**ДИГИТАЛИЗАЦИЈА УЗ ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА УПИСА У РЕГИСТАР ОБЈЕКАТА ЗА ИЗВОЗ – ИЗВОЗНИ ОБЈЕКТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | Упис у Регистар објеката за извоз – извозни објекти |
| **Шифра поступка** | 16.01.0032 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде  Управа за ветерину |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | Није потребна измена прописа |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020.године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Поступак се спроводи неефикасно, обзиром да надлежни орган не прибавља податке по службеној дужности и из разлога што не постоји образац захтева, већ се захтев подноси у слободној форми, што може довести до учесталих неуредних захтева, због недостављања свих информација потребних надлежном органу за одлучивање.  Такође, поступак се спроводи неекономично, наплаћивањем неосноване таксе. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | | | **Да** | | **Не** | | **Документација** |  | | | | | | | *Промена форме документа* |  | **Х** | | |  | | | **Прибављање података по службеној дужности** |  | **Х** | | |  | | | **Образац административног захтева** |  | | | | | | *Увођење обрасца захтева* |  | **Х** | | |  | | **Финансијски издаци** |  | | | | | | *Укидање дела финансијског издатка 1.* |  | **Х** | | |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| **Овај административни поступак је предвиђен за дигитализацију и то електронско подношење поднесака и прилога, електронско плаћање издатака, обавештавање и достављање акта електронским путем, а у складу са прописима којима су регулисани електронска управа, електронско пословање, електронски потпис и електронски документ.**   * 1. **Промена форме документа**   Предлаже се промена форме за Документ 2, из оригинала у извод са пословног рачуна странке без печата банке, у складу са мишљењем Министарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке без печата банке валидан доказ о уплати таксе.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**  **Управа за ветерину поставиће на својој веб презентацији обавештење за странке о томе да се као доказ о плаћању таксе/накнаде прихвата извод из банке пословног субјекта, без печата банке, на основу мишљења Министарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године, у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке, без печата банке, валидан доказ о уплати таксе, чиме ће се обезбедити спровођење препоруке.**   * 1. **Прибављање података по службеној дужности** * **Документ 3 - Решење о упису у регистар објеката или одобрених објеката са додељеним ветеринарским контролним бројем**   Надлежни орган дужан је да, у складу са члановима 9. и 103. ЗОУП-а ("Службени гласник РС", број 18 од 1. марта 2016.), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", број 94 од 19. октобра 2017.) и Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени гласник РС", број 56 од 7. јуна 2017), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података.  Подносилац уз захтев доставља надлежном органу наведени документ у копији ради спровођења овог поступка. Податак из документа да је објекат уписан у регистар објеката, односно одобрених објеката се може проверити по службеној дужности, увидом у своје евиденције, обзиром да је издавалац наведеног документа Управа за ветерину.  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**   * 1. **Увођење обрасца захтева**   Захтев у оквиру овог поступка се подноси писано, у слободној форми, односно стандардан образац не постоји. Предлаже се:   * Увођење обрасца за подношење захтева, који ће садржати стандардне елементе обрасца захтева, који укључују:   + Назив РС, назив и седиште органа, назив организационе јединице, бр. телефона и електронска адреса организационе јединице која спроводи административни поступак;   + Шифру административног поступка или назив обрасца - може да стоји у горњем десном углу обрасца;   + Назив административног поступка (управна ствар која је предмет поступка);   + Места за унос информација о подносиоцу захтева (Назив, седиште, ПИБ, мат број, адреса електронске поште подносиоца захтева);   + Места за унос специфичних информација за конкретан поступак, укључујући и информације, потребне за прибављање података по службеној дужности;   + Информације о потребној документацији: * таксативно набројана сва потребна документа * форма докумената (оригинал, копија, оверена копија, копија уз оригинал на увид), уколико се документација подноси у папиру * издавалац документа * специфичности у вези документа, ако их има (нпр. број потребних примерака, уколико се документација подноси у папиру и у више од једног примерка или нпр. документ подносе само привредна друштва и сл.);   + Изјаву подносиоца захтева о прибављању података службеним путем: „Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања (сходно члану 103. став 3. ЗУП-а).   1. ДА  2. НЕ  Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити следеће податке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.   * + Место за унос података о месту и датуму подношења захтева;   + Место за потпис подносиоца захтева.   Уз образац захтева стоји и писмeна информација о:   * + Прописаном року за решавање предмета   + Финансијским издацима: * Износ издатка * Сврха уплате * Назив и адреса примаоца * Број рачуна * Модел и позив на број   **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**   * 1. **Укидање дела финансијког издатка 1[[1]](#footnote-1)**   Надлежни орган, по наводима службеника, неосновано наплаћује републичку административну таксу у износу од 310,00 динара према тарифном броју 1. Закона о републичком административним таксама, иако је прописана посебна такса за Упис у регистар извозних објеката према тарифном броју 26. Закона о републичким административним таксама. Тарифним бројем 1. је прописано да се такса за захтев наплаћује, само уколико законом није другачије прописано. Како је Законом прописана посебна такса за упис у регистар извозних објеката према тарифном броју 26, неосновано се наплаћује републичка административна такса за захтев, па се предлаже елиминација.  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| Усвојене препоруке не подразумевају измене прописа. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| Усвојене препоруке не подразумевају измене прописа. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 123.834,21 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 36.070,39 РСД или 296,58 ЕУР. Ове уштеде износе 29,13% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Препоруке ће допринети истоветности поступања, транспарентности поступка, смањењу издатка и поједностављењу поступка за привредне субјекте. | |

1. *Дат је здружени износ таксе по три тарифна броја 1. и 26 тако да се елиминише само део финансијског издатка 1 у износу од 310 динара по тарифном броју 1, и истовремено нема елиминације документа – доказа о плаћању републичке административне таксе* [↑](#footnote-ref-1)