**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | Регистрација поновног уписа у Регистар понуђача |
| **Шифра поступка** | 10.05.0193 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Агенција за привредне регистре |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ( „Сл. гласник РС”, бр. 99/11, 83/14 и 31/19) * Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, број 91/19) 124/12, 14/15 и 68/15) * Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Сл. гласник РС”, број 17/20) * Одлука о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 119/13, 138/14, 45/15, 106/15, 32/16, 60/16, 75/18, 79/19 и 15/20) |
| **Прописи које треба променити/донети/укинутида би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Сл. гласник РС”, број 17/20)  2. Одлука о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 119/13, 138/14, 45/15, 106/15, 32/16, 60/16, 75/18, 73/19 и 15/20) |
| **Рок за спровођење препорука** | Први квартала 2021. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Поступак ствара непотребно административно оптерећење, непоштовањем обавезе надлежног органа у прибављању података које издају други јавни органи, по службеној дужности. Од подносиоца захтева се захтева да се одређена документа достављају у оригиналу.Сходно томе, нарушено је једно од начела управног поступка - начело делотворности и економичности, по коме се поступак води уз што мање трошкова по странку.  Иако је прописом јасно дефинисано на који начин се спроводи административни поступак, не постоји могућност подношења захтева и издавања акта електронским путем, папостоји простор за његову оптимизацију.  Од подносиоца захтева се неоправдано тражи да користи печат у обрасцу захтева. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Прибављање докумената по службеној дужности** | X |  | 1 | | **Образац административног захтева** |  |  |  | | *Унапређење постојећег обрасца* |  | X |  | | **Документација** |  |  |  | | *Промена форме докумената (оригинал, оверена копија, копија, копија уз оригинал на увид)* | X |  | 2 | | **Увођење е-управе** |  | Х |  | | |
|  | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности**   Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са чл. 9. и 103. ЗОУП-а („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94 /17), Законом о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18) и Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС”, број 57/19), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:   * **Документ 3: Уверење из казнене евиденције које издаје Министарство унутрашњих послова РС за законског заступника да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично делопреваре**   **У обрасцу е-пописа**, наведено је да подносилац захтева прилаже уверење из казнене евиденције које издаје Министарство унутрашњих послова РС за законског заступника да није осуђиван закривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично делопреваре.  За прибављање по службеној дужности неопходно је у Регистрациону пријаву уписа унети места за унос података о законском заступнику (име и презиме и ЈМБГ).   * **Документ 10: Потврда адвокатске коморе да је адвокат регистрован**   **У обрасцу е-пописа**, наведено је да подносилац захтева прилаже потврду адвокатске коморе да је адвокат регистрован.  Прибављање података по службеној дужности потребно је спровести увидом у Именик адвоката надлежне адвокатске коморе на њеној званичној интернет страници.  У вези са тим, неопходно је у Регистрациону пријаву уписа унети места за унос података о имену и презимену, адреси седишта, броју легитимације и надлежној адвокатској комори.  **За примену ове препоруке потребна je измена Правилникa о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Сл. гласник РС”, број 17/20).**   * 1. **Промена форме докумената (оригинал, оверена копија, копија, копија уз оригинал на увид** * **Документ 1:Доказ о уплати накнаде**   Према члану 43. