**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Регистрација обуставе стечаја над привредним друштвима, задругама и јавним предузећима** |
| **Шифра поступка** | **10.05.0132** |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Агенција за привредне регистре |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 99/11, 83/14 и 31/19) * Правилник о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС”, брoj 42/16) * Закон о стечају („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11 (др. закон), 71/12 (УС), 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18) * Закон о стечају и ликвидацији банака и друштава за осигурање („Службени гласник РС”, бр. 14/15 и 44/18- др. закон) |
| **Прописи које треба променити/донети/укинутида би се спровеле препоруке** | 1. Правилник о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС”, брoj 42/16) |
| **Рок за спровођење препорука** | Први квартал 2021. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Поступак регистрација обуставе стечаја над привредним друштвима, задругама и јавним предузећима, није прописом јасно дефинисан, што ствара значајно административно оптерећење и трошкове привредним друштвима и другим правним лицима. Законом нити подзаконским актима није прописана документација која се доставља, што доводи до нејасноћа приликом подношења захтева и непоштовања обавезе прибављања података које издају други јавни органи, по службеној дужности. Додатни простор за оптимизацију постоји на тај начин што ће се омогућити подношење захтева и издавање акта електронским путем | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **Да** | **Не** | **Уколико је одговор да, којих (навести р.бр. прописа који се мења из одељка изнад)** | | **Утврђивање правног основа и потребне документације** |  | | | | Прописивање потребне документације | **X** |  | **1** | | **Увођење е-управе** |  | **X** |  | | |
|  | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Утврђивање правног основа и потребне документације - Прописивање потребне документације**   Сваки админситартивни поступак који спроводе надлежни органи и организације мора бити јасно утемељен у закону. Када је реч о административним поступцима којима се остварује неко право, а како би се обезбедила пуна правна сигурност, заинтересована лица морају имати јасну слику о томе које су њихове обавезе у току спровођења административног поступка, тачније коју документацију или податке су у обавези да доставе надлежним органима, како би исти могли да одлучују о њиховим захтевима. Посебно треба имати у виду чињеницу да постоје различити случајеви који за последицу могу имати обуставу стечаја, што додатно уноси забуну имајући у виду различиту документацију којима се испуњеност тих услова доказује.  Из тог разлога поред услова који се морају испуњавати ради оставривања одређеног права потребно је прописати и тачну документацију као и форме сваког документа (оригинал, оверена копија, копија уз оригинал на увид, копија), односно разрадити на који начин се испуњеност тих услова доказује.  Сходно наведено потребно је прописати да се уз захтев доставља следећа документација:   1. Одлука о именовању законског заступника 2. Решење надлежне институције о давању дозволе за рад,за брокерско дилерска друштва, банке, берзе, друштва за управљање, друштва за осигурање; 3. Уговор о продаји стечајног дужника као правног лица, ако до обустава стечајног поступка долази услед продаје стечајног дужника као правног лица која за последицу нема брисање, већ спровођење промене података о стечајном дужнику у Регистру. 4. Доказ о идентитету новог члана/чланова (копији пасоша или личне карте за физичко лице, односно извод из надлежног регистра за правне лице, не старији од 6 месеци). 5. Одлука надлежног органа друштва о промени/именовању органа друштва или промени других статусних податакаако до обустава стечајног поступка долази услед продаје стечајног дужника као правног лица која за последицу нема брисање, већ спровођење промене података о стечајном дужнику у Регистру. 