**Поједностављење поступка**

**Дозвола за самозапошљавање странца који се претходно регистровао у АПР-у**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Дозвола за самозапошљавање странца који се претходно регистровао у АПР-у** |
| **Шифра поступка** | **13.05.0007** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Национална служба за запошљавање |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о запошљавању странаца („Сл. гласник РС, бр. 128/2014, 113/2017, 50/2018 и 31/2019) * Правилник о дозволама за рад („Службени гласник РС” број: 63/2018); |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о дозволама за рад („Службени гласник РС” број: 63/2018); 2. Закон о странцима („Службени гласник РС“, број 24/18) 3. Правилник о обједињеном поступању по захтеву за привремени боравак и дозволу за рад странца у Републици Србији (нови правилник) 4. Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03-исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05-др. закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13-др. закон, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18 - исправка, 50/18 и 95/18) |
| **Рок за спровођење препорука** | Трећи квартал 2019. |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Непотребно се од подносиоца захтева тражи:   * Изјава о врсти, трајању и обиму активности којима планира да се бави, која мора да садржи податке о броју и структури лица која планира да запосли као посебан документ јер она може бити саставни део Обрасца захтева; * Уговор или предуговор којим се доказује право власништва; * Доказ да располаже одговарајућом опремом за обављање конкретне делатности као посебан документ јер он такође може бити саставни део обрасца захтева у виду изјаве; * Доказ о плаћању републичке административне таксе у оригиналу; * Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве.   Упркос изменама Закона о привредним друштвима, на обрасцу захтева се тражи печат привредном субјекту приликом потписивања захтева.  Низак ниво е-спремности у овом поступку. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Унапређење постојећег обрасца* |  | **X** |  | | **Прибављање података по службеној дужности и документација која се прибавља од странке**  **\*\*\*\****Образац прати и Анекс у коме ће бити детаљно разрађене препоруке* | **X** |  | 1 | | **Документација** |  |  |  | | *Елиминација непотребне документације* | **X** |  | 1 | | *Промена форме докумената (оригинал, оверена копија, копија, копија уз оригинал на увид)* |  | **X** | 1 | | **Увођење One-Stop-Shop-a за више поступака у низу** | **X** |  | 2 и 3 | | **Престанак употребе печата (прецизирати на којој документацији која се подноси)** |  | **X** |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности**   Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са члановима 9. и 103. ЗОУП-а ("Службени гласник РС", број 18 од 1. марта 2016.), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", број 94 од 19. октобра 2017.) и Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени гласник РС", број 56 од 7. јуна 2017), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:   * Документ 3: Изјава о врсти, трајању и обиму активности којима планира да се бави, која мора да садржи податке о броју и структури лица која планира да запосли као посебан документ јер она може бити саставни део Обрасца захтева   Наведена изјава је непотребна као посебан документ ако би се Образац захтева проширио са овом изјавом, што је свакако целисходно јер смањује обимност документације коју подносилац захтева треба да припреми, као и обим документације коју орган треба да обради, а свакако доприноси и већој транспарентности и смањењу могућности да се накнадно допуњава документација овом изјавом јер је она већ саставни део захтева.   * Документ 5: Уговор или предуговор којим се доказује право власништва   У случају постојања власништва, неопходно је у складу са ЗОУПом прибављати овај податак од РГЗ по службеној дужности јер располаже овим податком, међутим у случају закупа би било неопходно тражити од подносиоца захтева доказ.  Прибављање података по службеној дужности могуће је спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности података о којима органи воде службене евиденције о претходно издатим дозволама, сагласностима или другим актима, потребним у овом поступку:   * Путем информационог система еЗУП на порталу е-Управа:   + Увидом у постојеће базе података различитих органа или   + Коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа) за прибављање оних података чији увид још увек није обезбеђен постојећим базама података у еЗУП-у[[1]](#footnote-1) или * Такође, неопходни подаци се могу прибавити и путем имејл кореспонденције са органом који поседује потребне податке, али само у случајевима немогућности прибављања истих на горе наведене начине. Предуслов за ову активност је поседовање е-налога електронске поште и електронског квалификованог сертификата овлашћеног службеног лица * Документ 6: Доказ да располаже одговарајућом опремом за обављање конкретне делатности као посебан документ јер он такође може бити саставни део обрасца захтева у виду изјаве   Из истих разлога и на исти начин се предлаже елиминација овог документа као што је то случај и са Документом 3   * Документ 9: Решење Агенције за привредне регистре о усвајању регистрационе пријаве   Решење о усвајању регистрационе пријаве издаје Агенција за привредне регистре и Национална служба запошљавања треба да прибавља податке из Решења по службеној дужности. Прибављање података по службеној дужности могуће је спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности података о којима органи воде службене евиденције о претходно издатим дозволама, сагласностима или другим актима, потребним у овом поступку:   * директним увидом у јавни регистар АПР; * Путем информационог система еЗУП на порталу е-Управа:   + Увидом у постојеће базе података различитих органа или   + Коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа) за прибављање оних података чији увид још увек није обезбеђен постојећим базама података у еЗУП-у[[2]](#footnote-2) или * Такође, неопходни подаци се могу прибавити и путем имејл кореспонденције са органом који поседује потребне податке, али само у случајевима немогућности прибављања истих на горе наведене начине. Предуслов за ову активност је поседовање е-налога електронске поште и електронског квалификованог сертификата овлашћеног службеног лица   **За примену ове препоруке, неопходна је измена Правилника о дозволама за рад и то члан 9.