**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | Регистрација оснивања друштва за осигурање |
| **Шифра поступка** | 10.05.0229 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Министарство привреде  Агенција за привредне регистре |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 99/11, 83/14 и 31/19) * Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 (др. закон), 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19) * Закон о осигурању( „Сл. гласник РС”, брoj 139/14) * Правилник о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Сл. Гласник РС”, брoj 42/16) |
| **Прописи које треба променити/донети/укинутида би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Сл. Гласник РС”, брoj 42/16) |
| **Рок за спровођење препорука** | Први квартал 2021. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Поступак ствара административно оптерећење, непоштовањем обавезе надлежног органа у прибављању података које издају други јавни органи, по службеној дужности. Сходно томе, нарушено је једно од начела управног поступка - начело делотворности и економичности, по коме се поступак води уз што мање трошкова по странку.  И поред једноставног поступка, постоји простор за његову додатну оптимизацију, имајући у виду да надлежни орган још увек није омогућио подношење захтева и/или издавање акта електронским путем нити успоставио пуну е-управу. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Прибављање података по службеној дужности** | Х |  | **1** | | **Увођење е-управе** |  | Х |  | | |
|  | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Прибављање података по службеној дужности**   Предлаже се елиминација подношења овог документа од стране подносиоца захтева, јер je надлежни орган дужан да, у складу са члановима 9. и 103. ЗОУП-а („Службени гласник РС”, број 18 од 1. марта 2016.), Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, број 94 од 19. октобра 2017.) и Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Службени гласник РС”, број 56 од 7. јуна 2017), по службеној дужности прибави потребне податке од надлежног органа – „власника“ потребних података:   * **Документ 9: Решење Народне банке Србије о давању дозволе за рад** * **Документ 10:Решење Народне банке Србије о давању претходне сагласности на именовање чланова органа друштва**   Потребне податке потребно је прибавити по службеној дужности од Народне банке Србије у складу са потписаним споразумом између НБС и Агенције за привредне регистре о размени података из регистара.  Како би се омогућило прибављање података по службеној дужности, у обрасцу захтева – Регистрационој пријави потребно је затражити неопходне информације од подносиоца захтева (број и датум издавања аката - Потврде кредитне институције о уплаћеним акцијама у новцу, Решења Народне банке Србије о давању дозволе за рад, Решења Народне банке Србије о давању претходне сагласности на именовање чланова органа друштва).  **За примену ове препоруке, потребна је измена Правилника о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Сл. Гласник РС“, брoj 42/16)**   * 1. **Промена форме докумената (оригинал, оверена копија, копија, копија уз оригинал на увид** * **Документ 11:Доказ о уплати накнаде**   Према члану 65. Правилника о садржини регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију од подносиоца захтева се према е-попису захтева да Доказ о уплати накнаде достави у оригиналу. Предлажемо да се доказ о уплати накнаде доставља у обичној фотокопији, односно омогућавање подношења извода са пословног рачуна странке, без печата банке, у складу са мишљењем Министарства финансија бр. 434-01-7/07-04 од 25.05.2009. године, у коме се наводи да је извод са пословног рачуна странке, без печата банке, валидан доказ о уплати таксе.   * 1. **Увођење е-управе по испуњењу свих техничких предуслова и када све надлежне институције буду своје податке учиниле доступним у електронској форми.**   У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се потпуно увођење е-управе.  **За примену ове препоруке, није неопходна измена прописа.** | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О САДРЖИНИ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈИ ПОТРЕБНОЈ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ**  **Члан 1.**  У Правилнику о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС”, број 42/16), у члану 15. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:  ”Агенција по службеној дужности прибавља податке из службених евиденција и подносилацзахтева није у обавези да достави документ из става 1. овог члана, изузев ако изјави да ће теподатке прибавити сам.”  **Члан 2.**  Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије.” | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **Регистрација друштва за осигурање**  Члан 15.  Уз ЈРППС друштва за осигурањe, порeд докумeнтацијe из члана 11. овог правилника прилажe сe:  1) рeшeњe Народнe банкe Србијe (у даљeм тeксту: НБС) о давању дозволe за рад;  2) рeшeњe НБС о давању прeтходнe сагласности на имeновањe чланова органа друштва.  АГЕНЦИЈА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА И ПОДНОСИЛАЦЗАХТЕВА НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЗ СТАВА 1. ОВОГ ЧЛАНА, ИЗУЗЕВ АКО ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ТЕПОДАТКЕ ПРИБАВИТИ САМ. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 19.119,41 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 1.508,43 РСД или 12,40 ЕУР. Ове уштеде износе 7,89% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.    Усвајање препоруке ће допринети поједностављењу административног поступка и побољшању пословног амбијента и истоветности поступања. | |