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре подносилац захтева уз регистрациону пријаву доставља као један од могућих доказа о уплати: 1) први примерак Налога за уплату оверен од стране пружаоца платних услуга, 2) Налог за пренос оверен од стране пружаоца платних услуга, 3) Извод пословног рачуна платиоца оверен од стране платиоца или пружаоца платних услуга или 4) Потврду о извршеној уплати накнаде оверену од стране пружаоца платних услуга.  Предлажемо да се доказ о уплати накнаде доставља у обичној фотокопији, односно да се омогући подношење извода са пословног рачуна странке, без печата банке, у складу са мишљењем Министарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године, у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке, без печата банке, валидан доказ о уплати таксе.  **За примену ове препоруке потребна је измена Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС”, бр. 119/13, 138/14, 45/15, 106/15, 32/16, 60/16, 75/18, 73/19 и 15/20).**  **3.3 Елиминација документације**   * **Документ 7: Обавештење о разврставању- извод из регистра**   **У обрасцу е-пописа**, наведено је да подносилац захтева прилаже Обавештење о разврставању- извод из регистра Републичког завода за статистику, за упис правних лица која нису регистрована у Агенцији за привредне регистре. Међутим, за правна лица која нису уписана у регистре Агенције за привредне регистре, већ се доставља документ 6 – Извод из регистра надлежних органа. Имајући у виду да се матични број прибавља пре него што је упис у регистар извршен и да извод из регистра садржи података о матичном броју правног лица, то препоручујемо да се овај документ 7 елиминише.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**   * **Документ: Потврда привредног суда да понуђачу – правном лицу није изречена мера забране обављања делатности**   Будући да је дошло до измене закона, предметни документ више не би требало тражити јер за то нема правног основа.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**   * **Документ: Потврда прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране вршења делатности**   Будући да је дошло до измене закона, предметни документ више не би требало тражити јер за то нема правног основа.  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**   * 1. **Унапређење обрасца**   Како би се омогућило прибављање података по службеној дужности (препорука 3.1), у обрасцу захтева – Регистрационој пријави уписа домаћег правног лица/предузетника у регистар понуђачапотребно је затражити неопходне информације од подносиоца захтева и то: подаци о пословном имену, матичном броју и ПИБ-у подносиоца захтева, име и презиме и ЈМБГ законског заступника уз изјаву и заштити података.У обрасцу је потребно навести потребне информације о документацији потребној у поступку, форми докумената, издаваоцима и специфичностима у вези докумената.  У обрасцу захтева треба да стоји и писана информација о прописаном року за решавање предмета, као и финансијским издацима (назив издатка, износ, сврха уплате, назив и адреса примаоца, број рачуна, модел и позив на број).  **За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.**  **3.5 Увођење е-управе по испуњењу свих техничких предуслова и када све надлежне институције буду своје податке учиниле доступним у електронској форми.**  У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се потпуно увођење е-управе.  **За примену ове препоруке, није неопходна измена прописа.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА САДРЖИНИ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА И ДОКУМЕНТАЦИЈИ КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**  **Члан 1.