**   * 1. **Омогућавање електронског попуњавања обрасца захтева**   Потребно је сачинити електронски образац за подношење захтева који би требао да садржи детаљне информације о свим потребним подацима и омогућити његово попуњавање електронским путем. Овај образац треба да садржи и информације о томе да ли је подносилац захтева власник или закупац објекта у коме ће обављати делатност, јер у случају да је власник, доказ о праву власништва се може прибавити по службеној дужности, од РГЗ. Такође, је потребно образац унапредити на такав начин да обухвати и неопходну изјаву о врсти, трајању и обиму активности којима планира да се бави, која мора да садржи податке о броју и структури лица која планира да запосли, као и изјаву да да располаже одговарајућом опремом за обављање конкретне делатности. Електронски образац поставити за почетак на сајт органа и портал е-Управе, а касније и на портал Јединственог јавног регистара административних поступака и осталих услова за пословање. Такође, интернет страницу надлежног органа линковати са електронским обрасцем на Регистру АП, како би се се информације о АП и припадајући обрасци налазили искључиво на једном месту. Сматрамо да је потребно омогућити електронску комуникацију са АПР и РГЗ, ради прибављања и обраде података о којима се води службена евиденција. Такође, потребно је омогућити услугу електронског плаћања која је већ сада могућа преко портала е-Управе. Када се за то испуне услови, увести пуну е-управу, односно омогућити подношење захтева и издавање акта електронским путем.  Свакако је потребно и пре дигитализације изменити образац захтева у складу са наведеним препорукама и размотрити његово усвајање Правилником.  **За примену ове препоруке, није неопходна измена прописа.**   * 1. **Промена форме докумената**   Доказ о плаћању републичке административне таксе се тражи у оригиналу, а што није неопходно како би се доказало да је републичка такса плаћена. С тим у вези потребно је да орган прихвата и извод из банке или е-бенкинга као доказ о извршеном плаћању.  **За примену ове препоруке, је неопходна измена прописа и то Правилника о дозволама за рад у члану 9. став 2. у коме је наведено да се сва документација доставља у оригиналу или као оверена копија, а у пракси се прихватају за поједина документа само копије без потребе да се оверавају.**   * 1. **Престанак употребе печата**   Законом о привредним друштвима, у члану 25. прописано је друштво није у обавези да у пословању користи печат. Наведеним чланом изричито је прописано да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним и другим документима друштва.  Како надлежни орган наводи да у пракси захтев у појединим случајевима мора да садржи печат, потребно је укинути ову обавезу подносиоца захтева.  **За примену ове препоруке, није неопходна измена прописа.**   * 1. **Увођење One-Stop-Shop-a за више поступака у низу**   Размотрити увођење јединственог управног места за издавање Дозволе за самозапошљавање странца који се претходно регистровао у АПР-у и Одобрења о привременом боравку странца и то на начин да се на једном месту подносе оба захтева по коме поступају НСЗ и МУП, сваки у оквиру своје надлежности. Јединствено управно место би функционисало само у ситуацијама када се подноси захтев за издавање одобрења о привременом боравку странца у циљу запошљавања те би се захтев подносио МУПу за остваривање оба права, а МУП би по службеној дужности прослеђивао НСЗ на поступање захтев за издавање дозволе за запошљавање странца.  **За примену ове препоруке потребна је измена прописа и то Закона о странцима**  **.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  **Закон**  **о изменама и допунама Закона о странцима**  Члан 1.  У члану 22. Закона о странцима („Службени гласник РС“, број 24/18), после става (2), додају се нови ст. (3) и (4) који гласе:  „(3) Странац, коме је издата виза за дужи боравак по основу запошљавања, остварује право на запошљавање у складу са прописима који уређују запошљавање странаца.  (4) Пре истека рока важења визе за дужи боравак по основу запошљавања, странац подноси захтев за одобрење привременог боравка по основу запошљавања, ако његово пословно ангажовање у Републици Србији траје дуже од рока важења визе за дужи боравак.“.  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*    Члан 6.  После члана 41. додаје се нови члан 41а који гласи:  „Обједињени захтев за привремени боравак и дозволу за рад  Члан 41а  Захтев за одобрење, односно продужење привременог боравка странца са захтевом за дозволу за рад странац подноси лично или електронским путем надлежном органу на прописаном обрасцу.  За захтев из става (1) овог члана плаћа се прописана такса.  Изглед и садржину обрасца из става (1) овог члана, као и документацију која се подноси уз захтев, прописују споразумно министар надлежан за унутрашње послове и министар надлежан за послове запошљавања.“.  \*\*\*\*\*\*\*\*\*  Члан 16.  У члану 124. став (1), после речи: „закона“ бришу се речи: „и уредбу којом се утврђује листа држава за чије држављане је неопходно прибавити претходну сагласност Министарства унутрашњих послова за издавање визе из члана 29. став (2) овог закона“.  Став (3) замењује се новим ставом (3) који гласи:  „Влада ће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона донети уредбу којом се утврђују критеријуми за одређивање категорија странаца, као и саме категорије странаца из члана 40. став (5) овог закона.“.  У ставу (5) после тачке (6) додаје се нова тачка 7) која гласи:  „7) изгледу обрасца захтева за издавање посебне личне карте из члана 104. став (7) овог закона.“.  После става (6) додаје се нови став (7) који гласи:  „Министар надлежан за унутрашње послове и министар надлежан за послове запошљавања ће у року од шест месеци споразумно донети пропис којим се уређује изглед и садржина обрасца из члана 41а став (2) овог закона.“  Члан 17.  Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, изузев одредаба чл. 1. и 5. које почињу да се примењују од 1. јануара 2020. године и одредаба члана 6. које почињу да се примењују најкасније 1. децембра 2020. године.  **НАЦРТ**  На основу члана 41а. став (3) Закона о странцима („Службени гласник РС”, број \_/18),  Министар унутрашњих послова и министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доносе  **Правилник о обједињеном поступању по захтеву за привремени боравак и дозволу за рад странца у Републици Србији**  Члан 1.  