос изменама Закона о привредним друштвима, на обрасцу захтева се тражи печат привредном субјекту приликом потписивања захтева.  Низак ниво е-спремности у овом поступку. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Унапређење постојећег обрасца* | **X** |  | 1 | | **Престанак употребе печата (прецизирати на којој документацији која се подноси)** | **X** |  | 1 | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Омогућавање електронског попуњавања обрасца захтева**   Потребно је сачинити електронски образац за подношење захтева који би требао да садржи детаљне информације о свим потребним подацима и омогућити његово попуњавање електронским путем. Електронски образац поставити за почетак на сајт органа и портал е-Управе, а касније и на портал Јединственог јавног регистара административних поступака и осталих услова за пословање. Такође, интернет страницу надлежног органа линковати са електронским обрасцем на Регистру АП, како би се се информације о АП и припадајући обрасци налазили искључиво на једном месту.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**   * 1. **Вођење евиденције и јавна доступност**   Предлаже се да надлежни орган води евиденцију потреба за одређеним профилима из поднетих пријава и објављује те податке бар на годишњем нивоу како би ти подаци могли да се користе за потребе креирања образовних политика које би одговарале потребама тржишта.  **За примену ове препоруке, није неопходна измена прописа.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| НАЦРТ  Правилник о изменама  Правилника о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања  Члан 1.  У Правилнику о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања ("Службени гласник РС", број 15/2010), мења се Образац „Пријава потребе за запошљавањем“ и то тско што се брише; „МП“  Члан 2.  Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Образац**  **ПРИЈАВА ПОТРЕБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕМ**  *ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1. Назив послодавца\***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2. Седиште послодавца** (општина, место, улица и број)**\*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐\*\*** |      |  |  | | --- | --- | | **3. Матични број јединственог регистра** | **☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐**\* |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **4. Назив и шифра делатности** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐\*** |   **5. Контакт особа\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **телефон\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **6.Запошљавање\*** | **у земљи ☐** | **у иностранству ☐** | **Земља запошљавања** | |   *ПОДАЦИ О СЛОБОДНОМ ПОСЛУ*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **7. Потребан број извршилаца\*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Особе са инвалидитетом\*: да** ☐ |  | **Број:** | \_\_\_\_\_\_\_ |      |  |  | | --- | --- | | **8. Назив и опис посла\*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |      |  |  | | --- | --- | | **Назив занимања\*:** |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐\*\*** | |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **9. Општина и место рада\*** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐\*\*** |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **10. Врста запослења\*:** | **a) на неодређено време** ☐ | **б) на одређено време** ☐ | |  |  |  | |  | **в) ван радног односа:** | **Привремени и повремени послови** ☐ | |  |  | **Уговор о делу** ☐ | |  |  | **друго** ☐ | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **11. Трајање запослења\*:** | **a) у месецима** ☐ ☐ | **b) до повратка одсустног радника** ☐ |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **12. Дужина радног времена\*:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Број сати недељно** ☐ ☐ |   **13. Услови рада и остали услови\*:**  **теренски** ☐; **рад у сменама** ☐; **ноћни рад** ☐; **радно место са повећаним ризиком** ☐; **кућно помоћно особље** ☐;  **рад ван просторија послодавца** ☐; **обезбеђен превоз** ☐; **обезбежен смештај** ☐; **обезбеђена исхрана** ☐;   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Пробни рад: нe** ☐ **дa** ☐ |  | **месеци** ☐ ☐;**приправник** ☐; **остало** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **14. Услови рада у иностранству\*:**   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **15. Заштита лица која се запошљавају у иностранству (здравствени преглед, визе и боравишне дозволе, социјално осигурање, елементи уговора о раду и др.)\*:**   |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **16. Услови потребни за рад на слободном послу**  **16.1. Образовање\***   |  |  | | --- | --- | | **a) Ниво квалификације** \_\_\_\_\_\_ ☐ ☐\*\* **Назив квалификације** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐\*\*** |      |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Врста квалификације (општа, стручна, струковна, академска) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\* | |  | Начин стицања квалификације (формално, неформално, признавање претходног учења)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*\* | |      |  |  | | --- | --- | | **б) Ниво квалификације** \_\_\_\_\_\_ ☐ ☐\*\* **Назив квалификације** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐\*\*** |      |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Врста квалификације (општа, стручна, струковна, академска) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  | Начин стицања квалификације (формално, неформално, признавање претходног учења) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |      |  | | --- | | **16.2. Додатна знања и вештине\*:** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. **Рад на рачунару** (врста): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ☐ ☐ ☐ ☐\*\* |      |  |  | | --- | --- | | **б) Возачка дозвола: нe** ☐ **дa** ☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (категорија) | ☐ ☐ ☐ ☐\*\* |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **в) Страни језик** (назив): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ниво: почетни** ☐ **средњи** ☐ **виши** ☐ | ☐ ☐ ☐ ☐\*\* |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **г) Стручни испит или лиценца:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ☐ ☐ ☐ ☐\*\* |      |  |  | | --- | --- | | **д) Други услови:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **16.3. Радно искуство\*:**   **нe** ☐   **небитно** ☐  **дa** ☐**месеци** ☐☐   |  |  | | --- | --- | | **Напомена о искуству:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |   *ПОДАЦИ О УСЛУГАМА*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | ☐ ☐ | | **17. Рок за реализацију пријаве\*:** |  | ☐ ☐ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ☐ ☐ |   **18. Контакти са послодавцем\*\*:**  **a) директно упућивање кандидата према договореном распореду на разговор:  нe** ☐  **дa** ☐  **место и време:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **б) слање пријаве за запослење на адресу: поштом ☐**  **мејлом** ☐   |  |  | | --- | --- | | **в) јављање кандидата на контакт телефон:** |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | |  |  | | **г) организовање групног разговора са кандидатима:** |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | |  |  | | **д) достављање радних биографија на увид:** |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | |  |  | | **ђ) психолошко тестирање кандидата:**  **дa ☐**  **нe** ☐ |  | |  |  | | **e) остало:** |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |   **19. Начин посредовања и оглашавања**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Оглашавање; не** ☐**дa** ☐ |  | **публикација** ☐ **сајт** ☐  **огласна табла** ☐ |      |  |  | | --- | --- | | **20. Рок за пријављивање на оглас, односно конкурс\*** |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | |   *ПОДАЦИ О ПРИЈАВИ*   |  |  | | --- | --- | | **21. Датум пријема пријаве** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐\*\* | **Пријаву поднео:** | | **Регистарски број пријаве** ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐\*\* | **Шифра организационе јединице** ☐ ☐ ☐ ☐\*\* |  |  |  | | --- | --- | | ***\* означена поља су обавезна за унос*** | ***\*\* поља предвиђена за шифровање попуњава НСЗ*** | | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| У 2017. години је пред Националном службом за запошљавање поднето 25420 пријава потреба за запошљавањем. Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 12.726.631,04 РСД, што је еквивалентно износу од 104.640 ЕУР по просечном средњем курсу Народне банке Србије за 2017. годину и представља укупан административни трошак привреде на годишњем нивоу за спровођење овог поступка. Усвајање и примена препорука, односно поједностављење поступка ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 6.177.976,23 РСД или 50.796,58 ЕУР. Ове уштеде износе 48,54% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку. | |