**  У Правилнику о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Сл. гласник РС”, број 17/20), члан 6. мења се и гласи:  Уз регистрациону пријаву уписа понуђача (у даљем тексту: пријава),прилаже се:   1. извод из регистра надлежног органа или други одговарајући доказда је понуђач регистрован код надлежног органа; 2. потврда о пореском идентификационом броју за понуђача који није уписан у један од регистаракоји води Агенција запривредне регистре; 3. Уверење из казнене евиденције којим се доказује да понуђач и његов законски заступник није правноснажно осуђен, за: 4. кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; 5. кривично дело злоупотребe положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребe у вези са јавном набавком, кривично дело примањa мита у обављању привредне делатности, кривично дело давањa мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребe службеног положаја, кривично дело трговинe утицајем, кривично дело примањa мита и кривично дело давањa мита, кривично дело преварe, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу; 6. потврда да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне; 7. доказ о идентитету лица овлашћеног за заступање – фотокопија личне карте или пасоша; 8. доказ о уплати прописане накнаде.   Ако се понуђач налази у поступку приватизације, уместо доказаиз . тач. 4., правно лице прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.    Агенција  по службеној дужности прибавља податке из службених евиденција и подносилац захтева није у обавези да достави документ из става 1. тачка 3) овог члана, изузев ако изјави да ће те податке прибавити сам.  Понуђачи који су уписани у регистар, у складу са раније важећим прописима, прилажу регистру доказе из става 1. тач. 3)–5) овог члана, о чему потврду издаје регистратор који води регистар и која се објављује на интернет страници агенције за привредне регистре.  **Члан 2.**  Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије.”  **Одлука о измени Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре**  **Члан 1.**  У Одлуци о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС”, бр. 119/13, 138/14, 45/15, 106/15, 32/16, 60/16, 75/18, 73/19 и 15/20) у члану 43. став 3. тачка 3. после речи: „платиоца“, речи: „оверен од стране платиоца или пружаоца платних услуга“ бришу се.  **Члан 2.**  Ова одлука по добијању сагласности Владе, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Преглед одредбо Правилника о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача које се мењају**  Члан 6.  ~~Уз пријаву за регистрацију уписа понуђача прилаже се:~~  ~~1) доказ о матичном броју;~~  ~~2) потврда о пореском идентификационом броју;~~  ~~3) потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе у складу са чланом 111. став 1. тачка 1) подтач. (1) и (2) Закона о јавним набавкама;~~  ~~4) потврда надлежног пореског органа да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;~~  ~~5) потврда надлежног пореског органа јединице локалне самоуправе да је привредни субјект измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.~~  ~~Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из става 1. тач. 4) и 5) овог члана, прилаже потврду министарства надлежног за послове привреде да се налази у поступку приватизације.~~  ~~Докази из става 1. тач. 3)–5) овог члана не могу бити старији од два месеца од дана подношења документације Регистру.~~  ~~Уз пријаву за регистрацију уписа понуђача подноси се и доказ о уплати прописаног износа накнаде за вођење поступка регистрације.~~  ~~Понуђачи који су уписани у Регистар, у складу са раније важећим прописима, прилажу Регистру доказе из става 1. тач. 3)–5) овог члана, о чему потврду издаје регистратор који води Регистар и која се објављује на интернет страници Агенције за привредне регистре.~~  Уз регистрациону пријаву уписа понуђача (у даљем тексту: пријава),прилаже се:   1. ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ИЛИ ДРУГИ ОДГОВАРАЈУЋИ ДОКАЗДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА; 2. ПОТВРДА О ПОРЕСКОМ ИДЕНТИФИКАЦИОНОМ БРОЈУ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ НИЈЕ УПИСАН У ЈЕДАН ОД РЕГИСТАРАКОЈИ ВОДИ АГЕНЦИЈА ЗАПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ; 3. УВЕРЕЊЕ ИЗ КАЗНЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ПОНУЂАЧ И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ПРАВНОСНАЖНО ОСУЂЕН, ЗА: 4. КРИВИЧНО ДЕЛО КОЈЕ ЈЕ ИЗВРШИЛО КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ И КРИВИЧНО ДЕЛО УДРУЖИВАЊЕ РАДИ ВРШЕЊА КРИВИЧНИХ ДЕЛА; 5. КРИВИЧНО ДЕЛО ЗЛОУПОТРЕБE ПОЛОЖАЈА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА, КРИВИЧНО ДЕЛО ЗЛОУПОТРЕБE