**Елиминација непотребних докумената, размена података по службеној дужности, унапређење обрасца захтева, дигитализација и укидање печата у поступку Дозвола за пружање медијске услуге путем кабловске, сателитске и ИПТВ електронске комуникационе мреже**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Дозвола за пружање медијске услуге путем кабловске, сателитске и ИПТВ електронске комуникационе мреже** |
| **Шифра поступка** | **28.00.0002** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Регулаторно тело за електронске медије |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о електронским медијима („Службени гласник РС”, бр. 83/14 и 6/16 – др. закон) * Правилник о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу захтева („Службени гласник РС”, брoj. 63/2015) |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу захтева („Службени гласник РС”, брoj. 63/2015) |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Непотребно се од подносиоца захтева тражи:   * Лична исправа лица одговорног за заступање и/или главног одговорног уредника; * Изјава одговорног лица подносиоца захтева која садржи податке о власничкој структури подносиоца захтева до физичког лица са висином њиховог учешћа у основном капиталу; * Доказ о власништву пословног простора адекватног за обављање делатности пружања медијске услуге; * Подаци о организационој структури, броју, степену стручности и искуству кадрова који су или ће бити ангажовани на пословима руковођења, уређивања програма и производње и емитовања програма, као и основ њиховог ангажовања; * Скраћени идентификациони знак и његово графичко решење.   Иако је у Обрасцу пописа наведено да се одређена документа, односно подаци прибављају по службеној дужности, то тако није наведено у Правилнику о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу захтева. То су документа:   * Извод из регистра надлежног органа јавне власти; * Уверење да се пред надлежним судом не води поступак против подносиоца пријаве и против одговорног лица подносиоца пријаве за кривично дело против привреде или друго кривично дело за које је запрећена казна затвора   У обрасцу пописа је наведено да је рок за поступање по уредно поденом захтеву 60 дана од уредно поднетог захтева, а посебним прописом је прописан рок од 30 дана.  Образац захтева је прописан Правилником и тражи се да буде попуњен, потписан и оверен упркос томе што привредни субјекти нису у обавези да користе печат у пословању.  Електронска спремност поступка је изузетно ниска | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | | **Да** | **Не** | | **Образац административног захтева** |  | | | | | *Унапређење постојећег обрасца* | **x** |  | **1** | | | **Прибављање података по службеној дужности и документација која се прибавља од странке**  **\*\*\*\****Образац прати и Анекс у коме ће бити детаљно разрађене препоруке* | **x** |  | **1** | | **Документација** |  | | | | *Елиминација непотребне документације* | **x** |  | **1** | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности и елиминација непотребне документације**   Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са члановима 9. и 103. ЗОУП-а ("Службени гласник РС", број 18 од 1. марта 2016.), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Службени гласник РС", број 94 од 19. октобра 2017.) и Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени гласник РС", број 56 од 7. јуна 2017), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:   * Документ 1: Лична исправа лица одговорног за заступање и/или главног одговорног уредника – Овај документ је сувишан јер се свакако тражи као копија, а исти подаци који се користе у овом поступку се већ траже у самом обрасцу захтева, те стога није нужно вршити проверу података унетих у образац на овај начин, јер се већ из уверења да се пред надлежним судом не води поступак против подносиоца захтева за кривично дело против привреде или друго кривично дело за које је запрећена казна затвора могу упоредити ови подаци, као и на сајту АПР кроз регистар привредних друштава где су наведени лични подаци одговорних лица; * Документ 4: Изјава одговорног лица подносиоца захтева која садржи податке о власничкој структури подносиоца захтева до физичког лица са висином њиховог учешћа у основном капиталу. Податак о власничкој структури се може прибавити по службеној дужности из регистра привредних субјеката или директним увидом у јавни регистар привредних субјеката или путем сервисне магистрале.   