**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ОДОБРЕЊА КОРИШЋЕЊА РЕПРОДУКТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗ КОНВЕНЦИОНАЛНЕ ПРОИЗВОДЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Одобрење коришћења репродуктивног материјала из конвенционалне производње** |
| **Шифра поступка** | **16.07.0003** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде  Дирекција за националне референтне лабораторије |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о органској производњи („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2010-130) * Правилник о контроли и сертификацији у органској производњи и методама органске производње („Сл. Гласник РС“, бр. 48/2011-26, 40/2012-120) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Закон о органској производњи („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2010-130) |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године. |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Просечан рок за одлучивање по захтеву је знатно краћи од прописаног рока. Како би се онемогућило да се поступак води без одуговлачења и тиме испоштовало једно од начела управног поступка – начело делотворности и економичности поступка, потребно је ускладити рок за решавање захтева.  Поред тога, од подносиоца захтева се неосновано тражи да подноси документацију у форми оригинала, што такође изискује додатне трошкове.  Утврђивање односно модификовање обрасца захтева је потребно и како би се испоштовале одредбе Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Сл. гласник РС“, број 56/2017) и пратећег Упутства, а све у контексту давања изјаве странке о сагласности за прибављање података, која чини саставни део обрасца или се даје на посебном обрасцу.  У складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се делимично увођење е-управе, кроз омогућавање подношења захтева тако што ће подносилац слати захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом, са пратећом документацијом, на имејл адресу надлежног органа, као и достављање доказа о уплати таксе који није у физичком облику и снабдевен печатом банке. Наведено треба да доведе до уштеде времена и трошкова за странку. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | | **Да** | **Не** | | **Рокови** |  | | | | | *Скраћивање прописаног рока* | **X** |  | 1 | | | *Прописивање рокова посебним законом* | **X** |  | 1 | | | **Документација** |  | | | | *Промена форме докумената* |  | **X** |  | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Унапређење обрасца захтева* |  | **Х** |  | | *Електронско подношење захтева* |  | **X** |  | | **Престанак употребе печата (на захтеву)** |  | **X** |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Скраћивање рока прописивањем адекватног рока кроз посебни правни акт**   Надлежни орган примењује рок од 30 дана за одлучивање по захтеву, прописан чланом 145 ЗоУП-а. Како је просечан рок за решавање уредног захтева 7 дана, предлаже се скраћивање, односно прописивање адекватног рока за одлучивање по захтеву.  Ради реализације ове препоруке потребно је побољшати техничке и кадровске услове.  **За примену ове препоруке, потребно је изменити и допунити Закон о органској производњи („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2010-130).**   * 1. **Промена форме докумената (оригинал, оверена копија, копија, копија уз оригинал на увид)**   Надлежни орган захтева да привредни субјекат подноси документа у форми оригинала. Предлаже се свођење форме на ниво копије следећих докумената:   1. Подаци о институцији која спроводи научноистраживачко испитивање уколико захтев подноси физичко лице (ако је коришћење тог материјала оправдано за спровођење научноистраживачких испитивања) 2. Доказ о плаћању финансијског издатка – уместо оригинала, копија, односно извод са пословног рачуна странке без печата банке, у складу са мишљењем Мнистарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке без печата банке валидан доказ о уплати таксе.   **Дирекција за националне референтне лабораторије поставиће на својој веб презентацији обавештење за странке о томе да се као доказ о плаћању таксе/накнаде прихвата извод из банке пословног субјекта, без печата банке, на основу мишљења Министарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године, у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке, без печата банке, валидан доказ о уплати таксе, чиме ће се обезбедити спровођење препоруке.