|  |
| --- |
| **Република Србија**  **Министарство заштите животне средине**  <https://www.ekologija.gov.rs/> |

# ЗАХТЕВ

**ЗА ИЗДАВАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА МОНИТОРИНГ ЗЕМЉИШТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пословно име / назив** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Седиште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контакт телефон** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме одговорног лица** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (*документа под редним бројевима 1 и 2 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева*)[[1]](#footnote-1):

| **Р.бр.** | **Назив документа** | **Форма документа** | **Специфичности** **у вези документа** | **Издавалац документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Потврда о регистрацији из Агенције за привредне регистре | Оргинал | Као доказ да је подносилац захтева регистрован за послове техничког испитивања и анализа | Агенција за привредне регистре |
| 2. | Акт о акредитацији у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17025 | Оргинал | Са одговарајућим обимом акредитације | Акредитационо тело Србије |
| 3. | Доказ о упису научноистраживачке организацијe у судски регистар | Копија | Када је научноистраживачка установа подносилац захтева или када је подносилац захтева (правно лице) потписао уговор о сарадњи са научноистраживачком установом | Привредни суд |
| 4. | Списак запослених лица за које се тражи овлашћење за мониторинг земљишта | Оргинал | За запослена лица код подносиоца захтева, за које се тражи овлашћење за мониторинг земљишта /  За лица запослена у научноистраживачкој организацији, за која се тражи овлашћење за мониторинг земљишта | Подносилац захтева |
| 5. | Диплома о стеченом образовању за лица са списка | Копија | За запослена лица код подносиоца захтева, за које се тражи овлашћење за мониторинг земљишта /  За лица запослена у научноистраживачкој организацији, за која се тражи овлашћење за мониторинг земљишта | Високошколска устнова / Факултет |
| 6. | Доказ о запослењу за лица са списка | Копија | Уговор о раду или потврда којом се доказује да је лице запослено  За запослена лица код подносиоца захтева, за које се тражи овлашћење за мониторинг земљишта /  За лица запослена у научноистраживачкој организацији, за која се тражи овлашћење за мониторинг земљишта | Подносилац захтева |
| 7. | Доказ о укупном радном искуству у струци за лица са списка | Копија | Уговора о раду или потврда којом се доказује радно искуство у струци  За запослена лица код подносиоца захтева, за које се тражи овлашћење за мониторинг земљишта /  За лица запослена у научноистраживачкој организацији, за која се тражи овлашћење за мониторинг земљишта | Подносилац захтева |
| 8. | Списак опреме и мерних уређаја | Оргинал | / | Подносилац захтева |
| 9. | Списак просторија | Оригинал | / | Подносилац захтева |
| 10. | Уговор о сарадњи са научноистраживачком организацијом | Копија | Уколико је подносилац захтева закључио овај уговор | Подносилац захтева |
| 11. | Акт о акредитацији за обављање научноистраживачке делатности | Копија | За научноистраживачку организацију са којом је подносилац захтева закључио уговор | Надлежно министарство |
| 12. | Доказ о уплаћеној административној такси | Копија | / | Пошта, или банка у којој се извршила уплата, или преко које је извршена електронска уплата |

**Изјава подносиоца захтева у вези прибављања података по службеној дужности**

Сагласан/на сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку (*одабрати један од понуђених одговора*):

ДА

НЕ

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне и остале податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити документа под редним бројевима 1и 2 (*у наставку навести редне бројеве докумената које ће подносилац прибавити сам*):

|  |
| --- |
|  |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке и документа, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на УНЕТИ ИМЕЈЛ АДРЕСУ ОРГАНА.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  | , дана | ф |  |  |
|  |  |  | |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од дана подношења комплетног захтева |

Потребно је уплатити следећи издатак:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Финансијски издатак** | | |
| 1. | Републичка административна такса за издавање решења | Износ издатка | 550,00 РСД |
| Сврха уплате | Издавање дозволе |
| Назив и адреса примаоца | Буџет Републике Србије |
| Број рачуна | 840-742221843-57 |
| Модел и позив на број | 50-016 |
| Напомена | / |

1. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору [↑](#footnote-ref-1)