**ПОЈЕДНОСТАВЉЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА ИЗДАВАЊА САГЛАСНОСТИ ЗА ДОДЕЛУ КОНТИГЕНАТА РАДНИКА ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА У СР НЕМАЧКОЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив административног поступка** | **Сагласност за доделу контигената радника по основу уговора о извођењу радова у СР Немачкој** |
| **Шифра поступка** | 124.00.0018 |
| **Регулаторно тело**  **(надлежно за спровођење препоруке)** | Привредна комора Србије |
| **Правни оквир којим је уређен административни поступак** | * Закључак Владе Републике Србије 05 Број: 337-4653/2016 од 17. маја 2016. године * Решење министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Број: 119-01-16/2016-02 од 22. јуна 2016.године * Одлука о распоређивању утврђеног максималног броја деташираних запослених из Републике Србије у Савезну Републику Немачку * Одлука о изменама одлуке о висини накнаде услуга које у вршењу јавних овлашћења и других услуга врше организациони делови Привредне коморе Србије |
| **Прописи које треба променити /донети/укинути да би се спровеле препоруке** | Без измене прописа |
| **Рок за спровођење препорука** | Четврти квартал 2019. године |
| 1. **КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА** | |
| Захтев се подноси на обрасцу који је самостално припремљен од стране надлежног органа, уз навођења неопходне документације али без додатних информација о току поступка, роковима, могућности жалбе и других битних информација, што може довести до немогућности ефикасног спровођења поступка, и чешће појаве неуредних захтева услед недостатка информација потребних подносиоцу захтева.  Такође, подносиоцима захтева није доступна информација о предвиђеном броју деташмана по календарској години, области у којима су распоређени као и преосталом броју нераспоређених деташмана, што доводи до несигурности у погледу тога да ли ће им захтев бити усвојен или не. | |
| 1. **САЖЕТАК ПРЕПОРУКА** | |
|  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ПРЕПОРУКА** | **ПОТРЕБНА ИЗМЕНА/УКИДАЊЕ/ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА** | | **УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР ДА, КОЈИХ** | | **Да** | **Не** | | **Образац административног захтева** |  | | | | *Увођење обрасца захтева* |  | **Х** |  | | **Регистар** |  | | | | *Увођење јавно доступног регистра* |  | **Х** |  | | |
| 1. **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ** | |
| * 1. **Унапрeђење обрасца за подношење захтева**     Захтев у оквиру овог поступка се подноси писано, у обрасцу који је самостално припремљен од стране организационе јединице. Ради униформисаности образаца предлаже се:   * Увођење обрасца за подношење захтева, који ће садржати стандардне елементе обрасца захтева, који укључују:   + Назив РС, назив и седиште органа, назив организационе јединице, бр. телефона и електронска адреса организационе јединице која спроводи административни поступак;   + Шифра административног поступка или назив обрасца може да стоји у горњем десном углу обрасца;   + Назив административног поступка (управна ствар која је предмет поступка);   + Места за унос информација о подносиоцу захтева (Име и презиме, Адреса, Контакт телефон, Матични број, Адреса електронске поште)   + Места за унос специфичних информација за конкретан поступак, укључујући и информације, потребне за прибављање података по службеној дужности;   + Информације о потребној документацији: * Таксативно набројана сва потребна документа * Форма докумената (оригинал, копија, оверена копија, копија уз оригинал на увид), уколико се документација подноси у папиру * Издавалац документа * Специфичности у вези документа, ако их има (нпр. број потребних примерака, уколико се документација подноси у папиру и у више од једног примерка или нпр. документ подносе само привредна друштва и сл.).   + Изјаву подносиоца захтева о прибављању података службеним путем: „Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања (сходно члану 103. став 3. ЗУП-а).   1.ДА  2. НЕ  Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити следеће податке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 8 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.   * + Место за унос података о месту и датуму подношења захтева   + Место за потпис подносиоца захтева   Уз образац захтева стоји и писмена информација о:   * + Прописаном року за решавање предмета   + Финансијским издацима: * Износ издатка * Сврха уплате * Назив и адреса примаоца * Број рачуна * Модел и позив на број   Омогућити електронско подношење захтева.  За примену ове препоруке, није потребна измена прописа.   * 1. **Увођење јавно доступне евиденције**   У обрасцу е пописа је наведено да надлежни орган води регистар издатих аката који није јавно доступан. Предлаже се да надлежни орган успостави и електронски води евиденцију о укупном броју деташмана по календарскоj години као и преосталом броју нераспоређених деташмана, у електронски читљивом формату (база података или excel табела). Истовремено, ова препорука ће омогућити примену члана 10. Закона о електронској управи ("Службени гласник" РС, број 27/2018), којим се уводи обавеза органима да успостављају и воде регистре и евиденције у електронском облику. Успостављена електронска евиденција података треба да буде доступна на званичној веб презентацији надлежног органа и на порталу отворених података https://data.gov.rs/sr/discover/ | |
| 1. **САДРЖАЈ ПРЕПОРУКЕ СА НАЦРТОМ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ (уколико се предлаже измена прописа)** | |
| Усвојене препоруке не подразумевају промене прописа | |
| 1. **ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ ПРОПИСА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ** | |
| Усвојене препоруке не подразумевају промене прописа | |
| 1. **АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРЕПОРУКЕ (АЕП)** | |
| Усвајање препоруке ће допринети истоветности поступања и транспарентности поступка. | |