Овим правилником се прописују ближи услови за одобрење привременог боравка и дозволе за рад, изгледу обједињеног захтева за одобрење привременог боравка и дозволе за рад.  Члан 2.  Приликом подношења захтева за одобрење, односно продужење привременог боравка и дозволе за рад у Републици Србији, по било ком основу, странац поред доказа прописаних у члану 43. Закона о странцима иПравилника о ближим условима за одобрење привременог боравка, изгледу захтева за одобрење привременог боравка, изгледу и начину уношења налепнице привременог боравка у страну путну исправу (“Службени гласник РС", број 72/2018) прилаже и:   1. За привремени боравак и радну дозволу за запошљавање: 2. фотографију у боји величине 35 x 45 mm; 3. извод из правилника о организацији и систематизацији послова, или уколико послодавац има мање од 10 запослених, изјава послодавца која садржи назив и опис послова, врсту и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и друге посебне услове за рад на пословима за радно место; 4. диплома, уверење, односно друга јавна исправа о стеченој одговарајућој врсти и степену захтеване стручне спреме, односно образовања и оверени превод исте; 5. исправа, односно потврда којом странац доказује да испуњава услове из захтева послодавца који се односе на способности, квалификације, претходно искуство и друге посебне услове за рад на пословима за радно место и оверени превод исте; 6. доказ о плаћеној административној такси. 7. За привремени боравак и радну дозволу за независног професионалца: 8. фотографију у боји величине 35 x 45 mm; 9. лична карта држављанина Републике Србије крајњег корисника услуга уколико је послодавац физичко лице и није регистрован за обављање привредне делатности; 10. решење о регистрацији независног професионалца и оверени превод истог; 11. диплома, односно уверење о стеченом одговарајућем високом образовању, односно техничким квалификацијама издата од стране акредитоване образовне установе и оверени превод исте; 12. исправа, односно потврда о радном искуству у струци и оверени превод исте; 13. доказ о плаћеној административној такси.   Уз захтев за продужење радне дозволе не прилажу се докази наведени у ставу 2. тачка 1) подтачке (2), (3) и (4), тачка 2), подтачке (4) и (5) овог члана.  Члан 3.  На обједињено поступање по захтеву за привремени боравак и дозволу за рад странца у Републици Србији, сходно се примењују одредбе Правилника о ближим условима за одобрење привременог боравка, изгледу захтева за одобрење привременог боравка, изгледу и начину уношења налепнице привременог боравка у страну путну исправу и Правилника о дозволама за рад.  Члан 4.  Обједињени захтев за одобрење, односно продужење привременог боравка и дозволе за рад (Образац 1.) штампа се на папиру формата А4, димензија (210 x 297 mm), налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни део.  Члан 5.  Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 1. децембра 2020. године.  Прилог – Обједињени образац захтева за одобрење/продужење боравка и дозволе за рад  **НАЦРТ**  На основу члана 28. став 3. Закона о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, бр. 128/14, 113/17 и 50/18),  Министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси  **Правилник о изменама и допунама правилника о дозволама за рад**  Члна 1.  У Правилнику о дозволама за рад ("Службени гласник РС", број: 63/2018), у члану 4. став 5. после речи: „услова“ бришу се речи: „у оригиналу или овереној копији” и запета.  У истом ставу бришу се тач. 1), 3), 4) и 5). чиме тач. 2), 6), 7), 8) и 9) постају тач. 1), 2), 3), 4) и 5).  После става 5. додаје се нови став 6. који гласи:  „У поступку издавања радне дозволе за запошљавање организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности прибавља податке из:  1) решења о упису послодавца у регистар надлежног органа;  2) одобрења за привремени боравак странца;  3) предлога уговора о раду или другог уговора којим се остварује право по основу рада а који је предат надлежном органу за издавање одобрења за привремени боравк од тог органа;  4) уверења из јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно податак да ли је послодавац отпуштао запослене у вези са одређеним радним местима.“  Ставови 6, 7. и 8. постају ставови 7, 8. и 9.  У ставу 8. који постаје став 9. речи:: „5), 6), 7) и 8)“ замењују се речима: „ 2), 3) и 4)“.  Члан 2.  Члан 5. мења се и гласи:  „Захтев за издавање радне дозволе за упућена лица из члана 19. Закона подноси послодавац.  Уз захтев за издавање радне дозволе за упућена лица прилажу се докази о испуњености услова, и то:  1) путна исправа странца;  2) уговор, односно потврда страног послодавца да је странац запослен најмање једну годину код страног послодавца и оверени превод исте;  3) уговор, односно потврда страног послодавца да му је обезбеђена исхрана и оверени превод исте;  4) акт страног послодавца о упућивању странца на привремени рад у Републику Србију и оверени превод истог;  5) уговор о закупу, односно други доказ о обезбеђеном смештају странца за време боравка и рада у Републици Србији;  6) доказ о плаћеној административној такси.  У поступку издавања радне дозволе за упућена лица, организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности прибавља податке из:  1) решења о упису послодавца у регистар надлежног органа;  2) одобрења за привремени боравак странца;  3) уговора са послодавцем или крајњим корисником услуга који садржи рок за обављање посла или овереног превода истог, а који је предат надлежном органу за издавање одобрења за привремени боравк од тог органа;  Уз захтев за продужење радне дозволе за упућена лица не прилаже се доказ наведен у ставу 2. тачки 2) овог члана.“  Члан 3.  Члан 6. мења се и гласи:  „Захтев за издавање радне дозволе за кретање у оквиру привредног друштва из члана 21. Закона подноси огранак, односно зависно друштво регистровано у Републици Србији.  Уз захтев за издавање радне дозволе за кретање у оквиру привредног друштва регистрованог у иностранству, прилажу се докази о испуњености услова, и то:  1) путна исправа странца;  2) уговор, односно потврда страног послодавца да је странац запослен најмање једну годину код страног послодавца, на пословима руководиоца, менаџера или специјалисте за поједине области, осим уз захтев за издавање радне дозволе за приправника и оверени превод исте;  3) акт страног послодавца о упућивању странца на привремени рад у Републику Србију на послове руководиоца, менаџера или специјалисте за поједине области и оверени превод исте;  4) доказ о плаћеној административној такси.  