Прибављање података по службеној дужности могуће је спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности података о којима органи воде службене евиденције о претходно издатим дозволама, сагласностима или другим актима, потребним у овом поступку:   * Путем информационог система еЗУП на порталу е-Управа:   + Увидом у постојеће базе података различитих органа или   + Коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа) за прибављање оних података чији увид још увек није обезбеђен постојећим базама података у еЗУП-у или * Путем имејл кореспонденције са органом који поседује потребне податке. Предуслов за ову активност је поседовање е-налога електронске поште и електронског квалификованог сертификата овлашћеног службеног лица * Документ 8: Подаци о организационој структури, броју, степену стручности и искуству кадрова који су или ће бити ангажовани на пословима руковођења, уређивања програма и производње и емитовања програма, као и основ њиховог ангажовања, представља документ који сачињава подносилац захтева, самим тим овај документ би могао да се елеминише на начин што би се образац пријаве на јавни конкурс проширио за ове податке; * Документ 10: Скраћени идентификациони знак и његово графичко решење, представља документ који сачињава подносилац захтева, самим тим овај документ би могао да се елеминише на начин што би се образац пријаве на јавни конкурс проширио за ове податке.   Иако је у Обрасцу пописа наведено да се одређена документа, односно подаци прибављају по службеној дужности, то тако није наведено у Правилнику о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу захтева, као ни у самом обрасцу захтева. То су документа:  1. Уверење да се пред надлежним судом не води поступак против подносиоца захтева и његовог одговорног лица за кривична дела против привреде или кривична дела за које је запрећена казна затвора  2. Доказ о регистрацији подносиоца захтева;  3. Доказ о власништву пословног простора адекватног за обављање делатности пружања медијске услуге  Ова документа, односно потребне податке, треба прибављати по службеној дужности, а како не би долазило до забуне Правилником треба експлицитно назначити да се ова документа не достављају у поступку, већ да се подаци потребни из тих докумената прибављају послужбеној дужности.  **За примену ове препоруке, неопходна је измена Правилника** **о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу захтева(„Службени гласник РС”, брoj. 63/15).**   * 1. **Примена рока прописаног Законом о електронским медијима**   У обрасцу пописа је наведено да је рок за поступање по уредно поденом захтеву 60 дана, што је супротно од прописаног рока од 30 дана Законом о електронским медијима. У пракси се овај поступак завршава у року од 15 дана. Свакако РЕМ би требало да поступа у року прописаном Законом о електронским медијима  **За примену ове препоруке, није неопходна измена Прописа, потребно је изменити попис у обрасцу за попис поступака.**   * 1. **Унапређење обрасца захтева и омогућавање електронског попуњавања**   Потребно је унапредити образац захтева са свим неопходним информацијама о потребним документима који се уз захтев требају доставити, као и о подацима који се прибављају по службеној дужности. Образац захтева треба да садржи поред свих општих података о подносиоцу захтева и податке који се тренутно траже у одвојеним документима које издаје подносилац захтева, а што би било непотребно ако би ти подаци били саставни део обрасца захтева.  