**Оптимизација поступка Дозвола за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Дозвола за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса** |
| **Шифра поступка** | **28.00.0001** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Регулаторно тело за електронске медије |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о електронским медијима („Службени гласник РС”, бр. 83/14 и 6/16 – др. закон) * Правилник о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса („Службени гласник РС”, брoj. 63/15) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса („Службени гласник РС”, брoj. 63/15) |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Непотребно се од подносиоца захтева тражи:   * Доказ о власништву пословног простора адекватног за обављање делатности пружања медијске услуге; * Подаци о организационој структури, броју, степену стручности и искуству кадрова који су или ће бити ангажовани на пословима руковођења, уређивања програма и производње и емитовања програма, као и основ њиховог ангажовања; * Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода за годину која претходи години у којој је расписан јавни конкурс; * Изјава лица овлашћеног за заступање подносиоца пријаве да издавањем дозволе неће настати стање којим се нарушава медијски плурализам, у смислу члана 45. став 1. алинеја 2. и члана 46. ст. 1. и 2. Закона о јавном информисању и медијима; * Назив медијске услуге, односно скраћени идентификациони знак и његово графичко решење;   Иако је у Обрасцу пописа наведено да се одређена документа, односно подаци прибављају по службеној дужности, то тако није наведено у Правилнику о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса: 63/2015-332. То су документа:   * Извод из регистра надлежног органа јавне власти; * Финансијски извештај за годину која претходи години у којој је расписан јавни конкурс; * Потврда надлежног органа јавне власти о измирењу пореских обавеза; * Потврде организација за колективно остваривање ауторског и сродних права о измирењу обавеза насталих по основу уговора; * Уверење да се пред надлежним судом не води поступак против подносиоца пријаве и против одговорног лица подносиоца пријаве за кривично дело против привреде или друго кривично дело за које је запрећена казна затвора   У обрасцу пописа је наведено да је рок за поступање по уредно поденом захтеву 97 дана, што није засновано на Закону. Такође је наведено да је рок за поступање у пракси, просечан 8 месеци у складу са старим законом.  Образац пријаве на јавни конкурс је прописан Правилником и тражи се да буде попуњен, потписан и оверен упркос томе што привредни субјекти нису у обавези да користе печат у пословању.  Електронска спремност поступка је изузетно ниска. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | | **Да** | **Не** | | **Образац административног захтева** |  | | | | | *Унапређење постојећег обрасца* | **x** |  | **1** | | | **Прибављање података по службеној дужности и документација која се прибавља од странке**  **\*\*\*\****Образац прати и Анекс у коме ће бити детаљно разрађене препоруке* | **x** |  | **1** | | **Документација** |  | | | | *Елиминација непотребне документације* | **x** |  | **1** | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности и елиминација непотребне документације**   Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са члановима 9. и 103. ЗОУП-а ("Службени гласник РС", број 18 од 1. марта 2016.), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", број 94 од 19. октобра 2017.) и Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени гласник РС", број 56 од 7. јуна 2017), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:   * Документ 2: Доказ о власништву пословног простора адекватног за обављање делатности пружања медијске услуге   Подаци потребни за овај поступак се могу прибавити по службеној дужности од Републичког геодетског завода, уколико је у евиденцији РГЗ укљижено власништво адекватног пословног простора.  