У поступку издавања радне дозволе за упућена лица, организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности прибавља податке из:  1) решења о упису послодавца у регистар надлежног органа;  2) одобрења за привремени боравак странца;  Уз захтев за продужење радне дозволе за кретање у оквиру привредног друштва не прилаже се доказ из става 2. тачке 2) овог члана.  Члан 4.  У члану 7. став 2. после речи: „услова“ бришу се речи: „у оригиналу или овереној копији” и запета.  У истом ставу тачка 1) мења се и гласи:  „1) лична карта држављанина Републике Србије крајњег корисника услуга уколико је послодавац физичко лице и није регистрован за обављање привредне делатности;  У истом ставу бришу се тач. 4) и 5). чиме тач. 6), 7) и 8) постају тач. 4), 5) и 6).  После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:  „У поступку издавања радне дозволе за независног професионалца, организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности прибавља податке из:  1) решења о упису послодавца у регистар надлежног органа;  2) одобрења за привремени боравак странца;  3) уговора са послодавцем или крајњим корисником услуга који садржи рок за обављање посла или овереног превода истог, а који је предат надлежном органу за издавање одобрења за привремени боравк од тог органа;  4) уверења из јединствене базе централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно податак да ли је послодавац отпуштао запослене у вези са одређеним радним местима.“  Члан 5.  Члан 9. мења се и гласи:  „Захтев за издавање радне дозволе за самозапошљавање из члана 23. Закона подноси странац.  Уз захтев за издавање радне дозволе за самозапошљавање, прилажу се докази о испуњености услова, и то:  1) путна исправа странца, односно лична карта уколико поседује исту;  4) исправа, односно потврда којом странац доказује да има одговарајуће квалификације, за обављање конкретне делатности и оверени превод исте;  5) уговор или предуговор којим се доказује закуп над пословним простором у коме ће обављати делатност;  7) доказ о плаћеној административној такси.  У поступку издавања радне дозволе за самозапошљавање организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности прибавља податке из:  1) одобрење за привремени боравак странца;  2) права власништва над пословним простором у коме ће обављати делатност;  Уз захтев за продужење радне дозволе за самозапошљавање не прилажу се докази наведени у ставу 2. тачка 3) овог члана.“  Члан 6.  Захтев за одобрење, односно продужење дозволе за рад (Образац 1.) штампа се на папиру формата А4, димензија (210 x 297 mm), налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни део.  Члан 7.  Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.  Прилог – Образац захтева за одобрење/продужење радне дозволе за запошљавање  – Образац захтева за одобрење/продужење радне дозволе за независног професионалца   * Образац захтева за одобрење/продужење радне дозволе за самозапошљавање * Образац захтева за одобрење/продужење радне дозволе за упућена лица * Образац захтева за одобрење/продужење радне дозволе за кретање унутар привредног друштва   **НАЦРТ**    **ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О РЕПУБЛИЧКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**  Члан 1.  У Закону о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, бр. 43/03, 51/03-исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05-др. закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13-др. закон, 57/14, 45/15, 83/15, 112/15, 50/16, 61/17, 113/17, 3/18 - исправка, 50/18 и 95/18), у Тарифи републичких административних такси, Одељак А – Таксе за списе и радње органа у Републици Србији, у Тарифном броју 37. После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:  „За издавање привременог боравка и дозволе за рад у обједињеном поступку 24.640  Досадашњи ст. 2-8, постају ст. 3-9. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Закон**  **о изменама и допунама Закона о странцима**  Виза за дужи боравак (виза D)  Члан 22.  (1) Виза за дужи боравак је одобрење за улазак и боравак на територији Републике Србије у трајању од 90 до 180 дана.  (2) Странац коме је у складу са визним режимом за улазак у Републику Србију потребна виза и који намерава да у Републици Србији поднесе захтев за одобрење привременог боравка прибавља визу за дужи боравак.  (3) СТРАНАЦ, КОМЕ ЈЕ ИЗДАТА ВИЗА ЗА ДУЖИ БОРАВАК ПО ОСНОВУ ЗАПОШЉАВАЊА, ОСТВАРУЈЕ ПРАВО НА ЗАПОШЉАВАЊЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИ УРЕЂУЈУ ЗАПОШЉАВАЊЕ СТРАНАЦА.  (4) ПРЕ ИСТЕКА РОКА ВАЖЕЊА ВИЗЕ ЗА ДУЖИ БОРАВАК ПО ОСНОВУ ЗАПОШЉАВАЊА, СТРАНАЦ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ ПРИВРЕМЕНОГ БОРАВКА ПО ОСНОВУ ЗАПОШЉАВАЊА, АКО ЊЕГОВО ПОСЛОВНО АНГАЖОВАЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ТРАЈЕ ДУЖЕ ОД РОКА ВАЖЕЊА ВИЗЕ ЗА ДУЖИ БОРАВАК.  \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  ОБЈЕДИЊЕНИ ЗАХТЕВ ЗА ПРИВРЕМЕНИ БОРАВАК И ДОЗВОЛУ ЗА РАД  ЧЛАН 41А  ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ, ОДНОСНО ПРОДУЖЕЊЕ ПРИВРЕМЕНОГ БОРАВКА СТРАНЦА СА ЗАХТЕВОМ ЗА ДОЗВОЛУ ЗА РАД СТРАНАЦ ПОДНОСИ ЛИЧНО ИЛИ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ НА ПРОПИСАНОМ ОБРАСЦУ.  ЗА ЗАХТЕВ ИЗ СТАВА (1) ОВОГ ЧЛАНА ПЛАЋА СЕ ПРОПИСАНА ТАКСА.  ИЗГЛЕД И САДРЖИНУ ОБРАСЦА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, КАО И ДОКУМЕНТАЦИЈУ КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ, ПРОПИСУЈУ СПОРАЗУМНО МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА УНУТРАШЊЕ ПОСЛОВЕ И МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА.  \*\*\*\*\*\*\*\*\*  Овлашћења за доношење прописа  Члан 124.  (1) Влада ће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона донети уредбу којом се уређују ближи услови за одбијање уласка странца у Републику Србију из члана 15. став (7) овог закона ~~и уредбу којом се утврђује листа држава за чије држављане је неопходно прибавити претходну сагласност Министарства унутрашњих послова за издавање визе из члана 29. став (2) овог закона~~.  (2) Влада ће, на предлог министра унутрашњих послова, у случају утврђивања посебних околности које се односе на незаконито присуство већег броја страних држављана на територији Републике Србије, а које није могуће вратити у земљу порекла због примене принципа забране враћања или који не могу да напусте Републику Србију због околности које не зависе од њих, донети уредбу којом се уређује њихово толерисано присуство на територији Републике Србије са ограниченим роком примене.  (3) ~~Влада ће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона донети акт којом се утврђује цена обрасца налепнице визе, налепнице привременог боравка, налепнице сталног настањења, налепнице обавезног боравка, обрасца путног листа за странце, обрасца личне карте за странца и обрасца привремене личне карте за странца.~~ ВЛАДА ЋЕ У РОКУ ОД ШЕСТ МЕСЕЦИ ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА ДОНЕТИ АКТ КОЈИМ СЕ УТВРЂУЈУ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈА СТРАНАЦА, КАО И САМЕ КАТЕГОРИЈЕ СТРАНАЦА ИЗ ЧЛАНА 40. СТАВ (5) ОВОГ ЗАКОНА.  (4) Министар надлежан за унутрашње послове ће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона донети прописе о:  1) изгледу обрасца о одбијању уласка у Републику Србију, изгледу обрасца о одобрењу уласка у Републику Србију и начину уноса податка о одбијању уласка у путну исправу странца из члана 15. став (5) овог закона;  2) изгледу обрасца о одбијању захтева за визу на граничном прелазу из члана 34. став (7) овог закона;  3) изгледу обрасца о одбијању захтева за продужење рока важења визе из члана 35. став (7) овог закона;  4) ближим условима за одобрење привременог боравка, изгледу захтева за одобрење привременог боравка, изгледу и начину уношења налепнице привременог боравка у страну путну исправу из члана 43. став (2) овог закона;  5) ближим условима за одобрење сталног настањења, изгледу захтева за одобрење сталног настањења, изгледу и начину уношења налепнице сталног настањења у страну путну исправу из члана 67. став (9) овог закона;  6) изгледу печата забране уласка и начину уношења забране уласка у страну путну исправу из члана 78. став (6) овог закона;  7) ближим условима и начину спровођења принудног удаљења странца из члана 81. став (5) овог закона;  8) кућном реду и правилима боравка у прихватилишту, из члана 91. став (2) овог закона;  9) изгледу и начину уношења обавезног боравка у путну исправу странца из члана 93. став (11) овог закона;  10) изгледу обрасца и поступку издавања путног листа за странца из члана 98. став (3) овог закона;  11) изгледу обрасца и поступку издавања личне карте за странца и привремене личне карте за странца из члана 104. став (7) овог закона;  12) изгледу обрасца пријаве боравишта странца, начину пријављивања боравишта странца, адресе становања, промене адресе становања, пријаве и одјаве пребивалишта странца из члана 111. став (6) овог закона.  (5) Министар надлежан за спољне послове ће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона донети пропис о:  1) изгледу обрасца за уношење визе и начину уношења визе у образац из члана 24. став (4) овог закона;  2) изгледу обрасца захтева за визу и изгледу штамбиља којим се потврђује пријем захтева за визу из члана 25. став (9) овог закона;  3) изгледу и начину уношења налепнице визе у страну путну исправу из члана 32. став (3) овог закона;  4) изгледу обрасца о одбијању захтева за визу из члана 36. став (5) овог закона;  5) изгледу обрасца о укидању или поништавању визе, као и начину поништавања и укидања визе из члана 37. став (7) овог закона;  6) изгледу обрасца и поступку издавања посебне личне карте из члана 104. став (7) овог закона;  7) ИЗГЛЕДУ ОБРАСЦА ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПОСЕБНЕ ЛИЧНЕ КАРТЕ ИЗ ЧЛАНА 104. СТАВ (7) ОВОГ ЗАКОНА.  (6) Министар надлежан за унутрашње послове ће, уз сагласност руководиоца државног органа надлежног за заштиту безбедности Републике Србије и њених грађана, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона, донети пропис којим се уређују ближи услови и начин спровођења предлога за изрицање забране уласка странца и надзора и контроле странца приликом уласка и кретања преко територије Републике Србије из члана 115. став (1) тачка 5) овог закона.  (7) МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА УНУТРАШЊЕ ПОСЛОВЕ И МИНИСТАР НАДЛЕЖАН ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЋЕ У РОКУ ОД ШЕСТ МЕСЕЦИ СПОРАЗУМНО ДОНЕТИ ПРОПИС КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ОБРАСЦА ИЗ ЧЛАНА 41А СТАВ (2) ОВОГ ЗАКОНА.  **Правилник о изменама и допунама правилника о дозволама за рад**  Члан 4.  Захтев за издавање радне дозволе за запошљавање подноси послодавац из члана 16. Закона.  Тест тржишта рада, односно посредовање у запошљавању, врши се на основу захтева послодавца за посредовање у запошљавању за конкретно радно место, који се подноси најраније 60, а најкасније 10 дана пре дана издавања радне дозволе за запошљавање.  Организација надлежна за послове запошљавања тест тржишта рада, односно посредовање у запошљавању, врши тако што утврђује да ли се на евиденцији незапослених налазе незапослена лица која одговарају захтеву послодавца за конкретно радно место, незапослена лица која испуњавају прописане захтеве упућује послодавцу и о спроведеним активностима, односно мерама сачињава извештај о реализацији потребе за запошљавањем, који доставља послодавцу.  У року од три дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, послодавац обавештава организацију надлежну за послове запошљавања о поступању по том извештају.  Уз захтев за издавање радне дозволе за запошљавање прилажу се докази о испуњености услова, ~~у оригиналу или овереној копији,~~ и то:  ~~1) решење о упису послодавца у регистар надлежног органа које прибавља организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности;~~  1~~2~~) путна исправа странца, односно лична карта уколико поседује исту;  ~~3) одобрење за привремени боравак странца које прибавља организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности;~~  ~~4) предлог уговора о раду или другог уговора којим се остварује право по основу рада;~~  ~~5) уверење из јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно уколико је отпуштао запослене и изјава послодавца да није отпуштао запослене услед технолошких, економских или организационих промена, у складу са прописима о раду, на радним местима за које се тражи радна дозвола које прибавља организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности;~~  2~~6~~) извод из правилника о организацији и систематизацији послова, или уколико послодавац има мање од 10 запослених, изјава послодавца која садржи назив и опис послова, врсту и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и друге посебне услове за рад на пословима за радно место;  3~~7~~) диплома, уверење, односно друга јавна исправа о стеченој одговарајућој врсти и степену захтеване стручне спреме, односно образовања и оверени превод исте;  4~~8~~) исправа, односно потврда којом странац доказује да испуњава услове из захтева послодавца који се односе на способности, квалификације, претходно искуство и друге посебне услове за рад на пословима за радно место и оверени превод исте;  5~~9~~) доказ о плаћеној административној такси.  