**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕНОС ПРАВА НА КОРИШЋЕЊЕ НУМЕРАЦИЈЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Претходнa сагласност на пренос права на коришћење нумерације** |
| **Шифра поступка** | **31.00.0006** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (РАТЕЛ) |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, бр. 44/210, 60/13-одлука УС, 62/14 и 95/18-др.закон). |
| **Прописи које треба променити/донети/укинутида би се спровеле препоруке** | Није потребна измена прописа. |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2020. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Надлежни орган захтева од привредног субјекта да достави доказе које орган има обавезу да прибави сам, по службеној дужности.  Такође, захтев се подноси лично или поштом, a издавање акта се обавља на исти начин. На основу овога се закључује да још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Прибављање података по службеној дужности** |  | **X** |  | | **Електронско подношење захтева** |  | **X** |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности**     Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са чл. 9. и 103. ЗОУП-а („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/2018), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94/17.), Законом о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18) и Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“, број 57/19.), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:     * **Документ 1: Решење о статусној промени**   **Орган од кога је потребно прибавити податке: Агенција за привредне регистре**  Наведени документ прибавља ради утврђивања података о привредним лицима код којих је дошло до статусне промене.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести увидом у Регистар привредних субјеката на званичној веб презентацији Агенције за привредне регистре, <http://pretraga2.apr.gov.rs/unifiedentitysearch>  Како би се ово омогућило, потребно је од подносиоца захтева затражити следеће неопходне информације: матични број и пословно име.  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.** **Електронско подношење захтева** Поступак подразумева подношење захтева поштом или лично, у просторијама надлежног органа. Још увек није успостављена пуна електронска управа, нити поједини сегменти електронске комуникације.  Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), чл. 56, предвиђено је електронско општење између органа и странака, а чланом 39. Закона о електронској управи („Службени гласник РС“, број 27/2018), који ће се примењивати од октобра 2019. године, уведена је обавеза органа да омогући пријем електронског поднеска преко Портала еУправе, другог електронског јединственог управног места или другим путем, у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању.  У циљу поједностављења поступка, смањења папирологије за привредне субјекте и лакше комуникације, предлаже се омогућавање подношења захтева електронским путем, у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, тако што ће подносилац слати захтев, потписан квалификованим електронским сертификатом, са пратећом документацијом, на имејл адресу надлежног органа.  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| Предложене препоруке не захтевају измену прописа. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| Предложене препоруке не захтевају измену прописа. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 1.183,07 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 247,99 РСД или 2,04 ЕУР. Ове уштеде износе 20,96% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Препоруке ће допринети истоветности поступања, поједностављењу поступка за привредне субјекте, смањењу документације и уштеди времена. Препорукама се такође утиче и на побољшање пословног амбијента. | |