Прибављање података по службеној дужности могуће је спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности података о којима органи воде службене евиденције о претходно издатим дозволама, сагласностима или другим актима, потребним у овом поступку:   * Путем информационог система еЗУП на порталу е-Управа:   + Увидом у постојеће базе података различитих органа или   + Коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа) за прибављање оних података чији увид још увек није обезбеђен постојећим базама података у еЗУП-у или * Путем имејл кореспонденције са органом који поседује потребне податке. Предуслов за ову активност је поседовање е-налога електронске поште и електронског квалификованог сертификата овлашћеног службеног лица * Документ 4: Подаци о организационој структури, броју, степену стручности и искуству кадрова који су или ће бити ангажовани на пословима руковођења, уређивања програма и производње и емитовања програма, као и основ њиховог ангажовања, представља документ који сачињава подносилац захтева, самим тим овај документ би могао да се елеминише на начин што би се образац пријаве на јавни конкурс проширио за ове податке; * Документ 5: Појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода за годину која претходи години у којој је расписан јавни конкурс   Подаци потребни за овај поступак се могу прибавити по службеној дужности од Пореске управе.  Прибављање података по службеној дужности могуће је спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности података о којима органи воде службене евиденције о претходно издатим дозволама, сагласностима или другим актима, потребним у овом поступку:   * Путем информационог система еЗУП на порталу е-Управа:   + Увидом у постојеће базе података различитих органа или   + Коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа) за прибављање оних података чији увид још увек није обезбеђен постојећим базама података у еЗУП-у или * Путем имејл кореспонденције са органом који поседује потребне податке. Предуслов за ову активност је поседовање е-налога електронске поште и електронског квалификованог сертификата овлашћеног службеног лица; * Документ 8: Изјава законског заступника подносиоца пријаве која садржи податке о правном (назив, седиштe, власничка структура и матични, односно регистарски број) или физичком лицу (име, пребивалиште, ЈМБГ домаћег физичког лица или број пасоша и назив државе која је издала пасош страног физичког лица) које непосредно или посредно, преко других субјеката, има учешће (удели, акције и сл.) у власничкој структури подносиоца пријаве, као и податке о висини тог учешћа, представља документ који сачињава подносилац захтева, самим тим овај документ би могао да се елеминише на начин што би се образац пријаве на јавни конкурс проширио за ове податке; * Документ 10: Изјава лица овлашћеног за заступање подносиоца пријаве да издавањем дозволе неће настати стање којим се нарушава медијски плурализам, у смислу члана 45. став 1. алинеја 2. и члана 46. ст. 1. и 2. Закона о јавном информисању и медијима, представља документ који сачињава подносилац захтева, самим тим овај документ би могао да се елеминише на начин што би се образац пријаве на јавни конкурс проширио за ове податке; * Документ 16: Назив медијске услуге, односно скраћени идентификациони знак и његово графичко решење, представља документ који сачињава подносилац захтева, самим тим овај документ би могао да се елеминише на начин што би се образац пријаве на јавни конкурс проширио за ове податке;   Иако је у Обрасцу пописа наведено да се одређена документа, односно подаци прибављају по службеној дужности, то тако није наведено у Правилнику о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса: 63/2015-332. То су документа:  1. Извод из регистра надлежног органа јавне власти;  2. Финансијски извештај за годину која претходи години у којој је расписан јавни конкурс;  4. Потврде организација за колективно остваривање ауторског и сродних права о измирењу обавеза насталих по основу уговора;  5. Уверење да се пред надлежним судом не води поступак против подносиоца пријаве и против одговорног лица подносиоца пријаве за кривично дело против привреде или друго кривично дело за које је запрећена казна затвора.  Ова документа, односно потребне податке, треба прибављати по службеној дужности, а како не би долазило до забуне Правилником треба експлицитно назначити да се ова документа не достављају у поступку, већ да се подаци потребни из тих докумената прибављају по службеној дужности.  **За примену ове препоруке, неопходна је измена Правилника** **о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса („Службени гласник РС”, брoj. 63/2015).