У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА НАДЛЕЖНА ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ИЗ:  1) РЕШЕЊА О УПИСУ ПОСЛОДАВЦА У РЕГИСТАР НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА;  2) ОДОБРЕЊА ЗА ПРИВРЕМЕНИ БОРАВАК СТРАНЦА;  3) ПРЕДЛОГА УГОВОРА О РАДУ ИЛИ ДРУГОГ УГОВОРА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРАВО ПО ОСНОВУ РАДА А КОЈИ ЈЕ ПРЕДАТ НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПРИВРЕМЕНИ БОРАВК ОД ТОГ ОРГАНА;  4) УВЕРЕЊА ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА, ОДНОСНО ПОДАТАК ДА ЛИ ЈЕ ПОСЛОДАВАЦ ОТПУШТАО ЗАПОСЛЕНЕ У ВЕЗИ СА ОДРЕЂЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА.  Уз захтев за издавање радне дозволе за студента, поред доказа наведених у ставу 5. овог члана прилажe се, у оригиналу или овереној копији, и предлог уговора о раду или другог уговора којим се остварују права по основу рада, у складу са законом, који обавезно садржи одредбу да обављање послова у периоду када трају наставне активности не траје дуже од 20 сати недељно, односно 80 сати месечно.  Уз захтев за издавање радне дозволе за обављање сезонских послова, поред доказа наведених у ставу 5. овог члана, прилажу се и следећи докази о испуњености услова, у оригиналу или овереној копији, и то:  1) уговор о раду који садржи одредбу да је обезбеђена исхрана странца;  2) уговор о закупу, односно други доказ о обезбеђеном смештају странца за време боравка и рада у Републици Србији.  Уз захтев за продужење радне дозволе за запошљавање не прилажу се докази наведени у ст. 5. тач. ~~5), 6), 7) и 8)~~ 2), 3) И 4) овог члана.  Члан 5.  ~~Захтев за издавање радне дозволе за упућена лица из члана 19. Закона подноси послодавац.~~  ~~Уз захтев за издавање радне дозволе за упућена лица прилажу се докази о испуњености услова, у оригиналу или овереној копији, и то:~~  ~~1) решење о упису послодавца у регистар надлежног органа које прибавља организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности;~~  ~~2) путна исправа странца;~~  ~~3) одобрење за привремени боравак странца које прибавља организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности;~~  ~~4) закључен уговор између послодавца за кога се обављају послови или врше услуге и страног послодавца који обавезно садржи место и рок за обављање посла и оверени превод истог;~~  ~~5) уговор, односно потврда страног послодавца да је странац запослен најмање једну годину код страног послодавца и оверени превод исте;~~  ~~6) уговор, односно потврда страног послодавца да му је обезбеђена исхрана и оверени превод исте;~~  ~~7) акт страног послодавца о упућивању странца на привремени рад у Републику Србију и оверени превод истог;~~  ~~8) уговор о закупу, односно други доказ о обезбеђеном смештају странца за време боравка и рада у Републици Србији;~~  ~~9) доказ о плаћеној административној такси.~~  ~~Уз захтев за продужење радне дозволе за упућена лица не прилаже се доказ наведен у ставу 2. тачки 5) овог члана.~~  ~~Уз захтев за продужење радне дозволе за упућена лица из члана 19. став 4. Закона прилаже се сагласност министарства надлежног за послове запошљавања.~~  ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПУЋЕНА ЛИЦА ИЗ ЧЛАНА 19. ЗАКОНА ПОДНОСИ ПОСЛОДАВАЦ.  УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПУЋЕНА ЛИЦА ПРИЛАЖУ СЕ ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ КОПИЈИ, И ТО:  1) ПУТНА ИСПРАВА СТРАНЦА;  2) УГОВОР, ОДНОСНО ПОТВРДА СТРАНОГ ПОСЛОДАВЦА ДА ЈЕ СТРАНАЦ ЗАПОСЛЕН НАЈМАЊЕ ЈЕДНУ ГОДИНУ КОД СТРАНОГ ПОСЛОДАВЦА И ОВЕРЕНИ ПРЕВОД ИСТЕ;  3) УГОВОР, ОДНОСНО ПОТВРДА СТРАНОГ ПОСЛОДАВЦА ДА МУ ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕНА ИСХРАНА И ОВЕРЕНИ ПРЕВОД ИСТЕ;  4) АКТ СТРАНОГ ПОСЛОДАВЦА О УПУЋИВАЊУ СТРАНЦА НА ПРИВРЕМЕНИ РАД У РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ И ОВЕРЕНИ ПРЕВОД ИСТОГ;  5) УГОВОР О ЗАКУПУ, ОДНОСНО ДРУГИ ДОКАЗ О ОБЕЗБЕЂЕНОМ СМЕШТАЈУ СТРАНЦА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА И РАДА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ;  6) ДОКАЗ О ПЛАЋЕНОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТАКСИ.  У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПУЋЕНА ЛИЦА, ОРГАНИЗАЦИЈА НАДЛЕЖНА ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ИЗ:  1) РЕШЕЊА О УПИСУ ПОСЛОДАВЦА У РЕГИСТАР НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА;  2) ОДОБРЕЊА ЗА ПРИВРЕМЕНИ БОРАВАК СТРАНЦА;  3) УГОВОРА СА ПОСЛОДАВЦЕМ ИЛИ КРАЈЊИМ КОРИСНИКОМ УСЛУГА КОЈИ САДРЖИ РОК ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА ИЛИ ОВЕРЕНОГ ПРЕВОДА ИСТОГ, А КОЈИ ЈЕ ПРЕДАТ НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПРИВРЕМЕНИ БОРАВК ОД ТОГ ОРГАНА  УЗ ЗАХТЕВ ЗА ПРОДУЖЕЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПУЋЕНА ЛИЦА НЕ ПРИЛАЖЕ СЕ ДОКАЗ НАВЕДЕН У СТАВУ 2. ТАЧКИ 2) ОВОГ ЧЛАНА.  Члан 6.  ~~Захтев за издавање радне дозволе за кретање у оквиру привредног друштва из члана 21. Закона подноси огранак, односно зависно друштво регистровано у Републици Србији.~~  ~~Уз захтев за издавање радне дозволе за кретање у оквиру привредног друштва регистрованог у иностранству, прилажу се докази о испуњености услова, и то:~~  ~~1) решење о упису послодавца у регистар надлежног органа које прибавља организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности;~~  ~~2) путна исправа странца;~~  ~~3) одобрење за привремени боравак странца, које прибавља организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности;~~  ~~4) уговор, односно потврда страног послодавца да је странац запослен најмање једну годину код страног послодавца, на пословима руководиоца, менаџера или специјалисте за поједине области, осим уз захтев за издавање радне дозволе за приправника и оверени превод исте;~~  ~~5) акт страног послодавца о упућивању странца на привремени рад у Републику Србију на послове руководиоца, менаџера или специјалисте за поједине области и оверени превод исте;~~  ~~6) доказ о плаћеној административној такси.