Потребно је сачинити електронски образац за подношење захтева који би требао да садржи детаљне информације о свим потребним подацима и омогућити његово попуњавање електронским путем. Електронски образац поставити за почетак на сајт органа и портал е-Управе, а касније и на портал Јединственог јавног регистара административних поступака и осталих услова за пословање. Такође, интернет страницу надлежног органа линковати са електронским обрасцем на Регистру АП, како би се се информације о АП и припадајући обрасци налазили искључиво на једном месту. Сматрамо да је потребно омогућити електронску комуникацију са АПР и РГЗ, ради прибављања и обраде података о којима се води службена евиденција. Такође, потребно је омогућити услугу електронског плаћања која је већ сада могућа преко портала е-Управе. Када се за то испуне услови, увести пуну е-управу, односно омогућити подношење захтева и издавање акта електронским путем, уколикосе то покаже целисходним.  **За примену ове препоруке потребна је измена Правилника у делу Обрасца захтева.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  На основу члана 22. став 1. тачка 5) Закона о електронским медијима („Службени гласник РС”, бр. 83/14 и 6/16 – др. закон),  Савет Регулаторног тела за електронске медије, на седници одржаној .......... 2019. године, донео је  **Правилник о изменама и допунама Правилника о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу захтева**  Члна 1.  У Правилнику о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу захтева („Службени гласник РС”, брoj. 63/2015), члан 3. став 1. мења се и гласи:  „Захтев за издавање дозволе подноси се Регулаторном телу за електронске медије (у даљем тексту: Регулатор) непосредно, поштом или електронским путем.“  Члан 2.  Члан 4. мења се и гласи:  „Захтев за издавање дозволе садржи:  1) назив подносиоца захтева;  2) назив медијске услуге (скраћени идентификациони знак) и његово графичко решење;  3) седиште, односно адресу подносиоца захтева;  4) адресу његовог студија;  5) његов матични број;  6) његов ПИБ;  7) назив регистра у коме је регистрован (регистар привреднис субјеката, удружења, фондација, и задужбина или цркава и верских заједница);  8) други контакт подаци (телефон, факс, електронска пошта, веб-сајт);  9) име и презиме лица одговорног за заступање подносиоца захтева са следећим подацима: ЈМБГ, држављанство, адреса, телефон и електронска пошта;  10) име и презиме главног и одговорног уредника подносиоца захтева са следећим подацима: ЈМБГ, држављанство, адреса, телефон и електронска пошта;  11) податак о врсти медијске услуге коју би пружао подносилац захтева према њеном садржају, у смислу члана 43. став 2. Закона о електронским медијима;  12) податак о врсти електронске комуникационе мреже путем које подносилац захтева намерава да пружа медијску услугу;  13) подаци о власништву пословног простора адекватног за обављање делатности пружања медијске услуге уколико је подносилац захтева књижни власник пословног простора (број катастарске парцеле и пуна адреса - ове податке попуњава само подносилац захтева који је књижни власник пословног простора);  14) податке о организационој структури, броју, степену стручности и искуству кадрова који су или ће бити ангажовани на пословима руковођења, уређивања програма и производње и емитовања програма, као и основ њиховог ангажовања;  15) изјаву која садржи податке о правном (назив, седиштe, власничка структура и матични, односно регистарски број) или физичком лицу (име, пребивалиште, ЈМБГ домаћег физичког лица или број пасоша и назив државе која је издала пасош страног физичког лица) које непосредно или посредно, преко других субјеката, има учешће (удели, акције и сл.) у власничкој структури подносиоца захтева, као и податке о висини тог учешћа, за чију тачност и потпуност својим потписом одговара подносилац захтева;  Тачност свих наведених података у ставу 1. овог члана, као и да ли се пред надлежним судом води поступак против подносиоца захтева и против одговорног лица подносиоца захтева за кривично дело против привреде или друго кривично дело за које је запрећена казна затвора, Регулатор проверава, односно прибавља по службеној дужности.“  Члна 3.  