**   * 1. **Утврђивање обрасца захтева и омогућавање електронског попуњавања**   Потребно је утврдити образац захтева са свим неопходним информацијама о потребним доказима који се уз захтев требају доставити, као и о подацима који се прибављају по службеној дужности. Образац захтева треба да садржи поред свих општих података о подносиоцу захтева и податке који се тренутно траже у одвојеним документима које издаје подносилац захтева, а што би било непотребно ако би ти подаци били саставни део обрасца захтева.  Потребно је сачинити електронски образац за подношење захтева који би требао да садржи детаљне информације о свим потребним подацима и омогућити његово попуњавање електронским путем. Електронски образац поставити за почетак на сајт органа и портал е-Управе, а касније и на портал Јединственог јавног регистара административних поступака и осталих услова за пословање. Такође, интернет страницу надлежног органа линковати са електронским обрасцем на Регистру АП, како би се се информације о АП и припадајући обрасци налазили искључиво на једном месту. Сматрамо да је потребно омогућити електронску комуникацију са АПР и РГЗ, као и другим институцијама (АТС, ДМДМ и др.) ради прибављања и обраде података о којима се води службена евиденција. Такође, потребно је омогућити услугу електронског плаћања која је већ сада могућа преко портала е-Управе. Када се за то испуне услови, увести пуну е-управу, односно омогућити подношење захтева и издавање акта електронским путем, уколикосе то покаже целисходним.  **За примену ове препоруке потребна је измена прописав и то Правилника** **о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса („Службени гласник РС”, брoj. 63/2015).** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **ПРЕДЛОГ**  На основу члана 22. став 1. тачка 5) и члана 95. став 1. Закона о електронским медијима („Службени гласник РС”, бр. 83/14 и 6/16 – др. закон),  Савет Регулаторног тела за електронске медије, на седници одржаној дана ...................... године, донео је  **Правилник о изменама и допунама Правилника о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса**  Члан 1.  У Правилнику о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса ("Службени гласник РС", број 63/2015), у члану 3. став 1. после речи: „непосредно“ додаје се запета и речи: „електронским путем“.  Члан 2.  У члану 4. у ставу 1. у тачки 2) после речи: „(скраћени идентификациони знак)“ додаје се запета и речи: „и његово графичко решење“  У истом члану после тачке 12) додају се нове тачке 13) - 17) које гласе:  „13) назив регистра у коме је регистрован и органа јавне власти који води регистар;  14) податке о власништву пословног простора адекватног за обављање делатности пружања медијске услуге уколико је подносилац пријаве књижни власник пословног простора (број катастарске парцеле и пуна адреса)  15)податке о организационој структури, броју, степену стручности и искуству кадрова који су или ће бити ангажовани на пословима руковођења, уређивања програма и производње и емитовања програма, као и основ њиховог ангажовања;  16) изјаву која садржи податке о правном (назив, седиштe, власничка структура и матични, односно регистарски број) или физичком лицу (име, пребивалиште, ЈМБГ домаћег физичког лица или број пасоша и назив државе која је издала пасош страног физичког лица) које непосредно или посредно, преко других субјеката, има учешће (удели, акције и сл.) у власничкој структури подносиоца пријаве, као и податке о висини тог учешћа;  17) изјаву лица овлашћеног лица за заступање подносиоца пријаве да издавањем дозволе неће настати стање којим се нарушава медијски плурализам, у смислу члана 45. став 1. алинеја 2. и члана 46. ст. 1. и 2. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16).  У истом члану после става 1. додаје се нови став 2. и гласи:  „За тачност и потпуност података из става 1 овог члана својим потписом одговара подносилац пријаве.“  Став 2. постаје став 3.  Члан 3.  У члану 5. став 1. бришу се тач. 4), 8), 10) и 16)  У истом ставу тач. 5) – 19) постају тач. 4) – 15)  У истом члану у ставу 2. речи: „тач. 1)–4), 6)–10), 12), 14)–19)“ замењују се речима: „ тач. 1) – 3), 5) – 7), 9), 11) – 15)“  У истом члану става 3. мења се и гласи:  „Регулатор по службеној дужности прибавља податке из службених евиденција и странка није у обавези да достави документа из става 1. тач. 4), 5), 8), 12) и 15), као ни доказ о власништву над објектом уколико је књижни власник објекта, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.