~~  ~~Уз захтев за продужење радне дозволе за кретање у оквиру привредног друштва не прилаже се доказ из става 2. тачке 4) овог члана.~~  ~~Уз захтев за продужење радне дозволе за кретање у оквиру привредног друштва из члана 21. став 4. Закона прилаже се сагласност министарства надлежног за послове запошљавања.~~  ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У ОКВИРУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА ИЗ ЧЛАНА 21. ЗАКОНА ПОДНОСИ ОГРАНАК, ОДНОСНО ЗАВИСНО ДРУШТВО РЕГИСТРОВАНО У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ.  УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У ОКВИРУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА РЕГИСТРОВАНОГ У ИНОСТРАНСТВУ, ПРИЛАЖУ СЕ ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, И ТО:  1) ПУТНА ИСПРАВА СТРАНЦА;  2) УГОВОР, ОДНОСНО ПОТВРДА СТРАНОГ ПОСЛОДАВЦА ДА ЈЕ СТРАНАЦ ЗАПОСЛЕН НАЈМАЊЕ ЈЕДНУ ГОДИНУ КОД СТРАНОГ ПОСЛОДАВЦА, НА ПОСЛОВИМА РУКОВОДИОЦА, МЕНАЏЕРА ИЛИ СПЕЦИЈАЛИСТЕ ЗА ПОЈЕДИНЕ ОБЛАСТИ, ОСИМ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ПРИПРАВНИКА И ОВЕРЕНИ ПРЕВОД ИСТЕ;  3) АКТ СТРАНОГ ПОСЛОДАВЦА О УПУЋИВАЊУ СТРАНЦА НА ПРИВРЕМЕНИ РАД У РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ НА ПОСЛОВЕ РУКОВОДИОЦА, МЕНАЏЕРА ИЛИ СПЕЦИЈАЛИСТЕ ЗА ПОЈЕДИНЕ ОБЛАСТИ И ОВЕРЕНИ ПРЕВОД ИСТЕ;  4) ДОКАЗ О ПЛАЋЕНОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТАКСИ.  У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА УПУЋЕНА ЛИЦА, ОРГАНИЗАЦИЈА НАДЛЕЖНА ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ИЗ:  1) РЕШЕЊА О УПИСУ ПОСЛОДАВЦА У РЕГИСТАР НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА;  2) ОДОБРЕЊА ЗА ПРИВРЕМЕНИ БОРАВАК СТРАНЦА;  УЗ ЗАХТЕВ ЗА ПРОДУЖЕЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА КРЕТАЊЕ У ОКВИРУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА НЕ ПРИЛАЖЕ СЕ ДОКАЗ ИЗ СТАВА 2. ТАЧКЕ 2) ОВОГ ЧЛАНА.  Члан 7.  Захтев за издавање радне дозволе за независног професионалца из члана 22. Закона подноси послодавац, односно крајњи корисник услуга.  Уз захтев за издавање радне дозволе за независног професионалца прилажу се докази о испуњености услова, ~~у оригиналу или овереној копији,~~ и то:  1) ~~решење о упису послодавца у регистар надлежног органа, односно~~ лична карта држављанина Републике Србије крајњег корисника услуга УКОЛИКО ЈЕ ПОСЛОДАВАЦ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И НИЈЕ РЕГИСТРОВАН ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ;  2) решење о регистрацији независног професионалца и оверени превод истог;  3) путна исправа странца;  ~~4) одобрење за привремени боравак странца које прибавља организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности;~~  ~~5) закључен уговор са послодавцем или крајњим корисником услуга који садржи рок за обављање посла и оверени превод истог;~~  4~~6~~) диплома, односно уверење о стеченом одговарајућем високом образовању, односно техничким квалификацијама издата од стране акредитоване образовне установе и оверени превод исте;  5~~7~~) исправа, односно потврда о радном искуству у струци и оверени превод исте;  6~~8~~) доказ о плаћеној административној такси.  У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА НЕЗАВИСНОГ ПРОФЕСИОНАЛЦА, ОРГАНИЗАЦИЈА НАДЛЕЖНА ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ИЗ:  1) РЕШЕЊА О УПИСУ ПОСЛОДАВЦА У РЕГИСТАР НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА;  2) ОДОБРЕЊА ЗА ПРИВРЕМЕНИ БОРАВАК СТРАНЦА;  3) УГОВОРА СА ПОСЛОДАВЦЕМ ИЛИ КРАЈЊИМ КОРИСНИКОМ УСЛУГА КОЈИ САДРЖИ РОК ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛА ИЛИ ОВЕРЕНОГ ПРЕВОДА ИСТОГ, А КОЈИ ЈЕ ПРЕДАТ НАДЛЕЖНОМ ОРГАНУ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПРИВРЕМЕНИ БОРАВК ОД ТОГ ОРГАНА;  4) УВЕРЕЊА ИЗ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА, ОДНОСНО ПОДАТАК ДА ЛИ ЈЕ ПОСЛОДАВАЦ ОТПУШТАО ЗАПОСЛЕНЕ У ВЕЗИ СА ОДРЕЂЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА.  Уз захтев за продужење радне дозволе независног професионалца не прилажу се докази наведени у ставу 2. тач. 4~~6~~) и 5~~7~~) овог члана.  Члан 9.  ~~Захтев за издавање радне дозволе за самозапошљавање из члана 23. Закона подноси странац.~~  ~~Уз захтев за издавање радне дозволе за самозапошљавање, прилажу се докази о испуњености услова, у оригиналу или овереној копији, и то:~~  ~~1) путна исправа странца, односно лична карта уколико поседује исту;~~  ~~2) одобрење за привремени боравак странца које прибавља организација надлежна за послове запошљавања по службеној дужности;~~  ~~3) изјава о врсти, трајању и обиму активности којима планира да се бави, која мора да садржи податке о броју и структури лица која планира да запосли;~~  ~~4) исправа, односно потврда којом странац доказује да има одговарајуће квалификације, за обављање конкретне делатности и оверени превод исте;~~  ~~5) уговор или предуговор којим се доказује право власништва или закупа над пословним простором у коме ће обављати делатност;~~  ~~6) доказ да располаже одговарајућом опремом за обављање конкретне делатности;~~  ~~7) доказ о плаћеној административној такси.~~  ~~Уз захтев за продужење радне дозволе за самозапошљавање не прилажу се докази наведени у ставу 2. тач. 3), 4) и 6) овог члана.~~  ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ИЗ ЧЛАНА 23. ЗАКОНА ПОДНОСИ СТРАНАЦ.  УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ, ПРИЛАЖУ СЕ ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, И ТО:  1) ПУТНА ИСПРАВА СТРАНЦА, ОДНОСНО ЛИЧНА КАРТА УКОЛИКО ПОСЕДУЈЕ ИСТУ;  4) ИСПРАВА, ОДНОСНО ПОТВРДА КОЈОМ СТРАНАЦ ДОКАЗУЈЕ ДА ИМА ОДГОВАРАЈУЋЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ КОНКРЕТНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОВЕРЕНИ ПРЕВОД ИСТЕ;  5) УГОВОР ИЛИ ПРЕДУГОВОР КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ЗАКУП НАД ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ У КОМЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ДЕЛАТНОСТ;  7) ДОКАЗ О ПЛАЋЕНОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТАКСИ.  У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА НАДЛЕЖНА ЗА ПОСЛОВЕ ЗАПОШЉАВАЊА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ИЗ:  1) ОДОБРЕЊЕ ЗА ПРИВРЕМЕНИ БОРАВАК СТРАНЦА;  2) ПРАВА ВЛАСНИШТВА НАД ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ У КОМЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ДЕЛАТНОСТ;  УЗ ЗАХТЕВ ЗА ПРОДУЖЕЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НЕ ПРИЛАЖУ СЕ ДОКАЗИ НАВЕДЕНИ У СТАВУ 2. ТАЧКА 3) ОВОГ ЧЛАНА.  **Закон о републичким административним таксама**  Тарифни број 37.  За издавање путне исправе, путног листа, односно виза за стране држављане и за лица без држављанства, и то за:  1) издавање путног листа за странце 1.860  2) издавање путне исправе за лица без држављанства 8.080  3) издавање путне исправе за избеглице 4.050  4) издавање транзитне визе (визе Б) на граничном прелазу за један транзит 4.680  5) издавање визе за краћи боравак (визе Ц) на граничном прелазу, за један улазак, са роком важења до 15 дана 16.900  6) привремени боравак до три месеца 11.320  7) привремени боравак преко три месеца до једне године 16.940  8) привремени боравак преко једне године 26.820  ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРИВРЕМЕНОГ БОРАВКА И ДОЗВОЛЕ ЗА РАД У ОБЈЕДИЊЕНОМ ПОСТУПКУ 24.640  За издавање одобрења, и то:  1) одобрења страном држављанину да се може стално настанити у Републици Србији 12.340  2) брисана је (види члан 4. Закона – 54/2009-24)  3) одобрења за летење цивилних ваздухоплова у ваздушном простору који се налази 300 метара од граничне линије 6.740  4) осталих одобрења странцима за која овим тарифним бројем није друкчије прописано 6.780  За издавање, односно продужење, и то:  1) издавање личне карте за странца, односно привремене личне карте за странца 4.490  2) издавање налепнице привременог боравка 420  3) издавање налепнице за стално настањење 600  4) издавање налепнице за обавезни боравак 1.860  5) продужење рока важења визе (визе Ц), са роком важења до 90 дана 16.900  За издавање граничне дозволе 560  За решење о отварању привременог граничног прелаза 24.080  За издавање сагласности за изградњу, односно за постављање објекта, односно за промену намене објекта, односно за постављање инсталације, опреме и уређаја на подручју граничног прелаза 15.440  За издавање сагласности за обављање граничне контроле ван подручја граничног прелаза 15.440  За издавање сагласности за доношење просторног и урбанистичког плана за простор уз граничну линију 12.030  НАПОМЕНА:  За сваку нову визу из става 1. овог тарифног броја плаћа се одговарајућа такса.  Таксу за одобрење за привремени боравак не плаћају страни држављани који у Републици Србији бораве ради школовања, односно стручног усавршавања, као стипендисти Владе.  Таксу из става 1. овог тарифног броја не плаћају страни држављани који организовано, преко хуманитарних организација регистрованих у Републици Србији, долазе у Републику Србију ради пружања хуманитарне помоћи.  Страни држављани који су у браку са држављанима Републике Србије плаћају таксу за привремени боравак у износу умањеном за 50% од прописане таксе.  Таксе из става 1. тач. 4), 5) и 6) из овог тарифног броја не плаћају страни држављани који организовано долазе у Републику Србију, као учесници на такмичењима, односно скуповима међународног карактера, односно лица у непосредној вези са учешћем учесника.  Таксу из овог тарифног броја за издату визу на граничном прелазу на заједнички (колективни) пасош плаћа свако уписано лице.  Таксу из овог тарифног броја за издату визу на граничном прелазу на путној исправи у коју су уписани чланови породице лица коме је издата путна исправа плаћа лице коме је издата путна исправа, при чему се износ таксе за сваког уписаног члана породице који путује са лицем коме је издата путна исправа умањује за 50% од прописане таксе.  Таксе из става 1. тач. 4), 6) и 7) овог тарифног броја не плаћају свештеници и верски службеници који су страни држављани на служби у својим црквама и верским заједницама у Републици Србији, као ни лица која у оквиру организоване научно-техничке сарадње долазе у Републику Србију.  Таксе из става 1. тач. 6) и 7) овог тарифног броја не плаћају страни држављани који се, у складу са законом, сматрају жртвама трговине људима. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| У 2016. години је пред Националном службом за запошљавање поднето 2153 захтева за издавање дозволе за самозапошљавање. Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 31.927.491,51 РСД, што је еквивалентно износу од 262.514,33 ЕУР по просечном средњем курсу Народне банке Србије за 2017. годину и представља укупан административни трошак привреде на годишњем нивоу за спровођење овог поступка. Усвајање и примена препорука, односно поједностављење поступка ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 4.210.563,05 РСД или 34.620,11 ЕУР. Ове уштеде износе 13,19% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Поједностављењем административног поступка који се односи на издавање дозволе за самозапошљавање и успостављање јединственог управног места у Министарству унутрашњих послова за обједињено поступање по захтеву за одобрење привременог боравка и ове дозволе за рад довешће до значајних олакшица за привреду и привредни развој. На овај начин ће се омогућити привредницима да исту документацију не подносе на два шалтера у две копије и да плаћају два пута провизију на плаћене републичке административне таксе јер ће моћи да плате обједињену таксу за поступање оба надлежна органа. На овај начин смањењем трошкова за привреду се директно утиче на побољшање пословног амбијента и потенцијално стварање додатне вредности која се може усмерити у нова радна места и развој послоних активности привредних субјеката.  Индиректни трошкови привредних субјеката ће се смањити минимум за тридесет дана колики је рок за поступање за издавање ове дозволе до чега ће доћи обједињеним поступањем два органа преко јединственог управног места.  Поједностављењем овог административног поступка ће посредно утицати и на ефикаснији рад органа и организација јавне управе јер се елеминише достављање података од стране подносиоца захтева који се могу прибавити по службеној дужности директном комуникацијом између органа и организација и смањења трошкова архивирања. | |

1. *Предуслов за прибављање података путем е-ЗУП-а је приступање овом информационом систему, у складу са Упутством о примени**Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција (*[*http://www.mduls.gov.rs/ezup.php*](http://www.mduls.gov.rs/ezup.php)*).*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Предуслов за прибављање података путем е-ЗУП-а је приступање овом информационом систему, у складу са Упутством о примени**Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција (*[*http://www.mduls.gov.rs/ezup.php*](http://www.mduls.gov.rs/ezup.php)*).*  [↑](#footnote-ref-2)