**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛЕ ЗА САКУПЉАЊЕ ЗАШТИЋЕНИХ ВРСТА У КОМЕРЦИЈАЛНЕ СВРХЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Дозвола за сакупљање и стављање у промет заштићених врста у комерцијалне сврхе** |
| **Шифра поступка** | **134.00.0001** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство заштите животне средине |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о заштити природе („Службени Гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 91/10-исправка, 14/16, 95/18-др. закон) * Уредба о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени Гласник РС”, бр. 31/05, 45-05-исправка, 22/07, 38/08, 9/10, 69/11, 95/18-др. закон) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Уредба о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени Гласник РС”, бр. 31/05, 45-05-исправка, 22/07, 38/08, 9/10, 69/11, 95/18-др.закон). |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2019. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Поступак у једном делу ствара административно оптерећење и трошкове привредним друштвима и другим правним лицима, услед непоштовања обавезе прибављања података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање у поступку. Сходно томе, нарушено је једно од начела управног поступка - начело делотворности и економичности, по коме се поступак води уз што мање трошкова по странку.  Такође, привредни субјекти подносе захтев у слободној форми, што може довести до немогућности ефикасног спровођења поступка, услед недостатка информација потребних надлежном органу. Утврђивање, односно модификовање обрасца захтева је потребно и како би се испоштовале одредбе Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Сл. Гласник РС“, број 56/2017) и пратећег Упутства, а све у контексту давања изјаве странке о сагласности за прибављање података, која чини саставни део обрасца или се даје на посебном обрасцу.  У складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се делимично увођење е-управе, кроз омогућавање подношења захтева тако што ће подносилац слати захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом, са пратећом документацијом, на имејл адресу надлежног органа, као и достављање доказа о уплати таксе који није у физичком облику и снабдевен печатом банке. Наведено треба да доведе до уштеде времена и трошкова за странку. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | | **Да** | **Не** | | **Образац административног захтева** |  | | | | | *Увођење / модификација обрасца административног захтева* | **Х** |  | **1** | | | *Електронско подношење захтева* |  | **Х** |  | | | **Прибављање података по службеној дужности и документација која се прибавља од странке** |  | **X** |  | | **Документација** |  | | | | *Промена форме докумената* |  | **X** |  | | **Престанак употребе печата (на захтеву који се подноси у слободној форми)** | **X** |  | **1** | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Увођење / модификација обрасца административног захтева**   Предлаже се увођење обрасца за подношење захтева, који ће садржати стандардне елементе обрасца захтева, који укључују:   * + Назив РС, назив и седиште органа, назив организационе јединице, бр. телефона и електронска адреса организационе јединице која спроводи административни поступак;   + Шифру административног поступка или назив обрасца - може да стоји у горњем десном углу обрасца;   + Назив административног поступка (управна ствар која је предмет поступка);   + Места за унос информација о подносиоцу захтева (Назив, седиште, ПИБ, мат број, адреса електронске поште подносиоца захтева);   + Места за унос специфичних информација за конкретан поступак, укључујући и информације, потребне за прибављање података по службеној дужности;   + Информације о потребној документацији: * таксативно набројана сва потребна документа * форма докумената (оригинал, копија, оверена копија, копија уз оригинал на увид), уколико се документација подноси у папиру * издавалац документа * специфичности у вези документа, ако их има (нпр. број потребних примерака, уколико се документација подноси у папиру и у више од једног примерка или нпр. документ подносе само привредна друштва и сл.);   + Изјаву подносиоца захтева о прибављању података службеним путем: „Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања (сходно члану 103. став 3. ЗУП-а).   1. ДА  2. НЕ  Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити следеће податке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.   * + Место за унос података о месту и датуму подношења захтева;   + Место за потпис подносиоца захтева.   Уз образац захтева стоји и писмeна информација о:   * + Прописаном року за решавање предмета   + Финансијским издацима: * Износ издатка * Сврха уплате * Назив и адреса примаоца * Број рачуна * Модел и позив на број   **За примену ове препоруке потребно је изменити и допунити Уредбу о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени Гласник РС”, бр. 31/05, 45-05-исправка, 22/07, 38/08, 9/10, 69/11, 95/18-др. закон).**   * 1. **Електронско подношење захтева**   У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се делимично увођење е-управе, омогућавање подношења захтева тако што ће подносилац слати захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом, са пратећом документацијом.  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**   * 1. **Прибављање података по службеној дужности**   Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са члановима 9. и 103. ЗОУП-а ("Службени Гласник РС", број 18/16, 95/18-аутентично тумачење), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени Гласник РС", број 94 од 19. октобра 2017.) и Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени Гласник РС", број 56 од 7. јуна 2017), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:   1. **Регистрација подносиоца захтева (АПР)**   Овај документ се потражује од подносиоца захтева ради утврђивања статуса у Регистру. Прибављање података по службеној дужности може се извршити увидом у базу АПР-а.  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**   * 1. **Промена форме докумената (оригинал, оверена копија, копија, копија уз оригинал на увид)**   Надлежни орган захтева да, уколико привредни субјекат самоиницијативно подноси документа која се могу прибавити по службеној дужности, документ подноси у форми оверене копије. Предлаже се свођење форме на ниво копије следећих докумената:   1. **Регистрација подносиоца захтева (АПР), уколико документ подносилац захтева сам прибавља.** 2. **Доказ о плаћању финансијског издатка – уместо оригинала, копија, односно извод са пословног рачуна странке без печата банке, у складу са мишљењем Мнистарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке без печата банке валидан доказ о уплати таксе.**   **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**   * 1. **Престанак употребе печата на обрасцу захтева**   Чланом 25. Закона о привредним друштвима је прописано да друштво није у обавези да у пословању користи печат. Наведеним чланом изричито је прописано да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним и другим документима друштва. Како надлежни орган наводи да у пракси захтев мора да садржи печат, потребно је укинути ову обавезу подносиоца захтева.  **За примену ове препоруке потребно је изменити и допунити Уредбу о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени Гласник РС”, бр. 31/05, 45-05-исправка, 22/07, 38/08, 9/10, 69/11, 95/18-др. закон).** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| За примену препоруке 3.1. Увођење / модификација обрасца административног захтева и 3.5. Престанак употребе печата потребно је изменити и допунити Уредбу о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени Гласник РС”, бр. 31/05, 45-05-исправка, 22/07, 38/08, 9/10, 69/11, 95/18). | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| За примену препоруке 3.1. Увођење / модификација обрасца административног захтева и 3.5. Престанак употребе печата потребно је изменити и допунити Уредбу о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне („Службени Гласник РС”, бр. 31/05, 45-05-исправка, 22/07, 38/08, 9/10, 69/11, 95/18). | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 1.835.700,59 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 394.879,26 РСД или 3.246,78 ЕУР. Ове уштеде износе 21,51% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Препоруке ће допринети истоветности поступања, правној сигурности привредних субјеката, поједностављењу поступка за привредне субјекте, смањењу издатака, смањењу документације, транстапарентности поступка и уштеди времена. Препорукама се такође утиче и на побољшање пословног амбијента. | |