|  |
| --- |
| **Република Србија**  **Министарство заштите животне средине**  **Сектор за управљање отпадом и отпадним водама**  [**https://www.ekologija.gov.rs/**](https://www.ekologija.gov.rs/) |

# ЗАХТЕВ

**ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СОПСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пословно име / назив** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Седиште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контакт телефон** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме одговорног лица** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о отпаду** | |
| **Врста отпада** |  |
| **Индексни број отпада из каталога отпада** |  |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (*документa под редним бројем 1 i 3, орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)*[[1]](#footnote-1):

| **Р.бр.** | **Назив документа** | **Форма документа** | **Специфичности** **у вези документа** | **Издавалац документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доказ о регистрацији произвођача, увозника, пакера/пуниоца или испоручиоца | Копија | / | Агенција за привредне регистре |
| 2. | План управљања амбалажним отпадом; | Копија | / | Подносилац захтева |
| 3. | Доказ о регистрацији подизвођача | Копија | Документ се подноси уколико подизвођач постоји | Агенција за привредне регистре |
| 4. | Доказ о уплати републичке административне таксе | Копија | / | Пошта, банка или институција овлашћена за послове платног промета |

**Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности**

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

ДА

НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1 и/или 3 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

|  |
| --- |
|  |

Како би орган прибавио податке по службеној дужности, достављам следеће информације (*попуњава се искључиво ако подносилац даје сагласност да орган изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција*):

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о произвођачу, увознику, пакеру/пуниоцу или испоручиоцу** | |
| Пословно име |  |
| Матични број |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о подизвођачу** | |
| Пословно име |  |
| Матични број |  |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на УНЕТИ ИМЕЈЛ АДРЕСУ ОРГАНА.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  | , дана | ф |  |  |
|  |  |  | |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од покретања поступка |

Потребно је уплатити следећи издатак:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Финансијски издаци** | | |
| 1. | Реоубличка административна такса зa издaвaњe дoзвoлe зa сoпствeнo упрaвљaњe aмбaлaжним oтпaдoм | Износ издатка | 78.110,00 РСД |
| Сврха уплате | Издавање Дозволе са сопствено управљање амбалажним отпадом |
| Назив и адреса примаоца | Буџет Републике Србије |
| Број рачуна | 840 - 742221843-57 |
| Модел и позив на број | 97 50-016 |
| Напомена | / |

1. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору [↑](#footnote-ref-1)