Члан 5. мења се и гласи:  „Подносилац захтева уз захтев за издавање дозволе подноси следећу документацију:  1) попис студијских уређаја са техничким параметрима;  2) доказ о закупу, односно уговор или предуговор о закупу пословног простора адекватног за обављање делатности пружања медијске услуге (достављају само подносиоци захтева који нису књижни власници пословног простора);  3) скица (тлоцрт) простора намењеног за обављање делатности пружања медијске услуге, оверен од стране овлашћеног пројектанта (пројектанта са лиценцом) са означеним просторијама, њиховом укупном и појединачном квадратуром и њиховом наменом;  4) изјаву која садржи податке о правном лицу (назив, седиштe, власничка структура и матични, односно регистарски број) у коме оснивач подносиоца захтева поседује учешће у основном капиталу и податке о правном лицу са којим је подносилац захтева повезан у смислу закона којим се уређује правни положај привредних друштава, за чију тачност и потпуност својим потписом одговара подносилац захтева;  5) изјаву овлашћеног лица за заступање подносиоца захтева да издавањем дозволе неће настати стање којим се нарушава медијски плурализам, у смислу члана 45. став 1. алинеја 2. и члана 46. ст. 1. и 2. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, брoj 83/2014);  6) програмски елаборат са разрађеном програмском концепцијом који садржи:  (1) податак о врсти медијске услуге према садржају, у смислу члана 43. став 2. Закона о електронским медијима,  (2) планирано дневно трајање емитовања програма (колико сати програма ће дневно бити емитовано),  (3) циљна група којој је програм намењен,  (4) језик, односно језици на којима ће се програм емитовати, а нарочито удео садржаја на језицима националних мањина,  (5) удео појединих врста програма (информативни, документарни, научно-образовни, забавни, ријалити, културно-уметнички, верски, филмски, серијски, спортски, музички и дечји програм, програм за малолетнике и други програми) у укупном програму, који је процентуално изражен, и опис који ће програмски садржаји бити обухваћени појединим врстама програма,  (6) удео сопствене продукције укупно посматрано, али и по појединим врстама програма,  (7) удео европских аудио-визуелних дела, укупно посматрано, али и по појединим врстама програма,  (8) удео српских аудио-визуелних дела, укупно посматрано, али и по појединим врстама програма,  (9) удео европских аудио-визуелних дела независне продукције, укупно посматрано, али и по појединим врстама програма,  (10) удео српских аудио-визуелних дела независне продукције, укупно посматрано, али и по појединим врстама програма,  (11) удео телевизијског оглашавања и телевизијске продаје,  (12) оквирна програмска шема по данима у недељи;  Удели у програмском елаборату из става 1. тачка 6) овог члана изражавају се у процентима у односу на укупан годишње емитовани програм.  Документација из става 1. овог члана подноси се у оригиналу или овереној фотокопији, осим документације из става 1. тач. 2) и 3) овог члана која се може поднети и у неовереној фотокопији.  Исправе на страном језику морају бити преведене на српски језик, а превод оверен од стране овлашћеног судског тумача.  Регулатор по службеној дужности проверава податке:  1) о власништву пословног простора адекватног за обављање делатности пружања медијске услуге;  2) о регистрацији код надлежног органа јавне власти:  (1) регистра привредних субјеката, ако је подносилац пријаве привредни субјекат;  (2) регистра удружења (удружења, фондације и задужбине)  (3) регистра цркава и верских заједница (цркве и верске заједнице)  3) да се пред надлежним судом не води поступак против подносиоца пријаве и против одговорног лица подносиоца пријаве за кривично дело против привреде или друго кривично дело за које је запрећена казна затвора.“  Члан 4.  Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.  Прилог – Образац захтева ЗД | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Правилник о поступку издавања дозволе за пружање медијске услуге на основу захтева**  **Подношење захтева за издавање дозволе**  Члан 3.  ~~Захтев за издавање дозволе подноси се Регулаторном телу за електронске медије (у даљем тексту: Регулатор) непосредно или поштом.~~  ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ СЕ РЕГУЛАТОРНОМ ТЕЛУ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: РЕГУЛАТОР) НЕПОСРЕДНО, ПОШТОМ ИЛИ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ.  