**ДИГИТАЛИЗАЦИЈА УЗ ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА УПИСА У РЕГИСТАР ОВЛАШЋЕНИХ ОБЕЛЕЖИВАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | Упис у Регистар овлашћених обележивача |
| **Шифра поступка** | 16.01.0034 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде  Управа за ветерину |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012) * Закон о сточарству („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 93/2012, 14/2016) * Правилник о условима које мора да испуњава овлашћени обележивач, као и програму стручног оспособљавања одгајивача за обележавање домаћих животиња („Сл. гласник РС“, бр. 44/2014) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | Није потребна измена прописа |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020.године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Надлежни орган крши одредбе закона у погледу прибављања података по службеној дужности од других органа о којима се води евиденција и тиме ствара непотребно административно оптерећење за подносиоца захтева.  Захтев се подноси на обрасцу, који је припремила организациона јединица и који не садржи све елементе који су неопходни, што може довести до учесталих неуредних захтева, повећања трошкова и неефикасног спровођења поступка.  Трошкови поступка нису сразмерни, обзиром да се ради о једноставном поступку, без спровођења испитног поступка, чиме се крши начело економичности. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Прибављање података по службеној дужности** |  | **Х** |  | | **Документација** |  | | | | *Елиминација документа* |  | **X** |  | | *Промена форме документа* |  | **Х** |  | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Унапређење постојећег обрасца* |  | **X** |  | | **Финансијски издаци** |  | | | | *Укидање финансијског издатка 1* |  | **Х** |  | | **Регистар** |  | | | | *Увођење јавно доступног регистра/евиденције о издатим актима* |  | **X** |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| **Овај административни поступак је предвиђен за дигитализацију и то електронско подношење поднесака и прилога, електронско плаћање издатака, обавештавање и достављање акта електронским путем, а у складу са прописима којима су регулисани електронска управа, електронско пословање, електронски потпис и електронски документ.**   * 1. **Прибављање података по службеној дужности** * **Документ - Решење о упису у Регистар одгајивачких организација (за одгајивачке организације)**   Наведени документ се доставља у копији од стране подносиоца захтева, ради провере да ли је подносилац захтева уписан у регистар одгајивачких организација. Предлаже се елиминација наведеног документа, јер га надлежни орган може прибавити по службеној дужности, с обзиром да је издавалац документа Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.    Надлежни орган дужан је да, у складу са члановима 9. и 103. ЗОУП-а ("Службени гласник РС", број 18 од 1. марта 2016.), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", број 94 од 19. октобра 2017.) и Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени гласник РС", број 56 од 7. јуна 2017), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података.  Прибављање података по службеној дужности је могуће спровести на један од следећих начина:   * Путем информационог система еЗУП на порталу е-Управа[[1]](#footnote-1): * Увидом у постојеће базе података различитих органа или * Коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа) за прибављање оних података чији увид још увек није обезбеђен постојећим базама података у еЗУП-у. * Путем имејл кореспонденције са органом који поседује потребне податке.   **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**   * 1. **Елиминација документа: Доказ о плаћању републичке административне таксе за захтев**   Препоруком 3.5: Укидање финансијског издатка 1, РАТ за захтев, се предлаже укидање овог финансијског издатка, те следствено томе, предлаже се елиминација документа који служи као доказ да је плаћена РАТ за овај финансијски издатак  **За ову препоруку није потребна измена прописа.**   * 1. **Промена форме документа**   Предлаже се промена форме за Документа – доказ о уплати таксе, из оригинала у извод са пословног рачуна странке без печата банке, у складу са мишљењем Министарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке без печата банке валидан доказ о уплати таксе.  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**  **Управа за ветерину поставиће на својој веб презентацији обавештење за странке о томе да се као доказ о плаћању таксе/накнаде прихвата извод из банке пословног субјекта, без печата банке, на основу мишљења Министарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године, у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке, без печата банке, валидан доказ о уплати таксе, чиме ће се обезбедити спровођење препоруке.