“  У истом члану у ставу 4. речи: „тачка 14)“, замењују се речима: „тачка 11)“.  Члан 4.  У члану 6. став 1. речи: „тач. 2)–14) и 16)–19)“ замењују се речима: „тач. 2) – 11) и 13) – 15)”.  У ставу 2. речи: „тач. 2)–4), 6)–10), 12), 14), 16)–19)“ замењују се речима: „тач. 2), 3), 5) – 7), 9), 11) и 13)–15)“.  Члан 5.  У члану 7. у ставу 1. речи: „тач. 17) и 18)“, замењују се рачима: „тач. 13) и 14)“.  Члан 6.  Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.  Прилог – Образац захтева ПЈК  ПРИЛОГ 1  **Образац ПЈК**  **ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС**   |  |  | | --- | --- | | **Пун назив подносиоца пријаве** |  | | **Назив медијске услуге (скраћени идентификациони знак)** |  | | **Графичкo решење (приказ) скраћеног идентификационог знака** |  | | **Адреса (улица, број, место)** |  | | **Матични број** |  | | **ПИБ** |  | | **Шифра делатности подносиоца пријаве** |  | | **Назив регистра и органа јавне власти где је регистрован подносилац пријаве** |  | | **Телефон** |  | | **Факс** |  | | **Електронска пошта** |  | | **Веб-сајт** |  | | **Име и презиме лица овлашћеног за заступање подносиоца пријаве** |  | | **ЈМБГ** |  | | **Адреса** |  | | **Телефон** |  | | **Електронска пошта** |  | | **Подаци о организационој структури, броју, степену стручности и искуству кадрова који су или ће бити ангажовани на пословима руковођења, уређивања програма и производње и емитовања програма, као и основ њиховог ангажовања** |  | | **Подаци о власништву пословног простора адекватног за обављање делатности пружања медијске услуге уколико је подносилац пријаве књижни власник пословног простора (број катастарске парцеле и пуна адреса)** |  | | **Изјава која садржи податке о правном (назив, седиштe, власничка структура и матични, односно регистарски број) или физичком лицу (име, пребивалиште, ЈМБГ домаћег физичког лица или број пасоша и назив државе која је издала пасош страног физичког лица) које непосредно или посредно, преко других субјеката, има учешће (удели, акције и сл.) у власничкој структури подносиоца пријаве, као и податке о висини тог учешћа** |  | | **Изјава лица овлашћеног за заступање подносиоца пријаве да издавањем дозволе неће настати стање којим се нарушава медијски плурализам, у смислу члана 45. став 1. алинеја 2. и члана 46. ст. 1. и 2. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16)** |  | | **Име и презиме главног уредника подносиоца пријаве** |  | | **ЈМБГ** |  | | **Адреса** |  | | **Телефон** |  | | **E-mail** |  | | **Врста медијске услуге (члан 43. став**  **2. Закона о електронским медијима)**  **- (заокружити број испред врсте медијске услуге)** | 1. Опште медијске услуге (обухватају  информативне, образовне, научне, културне, спортске, забавне и др. програмске садржаје) | | 2. Специјализоване медијске услуге (у целини обухватају истоврсне програмске садржаје)  Информативни Дечји  Спортски Културни Документарни Филмски Музички  Oбразовни Забавни  Остале (описати) | | 3. Услуге у целости посвећене телевизијској продаји и самопромоцији | | **Зона покривања** |  | | **Датум почетка пружања услуге (заокружити)** | а) емитује од \_ б) не емитује |  У , дана . . године Образац попунио  (потпис и име и презиме лица одговорног за заступање) | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Правилник о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса**  Члан 3.  Пријава на јавни конкурс подноси се Регулатору непосредно, ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ или поштом.  Пријава из става 1. овог члана подноси се на Обрасцу ПЈК који је одштампан уз овај правилник као Прилог 1. и чини његов саставни део, а који Регулатор објављује на свом веб-сајту.  Садржина пријаве на јавни конкурс  Члан 4.  