Захтев из става 1. овог члана подноси се на Обрасцу ЗД који је одштампан уз овај правилник као Прилог 1. и чини његов саставни део, а који Регулатор објављује на свом веб-сајту.  **Садржина захтева**  Члан 4.  ~~Захтев за издавање дозволе садржи:~~  ~~1) назив подносиоца захтева;~~  ~~2) назив медијске услуге (скраћени идентификациони знак);~~  ~~3) седиште, односно адресу подносиоца захтева;~~  ~~4) адресу његовог студија;~~  ~~5) његов матични број;~~  ~~6) његов ПИБ;~~  ~~7) други контакт подаци (телефон, факс, електронска пошта, веб-сајт);~~  ~~8) име и презиме лица одговорног за заступање подносиоца захтева са следећим подацима: ЈМБГ, адреса, телефон и електронска пошта;~~  ~~9) име и презиме главног и одговорног уредника подносиоца захтева са следећим подацима: ЈМБГ, адреса, телефон и електронска пошта;~~  ~~10) податак о врсти медијске услуге коју би пружао подносилац захтева према њеном садржају, у смислу члана 43. став 2. Закона о електронским медијима;~~  ~~11) податак о врсти електронске комуникационе мреже путем које подносилац захтева намерава да пружа медијску услугу;~~  ~~12) планирани датум почетка пружања медијске услуге.~~  ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ САДРЖИ:  1) НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА;  2) НАЗИВ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ (СКРАЋЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ЗНАК) И ЊЕГОВО ГРАФИЧКО РЕШЕЊЕ;  3) СЕДИШТЕ, ОДНОСНО АДРЕСУ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА;  4) АДРЕСУ ЊЕГОВОГ СТУДИЈА;  5) ЊЕГОВ МАТИЧНИ БРОЈ;  6) ЊЕГОВ ПИБ;  7) НАЗИВ РЕГИСТРА У КОМЕ ЈЕ РЕГИСТРОВАН (РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИС СУБЈЕКАТА, УДРУЖЕЊА, ФОНДАЦИЈА, И ЗАДУЖБИНА ИЛИ ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА);  8) ДРУГИ КОНТАКТ ПОДАЦИ (ТЕЛЕФОН, ФАКС, ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА, ВЕБ-САЈТ);  9) ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА СА СЛЕДЕЋИМ ПОДАЦИМА: ЈМБГ, ДРЖАВЉАНСТВО, АДРЕСА, ТЕЛЕФОН И ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА;  10) ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА СА СЛЕДЕЋИМ ПОДАЦИМА: ЈМБГ, ДРЖАВЉАНСТВО, АДРЕСА, ТЕЛЕФОН И ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА;  11) ПОДАТАК О ВРСТИ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ КОЈУ БИ ПРУЖАО ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРЕМА ЊЕНОМ САДРЖАЈУ, У СМИСЛУ ЧЛАНА 43. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКИМ МЕДИЈИМА;  12) ПОДАТАК О ВРСТИ ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ ПУТЕМ КОЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА НАМЕРАВА ДА ПРУЖА МЕДИЈСКУ УСЛУГУ;  13) ПОДАЦИ О ВЛАСНИШТВУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА АДЕКВАТНОГ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ УКОЛИКО ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА КЊИЖНИ ВЛАСНИК ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА (БРОЈ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ И ПУНА АДРЕСА - ОВЕ ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА САМО ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА КОЈИ ЈЕ КЊИЖНИ ВЛАСНИК ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА);  14) ПОДАТКЕ О ОРГАНИЗАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ, БРОЈУ, СТЕПЕНУ СТРУЧНОСТИ И ИСКУСТВУ КАДРОВА КОЈИ СУ ИЛИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ НА ПОСЛОВИМА РУКОВОЂЕЊА, УРЕЂИВАЊА ПРОГРАМА И ПРОИЗВОДЊЕ И ЕМИТОВАЊА ПРОГРАМА, КАО И ОСНОВ ЊИХОВОГ АНГАЖОВАЊА;  15) ИЗЈАВУ КОЈА САДРЖИ ПОДАТКЕ О ПРАВНОМ (НАЗИВ, СЕДИШТE, ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА И МАТИЧНИ, ОДНОСНО РЕГИСТАРСКИ БРОЈ) ИЛИ ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ (ИМЕ, ПРЕБИВАЛИШТЕ, ЈМБГ ДОМАЋЕГ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА ИЛИ БРОЈ ПАСОША И НАЗИВ ДРЖАВЕ КОЈА ЈЕ ИЗДАЛА ПАСОШ СТРАНОГ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА) КОЈЕ НЕПОСРЕДНО ИЛИ ПОСРЕДНО, ПРЕКО ДРУГИХ СУБЈЕКАТА, ИМА УЧЕШЋЕ (УДЕЛИ, АКЦИЈЕ И СЛ.) У ВЛАСНИЧКОЈ СТРУКТУРИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА, КАО И ПОДАТКЕ О ВИСИНИ ТОГ УЧЕШЋА, ЗА ЧИЈУ ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ СВОЈИМ ПОТПИСОМ ОДГОВАРА ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА.  