**   * 1. **Унапређење постојећег обрасца**   Захтев у оквиру овог поступка се подноси писано, на обрасцу који је самостално припремљен од стране организационе јединице. Предлаже се:   * Унапређење обрасца за подношење захтева, који ће садржати стандардне елементе обрасца захтева, који укључују:   + Назив РС, назив и седиште органа, назив организационе јединице, бр. телефона и електронска адреса организационе јединице која спроводи административни поступак;   + Шифру административног поступка или назив обрасца - може да стоји у горњем десном углу обрасца;   + Назив административног поступка (управна ствар која је предмет поступка);   + Места за унос информација о подносиоцу захтева (Назив, седиште, ПИБ, мат број, адреса електронске поште подносиоца захтева);   + Места за унос специфичних информација за конкретан поступак, укључујући и информације, потребне за прибављање података по службеној дужности;   + Информације о потребној документацији: * таксативно набројана сва потребна документа * форма докумената (оригинал, копија, оверена копија, копија уз оригинал на увид), уколико се документација подноси у папиру * издавалац документа * специфичности у вези документа, ако их има (нпр. број потребних примерака, уколико се документација подноси у папиру и у више од једног примерка или нпр. документ подносе само привредна друштва и сл.);   + Изјаву подносиоца захтева о прибављању података службеним путем: „Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања (сходно члану 103. став 3. ЗУП-а).   1. ДА  2. НЕ  Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити следеће податке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.   * + Место за унос података о месту и датуму подношења захтева;   + Место за потпис подносиоца захтева.   Уз образац захтева стоји и писмeна информација о:   * + Прописаном року за решавање предмета   + Финансијским издацима: * Износ издатка * Сврха уплате * Назив и адреса примаоца * Број рачуна * Модел и позив на број   **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**   * 1. **Укидање финансијког издатка 1**   Надлежни орган неосновано наплаћује републичку административну таксу у износу од 310,00 динара према тарифном броју 1. Закона о републичком административним таксама, иако је прописана посебна такса обележивача према тарифном броју 26. Закона о републичким административним таксама.  Тарифним бројем 1. је прописано да се такса за захтев наплаћује, само уколико законом није другачије прописано. Како је Законом прописана посебна такса за упис у регистар објеката према тарифном броју 26, неосновано се наплаћује републичка административна такса за захтев, па се предлаже елиминација.  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**   * 1. **Увођење јавно доступног регистра/евиденције о издатим актима**   Предлаже се да Управа за ветерину електронски води евиденцију субјеката уписаних у Регистру овлашћених обележивача, у електронски читљивом формату (база података или excel табела). Истовремено, ова препорука ће омогућити примену члана 10. Закона о елекронском управи ("Службени гласник" РС, број 27/2018, којим се уводи обавеза органима да успостављају и воде регистре и евиденције у електронском облику.    Успостављена електронска евиденција података треба да буде доступна на званичној веб презентацији министарства и на порталу отворених података https://data.gov.rs/sr/discover/  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| Усвојене препоруке не подразумевају измене прописа. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| Усвојене препоруке не подразумевају измене прописа. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 406.158,36 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 45.958,21 РСД или 377,88 ЕУР. Ове уштеде износе 11,32% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Препоруке ће допринети истоветности поступања, транспарентности поступка, поједностављењу поступка за привредне субјекте, смањењу документације и смањењу издатака. | |

1. *Предуслов за прибављање података путем е-ЗУП-а је приступање овом информационом систему, у складу са Упутством о примени Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција (*[*http://mduls.gov.rs/reforma-javne-uprave/reforma-upravnog-postupka/podrska-zaposlenima-u-koriscenju-ezup-a/*](http://mduls.gov.rs/reforma-javne-uprave/reforma-upravnog-postupka/podrska-zaposlenima-u-koriscenju-ezup-a/)*).* [↑](#footnote-ref-1)