**  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**   * 1. **Увођење обрасца административног захтева**   Предлаже се унапређење обрасца за подношење захтева, који ће садржати стандардне елементе обрасца захтева, који укључују:   * + Назив РС, назив и седиште органа, назив организационе јединице, бр. телефона и електронска адреса организационе јединице која спроводи административни поступак;   + Шифру административног поступка или назив обрасца - може да стоји у горњем десном углу обрасца;   + Назив административног поступка (управна ствар која је предмет поступка);   + Места за унос информација о подносиоцу захтева (Назив, седиште, ПИБ, мат број, адреса електронске поште подносиоца захтева);   + Места за унос специфичних информација за конкретан поступак, укључујући и информације, потребне за прибављање података по службеној дужности;   + Информације о потребној документацији: * таксативно набројана сва потребна документа * форма докумената (оригинал, копија, оверена копија, копија уз оригинал на увид), уколико се документација подноси у папиру * издавалац документа * специфичности у вези документа, ако их има (нпр. број потребних примерака, уколико се документација подноси у папиру и у више од једног примерка или нпр. документ подносе само привредна друштва и сл.);   + Изјаву подносиоца захтева о прибављању података службеним путем: „Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања (сходно члану 103. став 3. ЗУП-а).   1. ДА  2. НЕ  Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити следеће податке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.   * + Место за унос података о месту и датуму подношења захтева;   + Место за потпис подносиоца захтева.   Уз образац захтева стоји и писмeна информација о:   * + Прописаном року за решавање предмета   + Финансијским издацима: * Износ издатка * Сврха уплате * Назив и адреса примаоца * Број рачуна * Модел и позив на број   **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**   * 1. **Електронско подношење захтева**   У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се делимично увођење е-управе, омогућавање подношења захтева тако што ће подносилац слати захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом, са пратећом документацијом.  Ради реализације препоруке потребно је побољшати техничке услове.  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**   * 1. **Престанак употребе печата на обрасцу захтева**   Чланом 25. Закона о привредним друштвима је прописано да друштво није у обавези да у пословању користи печат. Наведеним чланом изричито је прописано да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним и другим документима друштва. Како надлежни орган наводи да у пракси захтев мора да садржи печат, потребно је укинути ову обавезу подносиоца захтева.  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**  **Дирекција за националне референтне лабораторије поставиће на својој веб презентацији обавештење за странке о томе да привредна друштва и предузетници немају обавезу да утисну печат на захтев и остала документа која подносе, у складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима, чиме ће се обезбедити спровођење препоруке.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  **ЗАКОН О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЗАКОНА О ОРГАНСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ**  Члан 1.  У Закону о органској производњи: („Сл. гласник РС“ број 30/2010) у члану 16. у ставу 4. тачка на крају става замењује се запетом и додају се речи: „а најкасније у року од 15 дана од покретања поступка.“  Члан 2.  Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ**  **ЗАКОНА О ОРГАНСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ И ДОПУЊУЈУ**  Члан 16.  Репродуктивни материјал за биљну и сточарску производњу који се користи у органској производњи мора да буде произведен методама органске производње.  Производња семена методама органске производње врши се у складу са прописима којима се уређује производња семена, расада и садног материјала, уз примену метода органске производње.  Изузетно од става 1. овог члана произвођачу се може одобрити коришћење репродуктивног материјала из конвенционалне производње, под условом да тај материјал није третиран средствима за заштиту биља која нису дозвољена у органској производњи, ако:  1) на тржишту нема материјала који је произведен методама органске производње;  2) је коришћење тог материјала оправдано за спровођење научноистраживачких испитивања;  3) се ради о аутохтоној сорти.  У случају из става 3. овог члана коришћење репродуктивног материјала из конвенционалне производње у периоду конверзије произвођачу одобрава овлашћена контролна организација, а после истека периода конверзије Министарство, А НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 15 ДАНА ОД ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 214.877,28 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 36.669,89 РСД или 301,51 ЕУР. Ове уштеде износе 17,07% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Усвајањем препоруке постижу се значајне уштеде у времену потребном за спровођење адмнистративног поступка.  Препоруке ће допринети истоветности поступања, правној сигурности привредних субјеката, поједностављењу поступка за привредне субјекте, смањењу издатака, смањењу документације, транстапарентности поступка и уштеди времена. Препорукама се такође утиче и на побољшање пословног амбијента. | |