ТАЧНОСТ СВИХ НАВЕДЕНИХ ПОДАТАКА У СТАВУ 1. ОВОГ ЧЛАНА, КАО И ДА ЛИ СЕ ПРЕД НАДЛЕЖНИМ СУДОМ ВОДИ ПОСТУПАК ПРОТИВ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА И ПРОТИВ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ ИЛИ ДРУГО КРИВИЧНО ДЕЛО ЗА КОЈЕ ЈЕ ЗАПРЕЋЕНА КАЗНА ЗАТВОРА, РЕГУЛАТОР ПРОВЕРАВА, ОДНОСНО ПРИБАВЉА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ.  **Документација која се подноси уз захтев**  Члан 5.  ~~Подносилац захтева уз захтев за издавање дозволе подноси следећу документацију:~~  ~~1) попис студијских уређаја са техничким параметрима;~~  ~~2) доказ о власништву или уговор, односно предуговор о закупу пословног простора адекватног за обављање делатности пружања медијске услуге;~~  ~~3) скица (тлоцрт) простора намењеног за обављање делатности пружања медијске услуге, оверен од стране овлашћеног пројектанта (пројектанта са лиценцом) са означеним просторијама, њиховом укупном и појединачном квадратуром и њиховом наменом;~~  ~~4) податке о организационој структури, броју, степену стручности и искуству кадрова који су или ће бити ангажовани на пословима руковођења, уређивања програма и производње и емитовања програма, као и основ њиховог ангажовања, за чију тачност и потпуност својим потписом одговара подносилац захтева;~~  ~~5) доказ о регистрацији подносиоца захтева:~~  ~~(1) извод из регистра привредних субјеката, ако је подносилац захтева привредни субјекат,~~  ~~(2) извод из регистра удружења (удружења, фондације и задужбине),~~  ~~(3) извод из регистра цркава и верских заједница (цркве и верске заједнице);~~  ~~6) изјаву која садржи податке о правном (назив, седиштe, власничка структура и матични, односно регистарски број) или физичком лицу (име, пребивалиште, ЈМБГ домаћег физичког лица или број пасоша и назив државе која је издала пасош страног физичког лица) које непосредно или посредно, преко других субјеката, има учешће (удели, акције и сл.) у власничкој структури подносиоца захтева, као и податке о висини тог учешћа, за чију тачност и потпуност својим потписом одговара подносилац захтева;~~  ~~7) изјаву која садржи податке о правном лицу (назив, седиштe, власничка структура и матични, односно регистарски број) у коме оснивач подносиоца захтева поседује учешће у основном капиталу и податке о правном лицу са којим је подносилац захтева повезан у смислу закона којим се уређује правни положај привредних друштава, за чију тачност и потпуност својим потписом одговара подносилац захтева;~~  ~~8) изјаву овлашћеног лица за заступање подносиоца захтева да издавањем дозволе неће настати стање којим се нарушава медијски плурализам, у смислу члана 45. став 1. алинеја 2. и члана 46. ст. 1. и 2. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, брoj 83/2014);~~  ~~9) програмски елаборат са разрађеном програмском концепцијом који садржи:~~  ~~(1) податак о врсти медијске услуге према садржају, у смислу члана 43. став 2. Закона о електронским медијима,~~  ~~(2) планирано дневно трајање емитовања програма (колико сати програма ће дневно бити емитовано),~~  ~~(3) циљна група којој је програм намењен,~~  ~~(4) језик, односно језици на којима ће се програм емитовати, а нарочито удео садржаја на језицима националних мањина,~~  ~~(5) удео појединих врста програма (информативни, документарни, научно-образовни, забавни, ријалити, културно-уметнички, верски, филмски, серијски, спортски, музички и дечји програм, програм за малолетнике и други програми) у укупном програму, који је процентуално изражен, и опис који ће програмски садржаји бити обухваћени појединим врстама програма,~~  ~~(6) удео сопствене продукције укупно посматрано, али и по појединим врстама програма,~~  ~~(7) удео европских аудио-визуелних дела, укупно посматрано, али и по појединим врстама програма,~~  ~~(8) удео српских аудио-визуелних дела, укупно посматрано, али и по појединим врстама програма,~~  ~~(9) удео европских аудио-визуелних дела независне продукције, укупно