6. Измене оснивачког акта и пречишћен текст оснивачког акта (ако се мења правна форма) и/или статут (ако је реч о акционарском друштву), када до обуставе стечајног поступка долази услед продаје стечајног дужника као правног лица која за последицу нема брисање, већ спровођење промене података о стечајном дужнику у Регистру. 7. Предлог одлуке о промени правне форме,када је обустављен стечајни поступак услед продаје стечајног дужника као правног лица, а стечајни дужник је акционарско друштво; 8. Доказ Централног регистра депо и клиринг хартија од вредности, када је обустављен стечајни поступак услед продаје стечајног дужника као правног лица, а стечајни дужник је акционарско друштво; 9. Одлука о промени правне форме, када је обустављен стечајни поступак услед продаје стечајног дужника као правног лица, а стечајни дужник је акционарско друштво. 10. Доказ о уплати накнаде.   Такође је потребно прописати да се наведена документа под тач. 2, 3. 4. и 8.достављају у копији, док остала документа морају бити у оригиналу.  **За примену ове препоруке потребна је измена Правилника о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију.**  **3.2 Увођење е-управе по испуњењу свих техничких предуслова и када све надлежне институције буду своје податке учиниле доступним у електронској форми.**  У циљу увођења савремених начина административног поступања, ефикаснијег и једноставнијег обављања послова, смањења папирологије и лакше комуникације, а у складу са Законом о електронској управи и Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, предлаже се потпуно увођење е-управе.  За примену ове препоруке, није неопходна измена прописа. | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| **НАЦРТ**  **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О САДРЖИНИ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈИ ПОТРЕБНОЈ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ**  **Члан 1.**  У Правилнику о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију („Службени гласник РС”, број 42/16), после члана 62. додаје се наслов „Регистрација обуставе стечаја” и нови члан 62а, који гласи:  ”Уз пријаву обуставе стечаја прилаже се:   1. одлука о именовању законског заступника, у оригиналу; 2. решење надлежне институције о давању дозволе за рад,за брокерско дилерска друштва, банке, берзе, друштва за управљање, друштва за осигурање, у копији; 3. уговор о продаји стечајног дужника као правног лица, ако до обуставе стечајног поступка долази услед продаје стечајног дужника као правног лица која за последицу нема брисање, већ спровођење промене података о стечајном дужнику у Регистру, у копији; 4. за новог члана/чланова друштва, копија пасоша или личне карте за физичко лице, односно извод из надлежног регистра за правно лице, не старији од 6 месеци, у копији; 5. одлука надлежног органа друштва о промени или именовању органа друштва или промени других статусних податакаако до обуставе стечајног поступка долази услед продаје стечајног дужника као правног лица која за последицу нема брисање, већ спровођење промене података о стечајном дужнику у Регистру, у оригиналу; 6. измене оснивачког акта и пречишћен текст оснивачког акта (ако се мења правна форма) и/или статут (ако је реч о акционарском друштву), када до обуставе стечајног поступка долази услед продаје стечајног дужника као правног лица која за последицу нема брисање, већ спровођење промене података о стечајном дужнику у Регистру, у оригиналу; 7. предлог одлуке о промени правне форме,када је обустављен стечајни поступак услед продаје стечајног дужника као правног лица, а стечајни дужник је акционарско друштво, у оригиналу; 8. потврда Централног регистра депо и клиринг хартија од вредности, када је обустављен стечајни поступак услед продаје стечајног дужника као правног лица, а стечајни дужник је акционарско друштво, у копији; 9. одлука о промени правне форме, када је обустављен стечајни поступак услед продаје стечајног дужника као правног лица, а стечајни дужник је акционарско друштво, у оригиналу.”   