У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊA МИТА У ОБАВЉАЊУ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ, КРИВИЧНО ДЕЛО ДАВАЊA МИТА У ОБАВЉАЊУ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ, КРИВИЧНО ДЕЛО ЗЛОУПОТРЕБE СЛУЖБЕНОГ ПОЛОЖАЈА, КРИВИЧНО ДЕЛО ТРГОВИНE УТИЦАЈЕМ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊA МИТА И КРИВИЧНО ДЕЛО ДАВАЊA МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРE, КРИВИЧНО ДЕЛО НЕОСНОВАНОГ ДОБИЈАЊА И КОРИШЋЕЊА КРЕДИТА И ДРУГЕ ПОГОДНОСТИ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ У ОБАВЉАЊУ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КРИВИЧНО ДЕЛО ПОРЕСКЕ УТАЈЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ТЕРОРИЗМА, КРИВИЧНО ДЕЛО ЈАВНОГ ПОДСТИЦАЊА НА ИЗВРШЕЊЕ ТЕРОРИСТИЧКИХ ДЕЛА, КРИВИЧНО ДЕЛО ВРБОВАЊА И ОБУЧАВАЊА ЗА ВРШЕЊЕ ТЕРОРИСТИЧКИХ ДЕЛА И КРИВИЧНО ДЕЛО ТЕРОРИСТИЧКОГ УДРУЖИВАЊА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРАЊА НОВЦА, КРИВИЧНО ДЕЛО ФИНАНСИРАЊА ТЕРОРИЗМА, КРИВИЧНО ДЕЛО ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И КРИВИЧНО ДЕЛО ЗАСНИВАЊА РОПСКОГ ОДНОСА И ПРЕВОЗА ЛИЦА У РОПСКОМ ОДНОСУ; 6. ПОТВРДА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ И ДОПРИНОСЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ДА МУ ЈЕ ОБАВЕЗУЈУЋИМ СПОРАЗУМОМ ИЛИ РЕШЕЊЕМ, У СКЛАДУ СА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ, ОДОБРЕНО ОДЛАГАЊЕ ПЛАЋАЊА ДУГА, УКЉУЧУЈУЋИ СВЕ НАСТАЛЕ КАМАТЕ И НОВЧАНЕ КАЗНЕ; 7. ДОКАЗ О ИДЕНТИТЕТУ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ – ФОТОКОПИЈА ЛИЧНЕ КАРТЕ ИЛИ ПАСОША; 8. ДОКАЗ О УПЛАТИ ПРОПИСАНЕ НАКНАДЕ.   АКО СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ, УМЕСТО ДОКАЗА ИЗ . ТАЧКЕ 4., ПРАВНО ЛИЦЕ ПРИЛАЖЕ ПОТВРДУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ.  АГЕНЦИЈА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА И ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЗ СТАВА 1. ТАЧКА 3) ОВОГ ЧЛАНА, ИЗУЗЕВ АКО ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ТЕ ПОДАТКЕ ПРИБАВИТИ САМ.  ПОНУЂАЧИ КОЈИ СУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР, У СКЛАДУ СА РАНИЈЕ ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА, ПРИЛАЖУ РЕГИСТРУ ДОКАЗЕ ИЗ СТАВА 1. ТАЧ. 3)–5) ОВОГ ЧЛАНА, О ЧЕМУ ПОТВРДУ ИЗДАЈЕ РЕГИСТРАТОР КОЈИ ВОДИ РЕГИСТАР И КОЈА СЕ ОБЈАВЉУЈЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.  **Преглед одредби Одлуке о измени Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре**  VIII. НАЧИН ПЛАЋАЊА НАКНАДА  Члан 43.  Накнаде за поступање по захтеву корисника, односно регистрационој пријави, прописане овом одлуком, уплаћују се на одговарајући евиденциони рачун прихода Агенције, а доказ о уплати по сваком захтеву, односно регистрационој пријави, доставља се истовремено са подношењем захтева Агенцији, пре извршења услуге.  Рачуни за уплату накнада – евиденциони рачуни прихода Агенције, са софтвером за генерисање обавезујућег позива на број одобрења за уплату накнада, објављују се на интернет страници Агенције.  Подносилац захтева уз регистрациону пријаву доставља један од следећих доказа о уплати:  1. Први примерак Налога за уплату оверен од стране пружаоца платних услуга, који садржи:  − све обавезне елементе о извршеној уплати накнаде (назив платиоца, назив примаоца плаћања, број рачуна за уплату накнаде Агенцији, износ накнаде, сврху уплате, шифру плаћања, потпис односно сагласност платиоца и датум извршења);  − обавезан јединствени позив на број одобрења за сваку уплату, генерисан од стране Агенције, по моделу 97,   1. Налог за пренос оверен од стране пружаоца платних услуга, који садржи:   − све обавезне елементе о извршеном преносу средстава (назив платиоца, назив примаоца плаћања, број текућег рачуна платиоца, број рачуна за уплату накнаде Агенције, износ накнаде, сврху уплате, шифру плаћања, потпис односно сагласност платиоца и датум извршења);  − обавезан јединствени позив на број одобрења за сваку уплату, генерисан од стране Агенције, по моделу 97;  − клаузулу да је уплата накнаде реализована и датум када је реализована,  3. Извод пословног рачуна платиоца оверен од стране платиоца или пружаоца платних