**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА УКИДАЊА ЛИЦЕНЦЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ОПТИЧКИХ ДИСКОВА И/ИЛИ ПРОИЗВОДНИХ ДЕЛОВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | Укидања лиценце за производњу оптичких дискова и/или производних делова |
| **Шифра поступка** | 20.00.0034 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство просвете, науке и технолошког развоја  Завод за интелектуалну својину |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о оптичким дисковима („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011-19) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | Није потребна измена прописа |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Захтев се подноси у слободној форми, што може довести до учесталих неуредних захтева и неефикасног спровођења административног поступка, услед недостатка информација потребних надлежном органу за одлучивање.  Иако је прописом јасно дефинисано на који начин се спроводи административни поступак, није омогућено подношење захтева и издавање акта електронским путем, што такође доводи до неефикасног спровођења административног поступка.  Не постоји регистра/евиденција о издатим актима јавно доступна. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | | **Образац административног захтева** |  | | | | | *Увођење обрасца захтева* |  | X | |  | | **Увођење делимичне или потпуне е-управе** |  | | | | | *Подношење захтева eлектронским путем и достављање одлуке НО подносиоцу захтева електронсим путем* |  | Х | |  | | **Транспарентност административног поступка** |  | | | | | *Јавна доступност регистра/евиденција издатих аката* |  | | X |  | | |
|  | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| **3.1. Увођење обрасца захтева**  Постоји прописани образац захтева који не садржи све податке неопходне органима да могу да поступају по њему, као ни информације о неопходној документацији, изјаву подносиоца захтева о прибављању података службеним путем са навођењем потребних података ради поступања надлежног органа у смислу чл. 9 и 103. Закона о општем управном поступку, информације о прописаном року за решавање захтева. Предлаже се увођење стандардизованог обрасца за подношење захтева који подразумева унос специфичних информација за конкретан поступак, укључујући и информације потребне за прибављање података по службеној дужности, те информације о потребној документацији:   * Таксативно набројана сва потребна документа одвојено за правно, а одвојено за физичко лице * Форма докумената (оригинал, копија, оверена копија, копија уз оригинал на увид), уколико се документација подноси у папиру * Издавалац документа   У обрасцу захтева  треба да стоји и писмена информација о прописаном року за решавање предмета и информација о таксама  **Коначан изглед обрасца захтева биће договорен у сарадњи са службеником.**  **За примену ове препоруке није неопходна измена прописа.**   * 1. **Подношење захтева електронским путем и достављање одлуке НО подносиоцу захтева електронсим путем**   У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се делимично или потпуно увођење е-управе, на један од следећих начина:     * **Делимично увођење е-управе:** * омогућавање подношења захтева тако што ће подносилац слати захтев, са пратећом документацијом, потписан квалификованим електронским сертификатом, на имејл адресу надлежног органа односно преко портала еУправе и/или * омогућавање издавања акта електронским путем, тако што ће надлежни орган послати акт, потписан квалификованим електронским сертификатом, на имејл адресу подносиоца захтева односно преко портала еУправе или * **Потпуно увођење е-управе тако што ће се поступак целости спровести електронским путем.**   **Напомена**: Образац ће бити у употреби до успостављања дигитализације поступка, када ће се подношење захтева спроводити електронским путем, путем портала е-Управе. У сваком случају, информације садржане у обрасцу захтева ће бити основ за информације на електронском порталу.  **За примену ове препоруке, није неопходна измена прописа.**   * 1. **Јавна доступност регистра/евиденција издатих аката**   Предлаже се да надлежни орган успостављену евиденцију издатих аката води у машински читљивом облику у складу са чланом 10 Закона о електронској управи („Сл. гласник РС“, бр. 27/2018), којим се уводи обавеза свих органа да успостављају и воде регистре у електронском облику. Такође, предлаже се да се регистар/евиденција учини доступним на интернет страници надлежног органа и порталу отворених података.  **За примену ове препоруке, није неопходна измена прописа.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
|  | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
|  | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| У току 2016. године поднет је 1 захтев за укидање лиценце за производњу оптичких дискова и/или производних делова.  Директан трошак спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износио је 1.140,19 РСД, што је еквивалентно износу од 9,37 ЕУР по средњем курсу Народне банке Србије за 2017. годину и представља укупан административни трошак привреде на годишњем нивоу за спровођење овог поступка.  Усвајање и примена препорука, односно поједностављење поступка ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 506,68 РСД или 4,17 ЕУР.  Ове уштеде износе 44,4% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку. | |