Агенција по службеној дужности прибавља податке из службених евиденција и подносилац захтева није у обавези да достави документ из става 1. тач. 2) и 8) изузев ако изјави да ће те податке прибавити сам.  **Члан 2.**  Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије.” | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| **ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ РЕГИСТРА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈИ ПОТРЕБНОЈ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ**  **РЕГИСТРАЦИЈА ОБУСТАВЕ СТЕЧАЈА**  **ЧЛАН 62А.**  УЗ ПРИЈАВУ ОБУСТАВЕ СТЕЧАЈА ПРИЛАЖЕ СЕ:   1. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА, У ОРИГИНАЛУ; 2. РЕШЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ О ДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД,ЗА БРОКЕРСКО ДИЛЕРСКА ДРУШТВА, БАНКЕ, БЕРЗЕ, ДРУШТВА ЗА УПРАВЉАЊЕ, ДРУШТВА ЗА ОСИГУРАЊЕ, У КОПИЈИ; 3. УГОВОР О ПРОДАЈИ СТЕЧАЈНОГ ДУЖНИКА КАО ПРАВНОГ ЛИЦА, АКО ДО ОБУСТАВЕ СТЕЧАЈНОГ ПОСТУПКА ДОЛАЗИ УСЛЕД ПРОДАЈЕ СТЕЧАЈНОГ ДУЖНИКА КАО ПРАВНОГ ЛИЦА КОЈА ЗА ПОСЛЕДИЦУ НЕМА БРИСАЊЕ, ВЕЋ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА О СТЕЧАЈНОМ ДУЖНИКУ У РЕГИСТРУ, У КОПИЈИ; 4. ЗА НОВОГ ЧЛАНА/ЧЛАНОВА ДРУШТВА, КОПИЈА ПАСОША ИЛИ ЛИЧНЕ КАРТЕ ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, ОДНОСНО ИЗВОД ИЗ НАДЛЕЖНОГ РЕГИСТРА ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ, НЕ СТАРИЈИ ОД 6 МЕСЕЦИ, У КОПИЈИ; 5. ОДЛУКА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДРУШТВА О ПРОМЕНИ ИЛИ ИМЕНОВАЊУ ОРГАНА ДРУШТВА ИЛИ ПРОМЕНИ ДРУГИХ СТАТУСНИХ ПОДАТАКААКО ДО ОБУСТАВЕ СТЕЧАЈНОГ ПОСТУПКА ДОЛАЗИ УСЛЕД ПРОДАЈЕ СТЕЧАЈНОГ ДУЖНИКА КАО ПРАВНОГ ЛИЦА КОЈА ЗА ПОСЛЕДИЦУ НЕМА БРИСАЊЕ, ВЕЋ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА О СТЕЧАЈНОМ ДУЖНИКУ У РЕГИСТРУ, У ОРИГИНАЛУ; 6. ИЗМЕНЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА И ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ОСНИВАЧКОГ АКТА (АКО СЕ МЕЊА ПРАВНА ФОРМА) И/ИЛИ СТАТУТ (АКО ЈЕ РЕЧ О АКЦИОНАРСКОМ ДРУШТВУ), КАДА ДО ОБУСТАВЕ СТЕЧАЈНОГ ПОСТУПКА ДОЛАЗИ УСЛЕД ПРОДАЈЕ СТЕЧАЈНОГ ДУЖНИКА КАО ПРАВНОГ ЛИЦА КОЈА ЗА ПОСЛЕДИЦУ НЕМА БРИСАЊЕ, ВЕЋ СПРОВОЂЕЊЕ ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА О СТЕЧАЈНОМ ДУЖНИКУ У РЕГИСТРУ, У ОРИГИНАЛУ; 7. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ,КАДА ЈЕ ОБУСТАВЉЕН СТЕЧАЈНИ ПОСТУПАК УСЛЕД ПРОДАЈЕ СТЕЧАЈНОГ ДУЖНИКА КАО ПРАВНОГ ЛИЦА, А СТЕЧАЈНИ ДУЖНИК ЈЕ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, У ОРИГИНАЛУ; 8. ПОТВРДА ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ДЕПО И КЛИРИНГ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ, КАДА ЈЕ ОБУСТАВЉЕН СТЕЧАЈНИ ПОСТУПАК УСЛЕД ПРОДАЈЕ СТЕЧАЈНОГ ДУЖНИКА КАО ПРАВНОГ ЛИЦА, А СТЕЧАЈНИ ДУЖНИК ЈЕ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, У КОПИЈИ; 9. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ, КАДА ЈЕ ОБУСТАВЉЕН СТЕЧАЈНИ ПОСТУПАК УСЛЕД ПРОДАЈЕ СТЕЧАЈНОГ ДУЖНИКА КАО ПРАВНОГ ЛИЦА, А СТЕЧАЈНИ ДУЖНИК ЈЕ АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО, У ОРИГИНАЛУ.   АГЕНЦИЈА ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ ПРИБАВЉА ПОДАТКЕ ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЕВИДЕНЦИЈА И ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ДОКУМЕНТ ИЗ СТАВА 1. ТАЧ. 2), И 8), ИЗУЗЕВ АКО ИЗЈАВИ ДА ЋЕ ТЕ ПОДАТКЕ ПРИБАВИТИ САМ. | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Директни трошкови спровођења овог поступка за привредне субјекте на годишњем нивоу износе 737.619,70 РСД. Усвајање и примена препорука ће донети привредним субјектима годишње директне уштеде од 62.599,96 РСД или 514,71 ЕУР. Ове уштеде износе 8,49% укупних директних трошкова привредних субјеката у поступку.    Усвајање препоруке ће допринети поједностављењу административног поступка и побољшању пословног амбијента и истоветности поступања. | |