Пријава на јавни конкурс садржи:  1) назив подносиоца пријаве;  2) назив медијске услуге (скраћени идентификациони знак) И ЊЕГОВО ГРАФИЧКО РЕШЕЊЕ;  3) седиште, односно адресу подносиоца пријаве;  4) адресу његовог студија;  5) његов матични број;  6) његов ПИБ;  7) друге контакт податке (телефон, факс, eлектронска пошта, веб-сајт);  8) име и презиме лица одговорног за заступање подносиоца пријаве са следећим подацима: ЈМБГ, адреса, телефон и електронска пошта;  9) име и презиме главног и одговорног уредника подносиоца пријаве са следећим подацима: ЈМБГ, адреса, телефон и електронска пошта;  10) податак о врсти медијске услуге коју би пружао подносилац пријаве према њеном садржају, у смислу члана 43. став 2. Закона о електронским медијима;  11)зону покривања/расподеле;  12) датум почетка пружања медијске услуге;  13) НАЗИВ РЕГИСТРА У КОМЕ ЈЕ РЕГИСТРОВАН И ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ КОЈИ ВОДИ РЕГИСТАР;  14) ПОДАТКЕ О ВЛАСНИШТВУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА АДЕКВАТНОГ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ КЊИЖНИ ВЛАСНИК ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (БРОЈ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ И ПУНА АДРЕСА);  15) ПОДАТКЕ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ, БРОЈУ, СТЕПЕНУ СТРУЧНОСТИ И ИСКУСТВУ КАДРОВА КОЈИ СУ ИЛИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ НА ПОСЛОВИМА РУКОВОЂЕЊА, УРЕЂИВАЊА ПРОГРАМА И ПРОИЗВОДЊЕ И ЕМИТОВАЊА ПРОГРАМА, КАО И ОСНОВ ЊИХОВОГ АНГАЖОВАЊА;  16) ИЗЈАВУ КОЈА САДРЖИ ПОДАТКЕ О ПРАВНОМ (НАЗИВ, СЕДИШТE, ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА И МАТИЧНИ, ОДНОСНО РЕГИСТАРСКИ БРОЈ) ИЛИ ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ (ИМЕ, ПРЕБИВАЛИШТЕ, ЈМБГ ДОМАЋЕГ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА ИЛИ БРОЈ ПАСОША И НАЗИВ ДРЖАВЕ КОЈА ЈЕ ИЗДАЛА ПАСОШ СТРАНОГ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА) КОЈЕ НЕПОСРЕДНО ИЛИ ПОСРЕДНО, ПРЕКО ДРУГИХ СУБЈЕКАТА, ИМА УЧЕШЋЕ (УДЕЛИ, АКЦИЈЕ И СЛ.) У ВЛАСНИЧКОЈ СТРУКТУРИ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ, КАО И ПОДАТКЕ О ВИСИНИ ТОГ УЧЕШЋА;  17) ИЗЈАВУ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА ИЗДАВАЊЕМ ДОЗВОЛЕ НЕЋЕ НАСТАТИ СТАЊЕ КОЈИМ СЕ НАРУШАВА МЕДИЈСКИ ПЛУРАЛИЗАМ, У СМИСЛУ ЧЛАНА 45. СТАВ 1. АЛИНЕЈА 2. И ЧЛАНА 46. СТ. 1. И 2. ЗАКОНА О ЈАВНОМ ИНФОРМИСАЊУ И МЕДИЈИМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БР. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење).  ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА ИЗ СТАВА 1 ОВОГ ЧЛАНА СВОЈИМ ПОТПИСОМ ОДГОВАРА ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ.  Подносилац пријаве је дужан да уз пријаву поднесе доказ да је извршио уплату депозита у износу тромесечне накнаде за добијено право на пружање медијске услуге.  Документација коју уз пријаву на јавни конкурс подноси ималац дозволе  Члан 5.  Ако подносилац пријаве на јавни конкурс у моменту њеног подношења има дозволу и није основан у години у којој је расписан јавни конкурс (није новооснован), подноси следећу документацију:  1) попис студијских уређаја са техничким параметрима, као и рачуне, царинске декларације и уговоре о њиховом стицању;  2) доказ о власништву или уговор, односно предуговор о закупу пословног простора адекватног за обављање делатности пружања медијске услуге;  3) скица (тлоцрт) простора намењеног за обављање делатности пружања медијске услуге, оверен од стране овлашћеног пројектанта (пројектанта са лиценцом) са означеним просторијама, њиховом укупном и појединачном квадратуром и њиховом наменом;  ~~4) подаци о организационој структури, броју, степену стручности и искуству кадрова који су или ће бити ангажовани на пословима руковођења, уређивања програма и производње и емитовања програма, као и основ њиховог ангажовања, за чију тачност и потпуност својим потписом одговара подносилац пријаве;~~  ~~5~~4) појединачна пореска пријава о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода за годину која претходи години у којој је расписан јавни конкурс;  ~~6~~5) извод из регистра надлежног органа јавне власти:  (1) извод из регистра привредних субјеката, ако је подносилац пријаве привредни субјекат;  (2) извод из регистра удружења (удружења, фондације и задужбине)  (3) извод из регистра цркава и верских заједница (цркве и верске заједнице)  ~~7~~6) статут (удружења, задужбине и фондације);  ~~8) изјаву која садржи податке о правном (назив, седиштe, власничка структура и матични, односно регистарски број) или физичком лицу (име, пребивалиште, ЈМБГ домаћег физичког лица или број пасоша и назив државе која је издала пасош страног физичког лица) које непосредно или посредно, преко других субјеката, има учешће (удели, акције и сл.) у власничкој структури подносиоца пријаве, као и податке о висини тог учешћа, за чију тачност и потпуност својим потписом одговара подносилац пријаве;~~  ~~9~~7) изјаву која садржи податке о правном лицу (назив, седиштe, власничка структура и матични, односно регистарски број) у коме оснивач подносиоца пријаве поседује учешће у основном капиталу и податке о правном лицу са којим је подносилац пријаве повезан у смислу закона којим се уређује правни положај привредних друштава, за чију тачност и потпуност својим потписом одговара подносилац пријаве;  ~~10) изјаву лица овлашћеног лица за заступање подносиоца пријаве да издавањем дозволе неће настати стање којим се нарушава медијски плурализам, у смислу члана 45. став 1. алинеја 2. и члана 46. ст. 1. и 2. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, бр. 83/14);~~  ~~11~~8) финансијски извештај за годину која претходи години у којој је расписан јавни конкурс;  ~~12~~9) план развоја (бизнис план) у коме је јасно наведено на који начин ће подносилац пријаве започети пружање медијске услуге и одржати је на тржишту у прве три године пословања након добијања дозволе, имајући у виду стање на тржишту и постојећу конкуренцију у зони покривања за коју конкурише, као и податке о изворима и висини пројектованих прихода и расхода у прве три године пословања;  ~~13~~10) потврда надлежног органа јавне власти о измирењу пореских обавеза;  ~~14~~11) програмски елаборат са разрађеним програмским концептом који садржи:  (1) податак о врсти медијске услуге према садржају, у смислу члана 43. став 2. Закона о електронским медијима;  (2) планирано дневно трајање емитовања програма (колико сати програма ће дневно бити емитовано);  (3) циљна група којој је програм намењен;  (4) језик, односно језици на којима ће се се програм емитовати;  (5) удео појединих врста програма (информативни, документарни, научнообразовни, забавни, ријалити, културно-уметнички, верски, филмски, серијски, спортски, музички и дечји програм, програм за малолетнике и други програми) у укупном програму, који је процентуално изражен, и опис који ће програмски садржаји бити обухваћени појединим врстама програма;  (6) удео сопствене продукције укупно посматрано, али и по појединим врстама програма;  (7) удео европских аудио-визуелних дела, укупно посматрано, али и по појединим врстама програма;  (8) удео српских аудио-визуелних дела, укупно посматрано, али и по појединим врстама програма;  (9) удео европских аудио-визуелних дела независне продукције, укупно посматрано, али и по појединим врстама програма;  (10) удео српских аудио-визуелних дела независне продукције, укупно посматрано, али и по појединим врстама програма;  (11) удео телевизијског оглашавања и телевизијске продаје;  (12) податке о томе на који начин подносилац пријаве намерава: да задовољи потребе грађана у зони покривања за квалитетним и разноврсним садржајима, да обогати и унапреди понуду програмских садржаја у зони покривања и да допринесе развоју друштва у области информисања, културе и образовања;  (13) удео и опис садржаја намењених информисању националних мањина на њиховом матерњем језику, као и садржаја намењених подстицању разумевања, уважавања и поштовања разлика које постоје због посебности њиховог етничког, културног, језичког или верског идентитета;  (14) удео и опис садржаја намењених информисању особа са инвалидитетом и других мањинских група, као и програма који имају за циљ унапређење њихове интеграције у друштво;  (15) удео и опис садржаја који ће бити учињени доступним особама оштећеног слуха, односно вида;  (16) оквирна програмска шема по данима у недељи;  12~~5~~) потврде организација за колективно остваривање ауторског и сродних права о измирењу обавеза насталих по основу уговора;  ~~16) назив медијске услуге, односно скраћени идентификациони знак и његово графичко решење;~~  ~~17~~13) фотокопија личне исправе лица овлашћеног за заступање (уколико је лична карта са микроконтролером (чипом) потребно је поднети податке са аутоматски очитане личне карте;  ~~18~~14) фотокопија личне карте главног уредника (уколико је лична карта са микроконтролером (чипом) потребно је поднети податке са аутоматски очитане личне карте;  1~~9~~5) доказ да се пред надлежним судом не води поступак против подносиоца пријаве и против одговорног лица подносиоца пријаве за кривично дело против привреде или друго кривично дело за које је запрећена казна затвора.  