**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | Регистрација отварања стечаја над привредним друштвима, задругама и јавним предузећима |
| **Шифра поступка** | 10.05.0131 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Агенција за привредне регистре |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 99/11, 83/14 и 31/19) * Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 (др. закон), 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19) * Закон о стечају и ликвидацији банака и друштава за осигурање („Службени гласник РС”, бр. 14/15 и 44/18- др. закон) * Закон о задругама („Службени гласник РС”, брoj 112/15) * Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) * Закон о отвореним инвестиционим фондовима са јавном понудом („Службени гласник РС”, број 73/19) * Закон о осигурању („Службени гласник РС”, бр. 55/04, 70/04 (исправка), 61/05, 61/05 (др. закон), 85/05 (др. законик), 101/07, 63/09 (УС), 107/09, 99/11, 119/12, 116/13 и 139/14 (др. закон)) * Закон о стечају („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11 (др. закон), 71/12 (УС), 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18) * Правилник о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС”, брoj 42/16) * Одлука о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 119/13, 138/14, 45/15, 106/15, 32/16, 60/16, 75/18, 73/19 и 15/20) |
| **Прописи које треба променити/донети/укинутида би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Сл. гласник РС”, број 42/16) |
| **Рок за спровођење препорука** | Први квартал 2021. Године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Поступак ствара административно оптерећење, непоштовањем обавезе надлежног органа у прибављању података које издају други јавни органи, по службеној дужности. Сходно томе, нарушено је једно од начела управног поступка - начело делотворности и економичности, по коме се поступак води уз што мање трошкова по странку.  Иако је прописом јасно дефинисано на који начин се спроводи административни поступак, није омогућено подношење захтева и издавање акта електронским путем, па постоји простор за његову оптимизацију.  За реализацију поступка неосновано се наплаћује накнада. Сходно томе, нарушено једно од начела управног поступка - начело делотворности и економичности, по коме се поступак води уз што мање трошкова по странку. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Прибављање података по службеној дужности** |  | | | | *Прибављање података по службеној дужности* | Х |  | 1 | | **Образац административног захтева** |  |  |  | | *Унапређење постојећег обрасца* |  | X |  | | **Увођење е-управе** |  | Х |  | | |
|  | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| 1. **Прибављање података по службеној дужности**   Предлаже се елиминација подношења следећих докумената од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са чл. 9. и 103. ЗОУП-а („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94 /17), Законом о електронској управи („Службени гласник РС”, број 27/18) и Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС”, број 57/19), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:   * **Документ 6. – Решење Комисије за хартије од вредности о одузимању дозволе за рад/обављање делатности друштву за управљање инвестиционим фондом и брокерско дилерском друштву** * **Документ 7. - Решење Народне банке Србије о испуњености услова за покретање поступка стечаја над банком односно друштвом за осигурање**   Предлаже се елиминација подношења наведеног Документа 6. и Документа 7, од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са члановима 9. и 103. ЗОУП-а („Службени гласник РС”, број 18 од 1. марта 2016.), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94 од 19. октобра 2017.) и Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС”, број 56. од 7. јуна 2017), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података.  Предлаже се прибављање података по службеној дужности које је могуће спровести на један од следећих начина, зависно од тренутне доступности потребних података:     1. Путем Информационог система за размену података из регистара преко Сервисне магистрале органа: 2. Прибављањем података упитом ка регистру и уписивањем у софтверско решење органа који води поступак преко Сервисне магистрале органа;   Изузетно, орган може на захтев прибавити скуп података из регистра и уписати их у сопствено софтверско решење.  Уколико не постоје технички предуслови за размену података на начин описан у тачки 1) и 2), орган који спроводи поступак у обавези је да примењује ЗОУП и податке потребне за одлучивање прибави директно од органа надлежног за вођење службене евиденције било конвенционалном директном комуникацијом или електронским путем. Уколико одређена службена евиденција није доступна преко сервисне магистрале органа, најбрже и најбезбедније орган може прибавити податке из такве евиденције коришћењем тзв. сервиса 15 еЗУП-а (платформа за кореспонденцију између органа) како би се избегла коресподенција и прибављање података преко мејла који је значајно мање безбедно средство од наведеног сервиса, али до приступања наведеном сервису орган може да прибави тражене податке и путем мејла.  **За примену ове препоруке потребна је измена Правилника о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Сл. гласник РС“, брoj 42/16-3).**   * 1. **Унапређење постојећег обрасца**   Како би се омогућило прибављање података по службеној дужности (препорука 3.1), у обрасцу захтева – Регистрационој пријави потребно је затражити неопходне информације од подносиоца захтева (назив и број издатог акта, датум издавања акта, назив надлежног органа).  **За примену ове препоруке није потребна измена прописа.**   * 1. **Увођење е-управе по испуњењу свих техничких предуслова и када све надлежне институције буду своје податке учиниле доступним у електронској форми**   У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се потпуно увођење е-управе.  **За примену ове препоруке, није неопходна измена прописа.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О САДРЖИНИ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈИ ПОТРЕБНОЈ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ**  **Члан 1.**  У Правилнику о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС”, број 42/16), у члану 63. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:  „Решење Комисије за хартије од вредности о одузимању дозволе за рад или за обављање делатности друштву за управљање инвестиционим фондом и брокерско дилерском друштву и Решење НБС о испуњености услова за покретање поступка стечаја над банком односно друштвом за осигурање, Агенција по службеној дужности прибавља из службених евиденција и подносилацзахтева није у обавези да их достави , изузев ако изјави да ће те податке прибавити сам.”  **Члан 2.**  Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије.” | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈИ ПОТРЕБНОЈ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ**  **Регистрација других променa података**  Члан 63.  У Регистар се региструју и друге промене података из чл. 4. и 6. овог правилника.  Уз регистрациону пријаву промена из става 1. овог члана прилаже се документација којом су, у складу са законом, извршене те промене.  РЕШЕЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ О ОДУЗИМАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД ИЛИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ДРУШТВУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИМ ФОНДОМ И БРОКЕРСКО ДИЛЕРСКОМ ДРУШТВУ И РЕШЕЊЕ НБС О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА СТЕЧАЈА НАД БАНКОМ ОДНОСНО ДРУШТВОМ ЗА ОСИГУРАЊЕ, АГЕНЦИЈА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉА ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА И ПОДНОСИЛАЦЗАХТЕВА НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИХ ДОСТАВИ , ИЗУЗЕВ АКО ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ТЕПОДАТКЕ ПРИБАВИТИ САМ. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 2.313.757,98 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 268.501,04 РСД или 2.207,67 ЕУР. Ове уштеде износе 11,60% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.    Усвајање препоруке ће допринети поједностављењу административног поступка и побољшању пословног амбијента и истоветности поступања. | |