посматрано, али и по појединим врстама програма,~~  ~~(10) удео српских аудио-визуелних дела независне продукције, укупно посматрано, али и по појединим врстама програма,~~  ~~(11) удео телевизијског оглашавања и телевизијске продаје,~~  ~~(12) оквирна програмска шема по данима у недељи;~~  ~~10) скраћени идентификациони знак и његово графичко решење;~~  ~~11) фотокопија личне исправе лица одговорног за заступање (ако је лична карта са микроконтролером (чипом), потребно је поднети податке са аутоматски очитане личне карте);~~  ~~12) фотокопија личне карте главног и одговорног уредника (ако је лична карта са микроконтролером (чипом), потребно је поднети податке са аутоматски очитане личне карте);~~  ~~13) доказ да се пред надлежним судом не води поступак против подносиоца захтева и против одговорног лица подносиоца захтева за кривично дело против привреде или друго кривично дело за које је запрећена казна затвора.~~  ~~Извод из става 1. тачка 5) овог члана подноси се тако да из њега проистиче стање у регистру у моменту подношења захтева.~~  ~~Удели у програмском елаборату из става 1. тачка 9) овог члана изражавају се у процентима у односу на укупан годишње емитовани програм.~~  ~~Документација из става 1. овог члана подноси се у оригиналу или овереној фотокопији, осим документације из става 1. тач. 2), 3), 5), 11) и 12) овог члана која се може поднети и у неовереној фотокопији.~~  ~~Исправе на страном језику морају бити преведене на српски језик, а превод оверен од стране овлашћеног судског тумача.~~  ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ПОДНОСИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:  1) ПОПИС СТУДИЈСКИХ УРЕЂАЈА СА ТЕХНИЧКИМ ПАРАМЕТРИМА;  2) ДОКАЗ О ЗАКУПУ, ОДНОСНО УГОВОР ИЛИ ПРЕДУГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА АДЕКВАТНОГ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ (ДОСТАВЉАЈУ САМО ПОДНОСИОЦИ ЗАХТЕВА КОЈИ НИСУ КЊИЖНИ ВЛАСНИЦИ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА);  3) СКИЦА (ТЛОЦРТ) ПРОСТОРА НАМЕЊЕНОГ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ, ОВЕРЕН ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ПРОЈЕКТАНТА (ПРОЈЕКТАНТА СА ЛИЦЕНЦОМ) СА ОЗНАЧЕНИМ ПРОСТОРИЈАМА, ЊИХОВОМ УКУПНОМ И ПОЈЕДИНАЧНОМ КВАДРАТУРОМ И ЊИХОВОМ НАМЕНОМ;  4) ИЗЈАВУ КОЈА САДРЖИ ПОДАТКЕ О ПРАВНОМ ЛИЦУ (НАЗИВ, СЕДИШТE, ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА И МАТИЧНИ, ОДНОСНО РЕГИСТАРСКИ БРОЈ) У КОМЕ ОСНИВАЧ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ПОСЕДУЈЕ УЧЕШЋЕ У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ И ПОДАТКЕ О ПРАВНОМ ЛИЦУ СА КОЈИМ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПОВЕЗАН У СМИСЛУ ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА, ЗА ЧИЈУ ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ СВОЈИМ ПОТПИСОМ ОДГОВАРА ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА;  5) ИЗЈАВУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА ДА ИЗДАВАЊЕМ ДОЗВОЛЕ НЕЋЕ НАСТАТИ СТАЊЕ КОЈИМ СЕ НАРУШАВА МЕДИЈСКИ ПЛУРАЛИЗАМ, У СМИСЛУ ЧЛАНА 45. СТАВ 1. АЛИНЕЈА 2. И ЧЛАНА 46. СТ. 1. И 2. ЗАКОНА О ЈАВНОМ ИНФОРМИСАЊУ И МЕДИЈИМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БРOJ 83/2014);  6) ПРОГРАМСКИ ЕЛАБОРАТ СА РАЗРАЂЕНОМ ПРОГРАМСКОМ КОНЦЕПЦИЈОМ КОЈИ САДРЖИ:  (1) ПОДАТАК О ВРСТИ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ ПРЕМА САДРЖАЈУ, У СМИСЛУ ЧЛАНА 43. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКИМ МЕДИЈИМА,  (2) ПЛАНИРАНО ДНЕВНО ТРАЈАЊЕ ЕМИТОВАЊА ПРОГРАМА (КОЛИКО САТИ ПРОГРАМА ЋЕ ДНЕВНО БИТИ ЕМИТОВАНО),  (3) ЦИЉНА ГРУПА КОЈОЈ ЈЕ ПРОГРАМ НАМЕЊЕН,  (4) ЈЕЗИК, ОДНОСНО ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРОГРАМ ЕМИТОВАТИ, А НАРОЧИТО УДЕО САДРЖАЈА НА ЈЕЗИЦИМА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА,  (5) УДЕО ПОЈЕДИНИХ ВРСТА ПРОГРАМА (ИНФОРМАТИВНИ, ДОКУМЕНТАРНИ, НАУЧНО-ОБРАЗОВНИ, ЗАБАВНИ, РИЈАЛИТИ, КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКИ, ВЕРСКИ, ФИЛМСКИ, СЕРИЈСКИ, СПОРТСКИ, МУЗИЧКИ И ДЕЧЈИ ПРОГРАМ, ПРОГРАМ ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ И ДРУГИ ПРОГРАМИ) У УКУПНОМ ПРОГРАМУ, КОЈИ ЈЕ ПРОЦЕНТУАЛНО ИЗРАЖЕН, И ОПИС КОЈИ ЋЕ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ БИТИ ОБУХВАЋЕНИ ПОЈЕДИНИМ ВРСТАМА ПРОГРАМА,  (6) УДЕО СОПСТВЕНЕ ПРОДУКЦИЈЕ УКУПНО ПОСМАТРАНО, АЛИ И ПО ПОЈЕДИНИМ ВРСТАМА ПРОГРАМА,  (7) УДЕО ЕВРОПСКИХ АУДИО-ВИЗУЕЛНИХ ДЕЛА, УКУПНО ПОСМАТРАНО, АЛИ И ПО ПОЈЕДИНИМ ВРСТАМА ПРОГРАМА,  (8) УДЕО СРПСКИХ АУДИО-ВИЗУЕЛНИХ ДЕЛА, УКУПНО ПОСМАТРАНО, АЛИ И ПО ПОЈЕДИНИМ ВРСТАМА ПРОГРАМА,  (9) УДЕО ЕВРОПСКИХ АУДИО-ВИЗУЕЛНИХ ДЕЛА НЕЗАВИСНЕ ПРОДУКЦИЈЕ, УКУПНО ПОСМАТРАНО, АЛИ И ПО ПОЈЕДИНИМ ВРСТАМА ПРОГРАМА,  (10) УДЕО СРПСКИХ АУДИО-ВИЗУЕЛНИХ ДЕЛА НЕЗАВИСНЕ ПРОДУКЦИЈЕ, УКУПНО ПОСМАТРАНО, АЛИ И ПО ПОЈЕДИНИМ ВРСТАМА ПРОГРАМА,  (11) УДЕО ТЕЛЕВИЗИЈСКОГ ОГЛАШАВАЊА И ТЕЛЕВИЗИЈСКЕ ПРОДАЈЕ,  (12) ОКВИРНА ПРОГРАМСКА ШЕМА ПО ДАНИМА У НЕДЕЉИ;  УДЕЛИ У ПРОГРАМСКОМ ЕЛАБОРАТУ ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 6) ОВОГ ЧЛАНА ИЗРАЖАВАЈУ СЕ У ПРОЦЕНТИМА У ОДНОСУ НА УКУПАН ГОДИШЊЕ ЕМИТОВАНИ ПРОГРАМ.  ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА ПОДНОСИ СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ, ОСИМ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЗ СТАВА 1. ТАЧ. 2) И 3) ОВОГ ЧЛАНА КОЈА СЕ МОЖЕ ПОДНЕТИ И У НЕОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ.  ИСПРАВЕ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ МОРАЈУ БИТИ ПРЕВЕДЕНЕ НА СРПСКИ ЈЕЗИК, А ПРЕВОД ОВЕРЕН ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ СУДСКОГ ТУМАЧА.  РЕГУЛАТОР ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРОВЕРАВА ПОДАТКЕ:  1) О ВЛАСНИШТВУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА АДЕКВАТНОГ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ;  2) О РЕГИСТРАЦИЈИ КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ:  (1) РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА, АКО ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКАТ;  (2) РЕГИСТРА УДРУЖЕЊА (УДРУЖЕЊА, ФОНДАЦИЈЕ И ЗАДУЖБИНЕ)  (3) РЕГИСТРА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА (ЦРКВЕ И ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ)  3) ДА СЕ ПРЕД НАДЛЕЖНИМ СУДОМ НЕ ВОДИ ПОСТУПАК ПРОТИВ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ И ПРОТИВ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ ИЛИ ДРУГО КРИВИЧНО ДЕЛО ЗА КОЈЕ ЈЕ ЗАПРЕЋЕНА КАЗНА ЗАТВОРА | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| У току 2016. године поднето је 59 захтева за издавање дозволе за пружање медијске услуге путем кабловске, сателитске и ИПТВ електронске комуникационе мреже. Директан трошак спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износио је 2.538.844,25 РСД, што је еквивалентно износу од 20.874,89 ЕУР по средњем курсу Народне банке Србије за 2017. годину и представља укупан административни трошак привреде на годишњем нивоу за спровођење овог поступка. Усвајање и примена препорука, односно поједностављење поступка ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 310.007,09 РСД или 2.548,94 ЕУР. Ове уштеде износе 12,21% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Поједностављењем административног поступка који се односи на издавање дозволе за пружање медијске услуге путем кабловске, сателитске и ИПТВ електронске комуникационе мреже довешће до значајних олакшица за привреду. На овај начин ће се омогућити привредницима да документацију коју су до сада достављали ради достављања одређених података о којима се воде јавне евиденције, више не достављају, већ ће те податке по службеној дужности прибављати РЕМ, а смањиће се и број докумената које су сами сачињавали и то за 4 документа проширењем обрасца пријаве. На овај начин смањењем трошкова за привреду се директно утиче на побољшање пословног амбијента и потенцијално стварање додатне вредности која се може усмерити у нова радна места и развој послоних активности привредних субјеката.  Уједно прихватањем препорука утиче се на већу транспарентност у поступању.  Поједностављењем овог административног поступка ће посредно утицати и на ефикаснији рад органа и организација јавне управе јер се елеминише достављање података од стране подносиоца захтева који се могу прибавити по службеној дужности директном комуникацијом између органа и организација и смањења трошкова архивирања. | |