услуга, који садржи:  – све обавезне елементе извода банкарског рачуна (назив платиоца, број рачуна платиоца и примаоца, број извода, датум извода, датум уплате накнаде, износ уплаћене накнаде, сврху уплате, и укупан промет рачуна);  – обавезан јединствени позив на број одобрења за сваку уплату, генерисан од стране Агенције по моделу 97,  4. Потврду о извршеној уплати накнаде оверену од стране пружаоца платних услуга која садржи:  − све обавезне елементе о извршеној уплати накнаде (да је налог за уплату накнаде односно налог за пренос средстава реализован, датум извршења налога, износ накнаде, број рачуна за уплату накнаде Агенцији, сврху уплате, назив платиоца, назив примаоца);  − обавезни јединствени позив на број одобрења за сваку уплату по моделу 97 генерисан од стране Агенције.  Агенција испоставља обрачун накнаде за давање регистрованих података, извештаја и пружање других услуга из чл. 28, 30, 34, 35. и 36. ове одлуке.  Када је за издате податке, извештаје или друге пружене услуге Агенције обвезник плаћања накнаде правно лице, односно предузетник који континуирано преузима податке од Агенције, начин плаћања накнаде и други услови везани за преузимање и коришћење података могу се уредити уговором закљученим између Агенције и правног лица, односно предузетника.  У случају кад се накнада прописана овом одлуком, у складу са законом, плаћа у страној валути, обрачун накнаде врши се применом средњег курса Народне банке Србије, на дан издавања обавештења за уплату накнаде.  Агенција врши наплату накнаде и путем платних картица или других облика електронског плаћања при подношењу регистрационих пријава електронским путем, при чему доказ о уплати накнаде представља електронски запис о извршеној уплати.  За потребе наплате накнаде путем платних картица Агенција може отворити платни рачун код пословне банке.  Средства са платног рачуна отвореног код пословне банке дневно се преусмеравају у корист евиденционог рачуна прихода Агенције отвореног код Министарства финансија – Управе за трезор.  Лице које је платило накнаду: коју није било дужно да плати, за коју није поднело захтев за поступање или је платило у износу већем од прописане, као и лице које је платило накнаду за услугу Агенције, а та услуга није извршена, има право на повраћај накнаде.  Захтев за повраћај накнаде подноси се регистру односно другом организационом делу надлежном за решавање по поднетом захтеву.  Ако подносилац регистрационе пријаве, односно уплатилац више или погрешно уплаћених средстава, није поднео захтев за повраћај, регистар надлежан за поступање по регистрационој пријави или захтеву, односно други организациони део Агенције, иницираће повраћај средстава, уколико располаже свим потребним подацима (назив и број рачуна уплатиоца, утврђени износ и основ за повраћај) на рачун уплатиоца, са којег је уплата извршена, односно на рачун који се води у Јединственом регистру рачуна ако је уплатилац, односно правни следбеник уплатиоца правно лице или предузетник.  Повраћај средстава ближе се уређује општим актом, који доноси Управни одбор и који се објављује на интернет страни Агенције.  Подаци о више или погрешно уплаћеним средствима евидентирају се, прате и објављују на интернет страни Агенције, која се редовно ажурира.  Објављивањем података из претходног става на интернет страни Агенције, сматра се да је извршено обавештавање корисника о више или погрешно уплаћеним средствима.  Повраћај неискоришћених средстава одобрава директор Агенције.  На више и погрешно уплаћена средства која нису враћена јер није поднет захтев за повраћај, односно за која се не могу утврдити сви подаци потребни за извршење повраћаја, примењују се одредбе закона којима се регулише застарелост потраживања. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 1.754.052,32 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 421.822,45 РСД или 3.468,31 ЕУР. Ове уштеде износе 24,05% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.  Усвајање препоруке ће допринети поједностављењу административног поступка и побољшању пословног амбијента и истоветности поступања. | |