Ако подносилац пријаве на јавни конкурс у моменту њеног подношења има дозволу и основан је у години у којој је расписан јавни конкурс (новооснован), поред документације из става 1. тач. 1) - 3~~4)~~,5) – 7), 9), ~~6)- 10)12),~~ 11) - 15)~~14)–19)~~ овог члана, подноси и бланко соло меницу са меничним овлашћењем.  ~~Извод из става 1. тачка 6) овог члана подноси се тако да из њега проистиче стање у регистру у моменту подношења пријаве на јавни конкурс.~~  РЕГУЛАТОР ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА И СТРАНКА НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКУМЕНТА ИЗ СТАВА 1. ТАЧ. 4), 5), 8), 12) И 15), КАО НИ ДОКАЗ О ВЛАСНИШТВУ НАД ОБЈЕКТОМ УКОЛИКО ЈЕ КЊИЖНИ ВЛАСНИК ОБЈЕКТА, ОСИМ АКО СТРАНКА ИЗРИЧИТО ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ТЕ ПОДАТКЕ ПРИБАВИТИ САМА.  Удели у програмском елаборату из става 1. тачка ~~14~~11) овог члана изражавају се у процентима у односу на укупан годишње емитовани програм.  Документација коју уз пријаву на јавни конкурс подноси лице које није ималац дозволе  Члан 6.  Ако подносилац пријаве у моменту њеног подношења нема дозволу и није основан у години у којој је расписан јавни конкурс (није новооснован), поред документације из члана 5. став 1. тач. 2)–~~14~~11) и ~~16~~13)–~~19~~15) овог правилника, подноси и предуговор или предрачун за набавку студијских уређаја и попис студијских уређаја са техничким параметрима у складу са достављеним предуговором или предрачуном.  Ако подносилац пријаве у моменту њеног подношења нема дозволу и основан је у години у којој је расписан јавни конкурс (новооснован), поред документације из члана 5. став 1. тач. 2~~)–4~~), ~~6~~3) ~~–10)~~, ~~12~~5) – 7), ~~14~~9), 11) И ~~16~~13)–~~19~~15) овог правилника, подноси и:  1) предуговор или предрачун за набавку студијских уређаја и попис студијских уређаја са техничким параметрима у складу са достављеним предуговором или предрачуном;  2) бланко соло меницу са меничним овлашћењем.  Број примерака и форма у којој се подноси документација  Члан 7.  Документација из чл. 5. и 6. овог правилника подноси се у два примерка, у оригиналу и једној фотокопији или двема овереним фотокопијама, осим доказа из члана 5. став 1. тач. 13~~7~~) и 14~~8~~) који се могу поднети у виду неоверене фотокопије.  Исправе поднете на страном језику морају бити преведене на српски језик, а превод оверен од стране овлашћеног судског тумача. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| С обзиром да у току 2016. и 2017. године није био расписиван Јавни конкурс за издавање дозвола за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса, обрачун трошка се може посматрати само на нивоу поднетих пријава 2018 године, којих је било 44. Директан трошак једне пријаве за приврени субјект износи 47.643,67 РСД, што у складу са подацима из 2018. године представља директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу 2.096.321,48 РСД, што је еквивалентно износу од 17.724,64 ЕУР по средњем курсу Народне банке Србије за 2018. годину и представља укупан административни трошак привреде на годишњем нивоу за спровођење овог поступка. Усвајање и примена препорука, односно поједностављење поступка ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 387.637,36 РСД или 3.277,52 ЕУР. Ове уштеде износе 18,49% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Поједностављењем административног поступка који се односи на издавање дозволе за пружање медијске услуге на основу спроведеног јавног конкурса довешће до значајних олакшица за привреду. На овај начин ће се омогућити привредницима да документацију коју су до сада достављали ради достављања одређених података о којима се воде јавне евиденције, више не достављају, већ ће те податке по службеној дужности прибављати РЕМ, а смањиће се и број докумената које су сами сачињавали и то за 4 документа проширењем обрасца пријаве. На овај начин смањењем трошкова за привреду се директно утиче на побољшање пословног амбијента и потенцијално стварање додатне вредности која се може усмерити у нова радна места и развој послоних активности привредних субјеката.  Уједно прихватањем препорука утиче се на већу транспарентност у поступању.  Поједностављењем овог административног поступка ће посредно утицати и на ефикаснији рад органа и организација јавне управе јер се елеминише достављање података од стране подносиоца захтева који се могу прибавити по службеној дужности директном комуникацијом између органа и организација и смањења трошкова архивирања. | |