**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА ИЗВЕШТАЈА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ВОДНИХ УСЛОВА, ВОДНЕ САГЛАСНОСТИ ИЛИ ВОДНЕ ДОЗВОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Извештај о испуњености услова из водних услова, водне сагласности или водне дозволе** |
| **Шифра поступка** | **16.13.0003** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде  ЈВП „Србијаводе“ |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о водама („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2010-81, 93/2012-27, 101/2016-9, 95/2018) * Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2017, 44/2018) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Закон о водама („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2010-81, 93/2012-27, 101/2016-9, 95/2018) 2. Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2017,44/2018) |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године. |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Поступак ствара значајно административно оптерећење и трошкове привредним друштвима и другим правним лицима, на шта указује то да се поступак спроводи пре поступка издавања Водне дозволе, те је подносилац захтева дужан да покреће два поступка како би добио Водну дозволу.  Оправдање за спајање поступка са поступком Водна дозвола коју издаје Републичка дирекција за воде је у чињеници да се мишљење/извештај ЈВП „Србијаводе“ заснива на провери документације која је потребна за издвање водне дозволе, а што може да буде део поступка издавања водне дозволе, који следи након предметног поступка. На наведени начин подносиоци захтева би подносили само захтев за добијање водне дозволе, док би надлежни орган прибављао извештај од јавног водопривредног предузећа. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Спровођење поступка кроз једношалтерски систем** | **X** |  | 1, 2 | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Спровођење поступка кроз једношалтерски систем**   Предлаже се достављање Извештаја о испуњености услова из водних услова, водне сагласности или водне дозволе који издаје ЈВП „Србијаводе“ Републичкој дирекцији за воде, кроз једношалтерски систем. Оправдање за овај предлог је у чињеници да се мишљење/извештај ЈВП „Србијаводе“ заснива на провери документације која је потребна за издвање водне дозволе, а што може да буде део поступка издавања водне дозволе, који следи након предметног поступка.  **За примену ове препоруке, потребно је изменити и допунити Закон о водама („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2010-81, 93/2012-27, 101/2016-9, 95/2018) и Правилник о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе („Сл. Гласник РС“, бр. 72/2017, 44/2018).** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  **ЗАКОН О ИЗМЕНИ ЗАКОНА О ВОДАМА**  Члан 1.  У Закону о водама ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018) у члану 122. у ставу 4. речи „подносилац захтева је дужан да прибави“ замењују се речима „Министарство односно надлежни орган аутономне покрајине су дужни“.  Члан 2.  Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.  **НАЦРТ**  **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О САДРЖИНИ И ОБРАСЦУ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНИХ АКАТА И САДРЖИНИ МИШЉЕЊА У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ВОДНИХ УСЛОВА И САДРЖИНИ ИЗВЕШТАЈА У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ВОДНЕ ДОЗВОЛЕ**  Члан 1.  У Правилнику о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова и садржини извештаја у поступку издавања водне дозволе ("Сл. Гласник РС", бр. 72/2017 и 44/2018 - др. закон) у члану 12. у ставу 1. тачка 1) брише се.  Досадашње тач. 2) и 3) постају тач. 1) и 2).  У досадашњој тачки 4) која постаје тачка 3) број „4)“ замењује се бројем „3)“.  Члан 2.  У члану 13. у ставу 1. тачка 2) брише се.  Досадашња тачка 3) постаје тачка 2).  У досадашњој тачки 4) која постаје тачка 3) број „4)“ замењује се бројем „3)“.  Члан 3.  Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ**  **ЗАКОНА О ВОДАМА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ**  Члан 122.  Водном дозволом се утврђују начин, услови и обим коришћења вода, начин, услови и обим испуштања отпадних вода, складиштења и испуштања хазардних и других супстанци које могу загадити воду, као и услови за друге радове којима се утиче на водни режим.  Водна дозвола за коришћење подземних вода не може се издати без решења министарства надлежног за послове геолошких истраживања о утврђеним и разврстаним резервама подземних вода.  Водну дозволу издаје орган, односно јавно водопривредно предузеће, надлежно за издавање водних услова.  Пре издавања водне дозволе за објекте и радове за које водну дозволу издаје Министарство и надлежни орган аутономне покрајине ~~подносилац захтева је дужан да прибави~~ МИНИСТАРСТВО ОДНОСНО НАДЛЕЖНИ ОРГАН АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ, СУ ДУЖНИ ДА ПРИБАВЕ извештај јавног водопривредног предузећа о испуњености услова из водних услова, водне сагласности или водне дозволе.  Водна дозвола издаје се на одређено време, а најдуже за период од 15 година.  Министар ближе прописује случајеве у којима је потребно прибавити водну дозволу као и садржину извештаја из става 4. овог члана.  **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ**  **ПРАВИЛНИКА О САДРЖИНИ И ОБРАСЦУ ЗАХТЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНИХ АКАТА И САДРЖИНИ МИШЉЕЊА У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ВОДНИХ УСЛОВА И САДРЖИНИ ИЗВЕШТАЈА У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ВОДНЕ ДОЗВОЛЕ КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ**  Члан 12.  Захтев за издавање водне дозволе за објекте и радове за које су издати водни услови, водна сагласност или водна дозвола, поред података из члана 11. овог правилника, садржи и:  ~~1) извештај јавног водопривредног предузећа о испуњености услова из водних услова, водне сагласности или водне дозволе;~~  ~~2)~~ 1) извештај комисије о извршеном техничком прегледу објекта уколико није издата водна дозвола;  ~~3)~~ 2)пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење радова или идејни пројекат или рударски пројекат или пројекат изведеног објекта;  ~~4)~~ 3) извод из пројекта из тачке ~~3)~~ 2) овог члана.  Члан 13.  Захтев за издавање водне дозволе за објекте за које је издата употребна дозвола или решење о озакоњењу, а није издата водна сагласност, поред података из члана 11. овог правилника, садржи и:  1) решење о употребној дозволи или решење о озакоњењу;  ~~2) извештај јавног водопривредног предузећа о спремности објекта за издавање водне дозволе;~~  ~~3)~~ 2) пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење радова или идејни пројекат или рударски пројекат или пројекат изведеног објекта;  ~~4)~~ 3) извод из пројекта из тачке ~~3)~~ 2) овог члана. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 2.957.887,49 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 2.871.735,43 РСД или 23.611,99 ЕУР. Ове уштеде износе 100% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Усвајањем препоруке постижу се значајне уштеде у времену потребном за спровођење административног поступка.  Препоруке ће допринети истоветности поступања, поједностављењу поступка за привредне субјекте, скраћењу рокова у поступку, смањењу издатака, смањењу документације и уштеди времена. Препорукама се такође утиче и на побољшање пословног амбијента. | |