**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА МИШЉЕЊА О ОЦЕНИ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТНИХ ПОСЛОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Мишљење о оцени испуњености услова за обављање предметних послова** |
| **Шифра поступка** | **16.13.0014** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде  ЈВП „Србијаводе“ |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о водама („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2010-81, 93/2012-27, 101/2016-9, 95/2018) * Правилник о условима у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање послова у области управљања водама, као и о начину вођења евиденције издатих и одузетих лиценци („Сл. Гласник РС“, бр. 23/2012-70, 57/2013-81) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Закон о водама („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2010-81, 93/2012-27, 101/2016-9, 95/2018) |
| **Рок за спровођење препорука** | Измене Закона - четврти квартал 2020. године  Остале препоруке - четврти квартал 2019. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Поступак ствара значајно административно оптерећење и трошкове привредним друштвима и другим правним лицима, на шта указује то да се поступак спроводи пре поступка издавања лиценце за обавање предметних послова, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, те је подносилац захтева дужан да покреће два поступка како би добио лиценцу за обављање предметних послова. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Спровођење поступка кроз једношалтерски систем** | **X** |  | 1 | | **Промена назива издатог акта** |  | **X** |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Спровођење поступка кроз једношалтерски систем**   Предлаже се достављање Извештаја о оцени испуњености услова за обављање предметних послова који издаје ЈВП „Србијаводе“ Републичкој дирекцији за воде, кроз једношалтерски систем. Оправдање за овај предлог је у чињеници да се извештај ЈВП „Србијаводе“ заснива на провери саобраћајних дозвола, унутрашњих организација, уговор о раду или пословно-техничкој сарадњи, а што може да буде део поступка издавања лиценце, који следи након предметног поступка.  **За примену ове препоруке, потребно је изменити и допунити Закон о водама („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2010-81, 93/2012-27, 101/2016-9, 95/2018).**   * 1. **Промена назива издатог акта**   Предлаже се промена назива издатог акта из „Извештај о оцени испуњености услова за обављање предметних послова“ у „Мишљење о оцени испуњености услова за обављање предметних послова“, с обзиром да је чланом 112, ставом 6, Закона о водама дефинисано да је подносилац захтева дужан да пре издавања лиценце прибави мишљење јавног водопривредног предузећа.  **За примену ове препоруке није потребна измена закона.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  **ЗАКОН О ИЗМЕНИ ЗАКОНА О ВОДАМА**  Члан 1.  У Закону о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018) у члану 112. у ставу 6. речи „подносилац захтева је дужан“ замењују се речима „Министарство је дужно“.  Члан 2.  Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ**  **ЗАКОНА О ВОДАМА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ**  Члан 112.  Послови за чије обављање јавно предузеће, односно друго правно лице мора да има лиценцу јесу:  1) снабдевање водом за пиће системом јавног водовода;  2) сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода системом јавне канализације;  3) спровођење одбране од поплава и других облика заштите од штетног дејства вода;  4) старање о функционисању водних објеката и система;  5) одржавање регулационих и заштитних објеката и пратећих уређаја на њима;  6) одржавање хидромелиорационих система за одводњавање и наводњавање;  7) извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима;  8) праћење стања водних објеката;  9) други послови у складу са овим законом.  Послове из става 1. овог члана може да обавља јавно предузеће, односно друго правно лице које је уписано у одговарајући регистар за обављање тих послова.  Лиценцу може да добије лице из става 1. овог члана које испуњава услове у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености.  За послове из става 1. тач. 3) до 8) овог члана лиценца се издаје за одређено подручје, односно водну јединицу или део водне јединице (сектор, деоница и хидромелиорациони систем) утврђене актом министра из члана 27а став 4. овог закона.  Лиценца се издаје решењем Министарства, на захтев лица из става 1. овог члана, на период од пет година.  Пре издавања лиценце за обављање послова из става 1. тач. 3) до 8) овог члана ~~подносилац захтева је дужан~~ МИНИСТАРСТВО ЈЕ ДУЖНО да прибави мишљење јавног водопривредног предузећа.  Трошкове издавања лиценце сноси лице из става 1. овог члана, у складу са законом којим се уређују републичке административне таксе.  Лиценца се може одузети ако:  1) лице из става 1. овог члана престане да испуњава услове за издавање лиценце;  2) се утврди да је лиценца издата на основу нетачних и неистинитих података.  Решење о издавању лиценце и одузимању лиценце је коначно у управном поступку и против тог решења може се покренути управни спор.  Јавно предузеће, односно правно лице из става 1. овог члана коме је одузета лиценца може да поднесе захтев за издавање нове лиценце, по истеку рока од годину дана од дана доношења решења о одузимању лиценце.  Министарство води евиденцију о издатим и одузетим лиценцама.  Министар ближе прописује услове из става 3. овог члана, садржину обрасца захтева за издавање лиценци, начин вођења евиденције издатих и одузетих лиценци, као и садржину мишљења из става 6. овог члана.  У образац захтева за издавање лиценци из става 12. овог члана уносе се следећи подаци о личности: подаци о идентитету законског заступника подносиоца захтева и подаци о идентитету контакт лица подносиоца захтева (име и презиме, функција коју лице обавља, а за контакт лице и број фиксног телефона и адреса електронске поште). | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 8.766,39 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 8.511,06 РСД или 69,98 ЕУР. Ове уштеде износе 100% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Усвајањем препоруке постижу се значајне уштеде у времену потребном за спровођење административног поступка.  Препоруке ће допринети истоветности поступања, поједностављењу поступка за привредне субјекте, скраћењу рокова у поступку, смањењу издатака, смањењу документације и уштеди времена. Препорукама се такође утиче и на побољшање пословног амбијента. | |